



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 02.12.2015 г.

№ 471

ст. Павловская

**Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Павловского района**

Во исполнение приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 17.11.2015 года № 6059 «Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных учреждениях Краснодарского края», в целях организации досуговой занятости учащихся, а также обеспечения их безопасности, сохранности материальных ценностей, сохранению температурного режима в образовательных организациях в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить график дежурства специалистов управления образованием в период с 31 декабря 2015 года по 11 января 2016 года (приложение № 1).

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

1) разработать в срок до 12 декабря 2015 года планы мероприятий с воспитанниками и учащимися в период зимних каникул, выходных и праздничных дней и представить их в срок до 14 декабря 2015 года в управление образованием по электронной почте [ira.razdymakho@mail.ru](mailto:ira.razdymakho@mail.ru);

2) разработать в срок до 11 декабря 2015 года планы мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул;

3) утвердить график дежурства ответственных специалистов образовательных организаций в период с 31 декабря 2015 года по 11 января 2016 года с указанием мобильного номера телефона и представить график в срок до 18 декабря 2015 года в управление образованием по электронной почте [ira.razdymakho@mail.ru](mailto:ira.razdymakho@mail.ru);

4) провести в срок до 23 декабря 2015 года:

инструктажи с воспитанниками, учащимися и работниками образовательных организаций по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей;



учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера;

разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации;

разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса;

б) назначить приказом ответственных лиц в образовательных организациях за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних, рождественских мероприятий;

7) оформить во всех образовательных организациях информационные стенды, разместить на них планы мероприятий, графики работы спортивных клубов, кружков и секций, библиотек, компьютерных классов, учреждений дополнительного образования детей, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, по подготовке к итоговой аттестации, также фотоматериалы и другую необходимую информацию;

8) обеспечить работу библиотек, компьютерных классов (кабинетов информатики) образовательных организаций, учреждений дополнительного образования детей, школьных спортивных клубов, а также освещение в средствах массовой информации мероприятий с детьми, организованных в период зимних каникул;

9) усилить:

охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, уже сточить пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

10) обеспечить:

регулярные осмотры прилегающих к образовательным организациям территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, воспитанников, учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях вблизи образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

11) организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательных организаций;

12) запретить выходы организованных групп воспитанников и учащихся на водоемы в период ледостава;

13) при проведении массовых мероприятий:



использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, не имеющие на окнах нераспашных решёток и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;

запретить использование пиротехнических изделий;

обеспечить установку новогодней ёлки только на устойчивом основании ветви ели при этом не должны касаться стен и потолков, а также неукоснительное выполнение правил устройства электрооборудования при монтаже электрических гирлянд и другого электрооборудования;

не допускать украшение новогодней ёлки марлей, ватой и другими горючими веществами;

14) незамедлительно информировать управление образованием обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников, учащихся и работников образовательных организаций, в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул;

15) при организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования «Правил организованной перевозки групп детей» согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами»;

16) при организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

17) представить в срок до 11 января 2016 года в управление образованием и по электронной почте [ira.razdymakho@mail.ru](mailto:ira.razdymakho@mail.ru) информацию об итогах проведения зимних каникул.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образованием А.В.Щербакова.

Начальник управления образованием



Н.А. Просин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу управления образованием  
от 02.12.2015 № 471

**График**  
**дежурства специалистов управления образованием администрации муниципального образования Павловский район**  
**в период с 31 декабря 2015 года по 11 января 2016 года**

Ф.И.О. должность	Дата дежурства	Телефон
Зубенко Виталий Витальевич, ведущий специалист управления образованием	31.12.2015 г.	89064325822
Просина Наталья Алексеевна, начальник управления образованием	01.01.2016 г.	89615060016
Зубенко Виталий Витальевич, ведущий специалист управления образованием	02.01.2016 г.	89064325822
Чекина Татьяна Владимировна, заместитель начальника управления образованием	03.01.2016 г.	89604757328
Хорошилова Татьяна Витальевна, ведущий специалист управления образованием	04.01.2016 г.	89615030013
Кирилова Людмила Михайловна, ведущий специалист управления образованием	05.01.2016 г.	89034318272
Раздымахо Ирина Владимировна, ведущий специалист управления образованием	06.01.2016 г.	89649170117
Воронина Ольга Александровна, главный специалист управления образованием	08.01.2016 г.	89615279808
Щербаков Александр Викторович, заместитель начальника управления образованием	09.01.2016 г.	89604850916
Чекина Татьяна Владимировна, заместитель начальника управления образованием	10.01.2016 г.	89604757328
Щербаков Александр Викторович, заместитель начальника управления образованием	11.01.2016 г.	89604850916

Заместитель начальника управления образованием



А.В.Щербаков