



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.05.2014 г.

№ 348

ст. Павловская

**Об организации работы школьного музейного клуба в период летних каникул 2017 года**

С целью формирования у детей и подростков гражданско - патриотических качеств, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения учебно – практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о школьном музейном клубе, действующем в период летних каникул (далее Клуб) (Приложение).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Организовать деятельность Клуба в период летних каникул;

2.2. При организации деятельности Клуба и оформлении документации руководствоваться утвержденным положением;

2.3. Назначить приказом по образовательной организации руководителя Клуба, возложив на него обязанности за его функционирование;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием А.Н. Кругляка.

Начальник управления образованием

Т.В. Чекина

**Положение о школьном музейном клубе, действующем  
в период летних каникул**

**1. Общие положения**

- 1.1. Деятельность школьного музейного клуба (далее – Клуб) осуществляется в соответствии с основными задачами организации культурной и досуговой деятельности в период летних каникул.
- 1.2. Клуб является формой массовой работы с учащимися.
- 1.3. Работа Клуба определяется планом работы.
- 1.4. Школьный Клуб могут посещать учащиеся с 7 лет.
- 1.5. Продолжительность работы клуба – 1 неделя, с ежедневной занятостью не более 2 часов.

**2. Цели клуба**

- 2.1. Формирование у детей и подростков гражданско - патриотических качеств.
- 2.2. Расширение кругозора и воспитание познавательных интересов и способностей.
- 2.3. Овладение учебно – практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

**3. Основные задачи**

- 3.1. Раскрыть творческие возможности школьника на читателя;
- 3.2. Способствовать углубленному восприятию прочитанного материала и развитию интеллектуальных способностей ребенка;
- 3.3. Формировать культуру чтения и навыки бережного обращения с книгой.

**4. Руководство клубом**

- 4.1. Заседания школьного библиотечного клуба проводятся библиотекарем и учителями ОО.

**5. Основные направления и формы деятельности**

- тематические встречи, вечера, беседы;
- соревнования, турниры, олимпиады, конкурсы;
- выпуск газет, бюллетеней, буклетов, сборников;
- любые другие мероприятия, благотворно развивающие самостоятельность и творчество читателей.

Все формы деятельности проводятся с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интереса.

#### **6. Документация клуба**

- приказ и утвержденное положение о школьном библиотечном Клубе;
- график работы;
- план работы Клуба;
- журнал учета встреч членов Клуба;
- журнал инструктажа по технике безопасности.

Главный специалист управления образованием *Раздымахо* И.В. Раздымахо