



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2016

№ 25

ст-ца Павловская

**О формировании и подготовке кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы администрации  
муниципального образования Павловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Павловский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 19 октября 2015 года № 1548 «О формировании и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Павловский район» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Павловский район Ю.Ю.Шулико.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Павловский район

  
В.В.Трифонов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 15.01.2016 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы администрации  
муниципального образования Павловский район

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 31 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и устанавливает порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Павловский район и работы с ним.

**1. Общие положения**

1. Для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Павловский район из числа муниципальных служащих (граждан) формируется кадровый резерв.

2. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

1) профессионализм и компетентность муниципальных служащих (граждан);

2) создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

3) доступность информации о кадровом резерве.

3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях обеспечения:

1) равного доступа граждан к муниципальной службе;

2) профессионального развития муниципальных служащих;

3) формирования кадрового состава муниципальной службы;

4) своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы;

5) содействия должностному росту муниципальных служащих;

6) совершенствования деятельности по подбору, расстановке и ротации муниципальных служащих.

**2. Порядок формирования кадрового резерва**

1. Кадровый резерв формируется для замещения должностей

муниципальной службы главной, ведущей и старшей групп из муниципальных служащих (граждан).

2. Кадровый резерв формируется главой муниципального образования Павловский район.

3. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

4. Включение в кадровый резерв производится:

1) граждан (в том числе выпускников очной формы обучения образовательных организаций высшего образования, прошедших практику, после обязательной итоговой аттестации) – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Павловский район;

2) граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

3) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

4) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации.

5. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией.

6. Список муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем (гражданине):

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания образовательной организации, специальность, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

4) сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания образовательной организации, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

5) сведения о замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);

6) сведения о стаже муниципальной службы, стаже (опыте) работы по специальности, по направлению подготовки;

7) основание включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;

8) наименование группы должностей муниципальной службы, на которые

может быть назначен муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, либо наименование должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

9) дата включения в кадровый резерв.

7. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

8. Срок нахождения в кадровом резерве – 2 года.

### 3. Порядок работы с кадровым резервом

1. Отдел кадров администрации образования Павловский район:

1) ведет единую информационную базу данных о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, вносит изменения в сведения, указанные в пункте 6 раздела 2 настоящего Положения;

2) ведет работу по учету и накоплению данных о соответствующем кадровом резерве, готовит соответствующие документы;

3) ежегодно проводит анализ состава кадрового резерва, подводит итоги работы с ним за истекший год.

#### 4. Замещение вакантной должности муниципальной службы муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, и исключение из кадрового резерва

1. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв не влечет за собой обязательного назначения его на вакантную должность муниципальной службы.

Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению главы муниципального образования Павловский район.


2. Предложение о замещении вакантной должности муниципальной службы доводится до сведения муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, в письменном виде.

3. При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложения, указанного в пункте 2 настоящего раздела, либо в случае неявки его в отдел кадров администрации муниципального образования Павловский район в течение 2 дней с момента получения предложения, указанного в пункте 2 настоящего раздела, вакантная должность предлагается иному муниципальному служащему (гражданину), включенному в кадровый резерв, либо замещается по конкурсу.

4. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в случае:

- 1) замещения должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;
  - 2) сокращения должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;
  - 3) подачи личного заявления об исключении из кадрового резерва;
  - 4) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы;
  - 5) смерти (гибели), признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;
  - 6) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв;
  - 7) осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или на погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
  - 8) выявления заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
  - 9) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
  - 10) непредставления муниципальным служащим сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
  - 11) изменения квалификационных требований к соответствующей должности муниципальной службы, если в результате такого изменения муниципальный служащий (гражданин) перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
  - 12) достижения предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
  - 13) истечения срока нахождения в кадровом резерве;
  - 14) назначение на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста на конкурсной основе.
5. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Павловский район

 Ю.Ю.Шулико

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению по формированию  
и подготовке кадрового резерва  
для замещения вакантных  
должностей муниципальной  
службы администрации  
муниципального образования  
Павловский район

### Кадровый резерв Администрация муниципального образования Павловский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Сведения об образовании и	Сведения о дополнителном профессиональном образовании	Сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность)	Сведения о стаже муниципальной службы, стаже работы по специальности, направлению подготовки	Основание включения в кадровый резерв	Наименование группы должностей муниципальной службы, на которые может быть назначен муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв	Дата включения в кадровый резерв
1.									
2.									

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Павловский район

  
Ю.Ю.Шулико