


Принят на общем собрании
дошкольного образовательного
учреждения
протокол от 10.01.2013 № 1


УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 22.01.2013 № 105

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 «Яблонька» станицы Баговской муниципального образования Мостовский район

Согласован:

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Мостовский район
 Е.С. Денисова

Начальник Районного
управления образованием
администрации муниципального
образования Мостовский район
 Н. А. Менжулова

станция Баговская
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской муниципального образования Мостовский район создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 29 августа 2011 года №3464 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 «Яблонька» станицы Баговской муниципального образования Мостовский район путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 «Яблонька» муниципального образования Мостовский район на основе муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Яблонька», учрежденного в соответствии с постановлением главы администрации Мостовского района Краснодарского края от 21 мая 1996 года №299 как юридическое лицо и является его правопреемником.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Яблонька» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Яблонька» ст.Баговской Мостовского района Краснодарского края на основании постановления главы Мостовского района Краснодарского края от 20 июня 2001 года №489.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Яблонька» ст. Баговской Мостовского района Краснодарского края переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской Мостовского района Краснодарского края на основании постановления главы муниципального образования Мостовский район Краснодарского края от 29 мая 2006 года №589.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 станицы Баговской Мостовского района Краснодарского края переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской муниципального образования Мостовский район на основании постановления главы муниципального образования Мостовский район Краснодарского края от 25 мая 2007 года №1137.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской муниципального образования Мостовский район переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 29 августа 2011 года №3464.

Права и обязанности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 «Яблонька» станицы Баговской муниципального образования Мостовский район считать правами и обязанностями Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада №13 «Яблонька» станицы Баговской муниципального образования Мостовский район.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской муниципального образования Мостовский район, именуемое в дальнейшем «учреждение, бюджетное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение», является юридическим лицом - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

Тип и вид образовательного учреждения устанавливаются учредителем при создании образовательного учреждения и изменяются по решению учредителя.

1.3. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 «Яблонька» станицы Баговской муниципального образования Мостовский район.

Изменения вносятся на основании Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Закона Российской Федерации «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», в целях приведения настоящего устава в соответствие с действующим законодательством.

1.4. Официальные наименования юридического лица:

1) полное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской муниципального образования Мостовский район (в соответствующих падежах, согласно правилам русского языка);

2) сокращенное наименование – МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской.

1.5. Место нахождения юридического лица (адрес): 352598, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, станица Баговская, ул. Садовая, 35 «А».

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, некоммерческая организация, собственником имущества которого является муниципальное образование Мостовский район.

1.7. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.8. Вид дошкольного образовательного учреждения – детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности).

1.9. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.10. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.11. Учредителем дошкольного образовательного учреждения является муниципальное образование Мостовский район.

1.12. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Мостовский район.

Функции и полномочия учредителя, касающиеся реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, организации образовательного процесса, осуществляются Районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район.

Функции и полномочия учредителя, касающиеся распоряжения имуществом, осуществляются управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Мостовский район.

Контроль за расходованием финансовых средств осуществляется Районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район (главным распорядителем бюджетных средств), финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район.

Полномочиями по финансовому обеспечению дошкольного образовательного учреждения наделено Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

Место нахождения уполномоченного органа (адрес): 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пос. Мостовской, ул. Горького, 139.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.13. Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Типовым положением, уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.14. Учредитель имеет право:

1) на реорганизацию, ликвидацию, а также на изменение статуса (типа и (или) вида) образовательного учреждения;

2) на закрепление в оперативное управление, объектов движимого и недвижимого имущества (земельный участок передается учреждению в постоянное (бессрочное) пользование), необходимого для реализации основной

общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательного процесса);

3) на получение ежегодного отчета о деятельности учреждения;

4) контролировать воспитательно-образовательную деятельность учреждения.

1.15. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.16. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

1.17. Учреждение является детским садом, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.18. Основной структурной единицей учреждения является группа детей дошкольного возраста – группы общеразвивающей направленности:

в группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

При необходимости в дошкольных образовательных учреждениях могут быть организованы:

группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.19. Группы различаются также по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания); продленного дня (14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и другие варианты пребывания по запросам родителей.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни, групп круглосуточного пребывания.

1.20. Обучение и воспитание в учреждении осуществляется на русском языке. Русский язык – государственный язык Российской Федерации.

1.21. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.22. Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. В дошкольном образовательном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений)

1.24. В муниципальном дошкольном образовательном учреждении образование носит светский характер.

1.25. В учреждении запрещается:

- 1) курить на территории дошкольного образовательного учреждения;
- 2) распивать алкогольную продукцию.

2. Организация деятельности учреждения

2.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения является муниципальное образование Мостовский район.

2.3. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его регистрации.

2.4. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску.

2.5. Учреждение вправе заключать договоры (контракты), приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;

3) решение учредителя о создании учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах учреждения (при наличии);

6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с

общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение призвано способствовать повышению эффективности управления дошкольным образовательным учреждением, формированию условий для перехода муниципального образовательного учреждения к новым организационно-правовым формам, в том числе внедрению новых моделей управления образовательным учреждением, повышению качества предоставления муниципальных услуг, реализуемых в рамках дошкольного образования, при этом общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется бесплатно.

3.2. За плату предоставляются дополнительные образовательные услуги, кроме того, дошкольное образовательное учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

3.3. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение является детским садом, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности бесплатно.

3.4. Учреждение на договорной основе в установленном порядке может осуществлять следующие виды платных услуг:

- 1) организация работы групп круглосуточного пребывания;
- 2) организация работы групп вечернего пребывания с 17-30 до 22-00 час;
- 3) организация работы групп выходного дня.

3.5. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, но не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.6. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

3.7. Кроме заданий учредителя и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.8. Право бюджетного дошкольного образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у бюджетного дошкольного образовательного учреждения с момента

его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

4. Образовательная деятельность

4.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2. Образовательная нагрузка воспитанников устанавливается в соответствии с реализуемой образовательной программой, возрастом воспитанников, рекомендациями органов здравоохранения, Министерства образования и науки РФ и закрепляется в расписании занятий (непосредственно образовательной деятельности), разрабатываемым и утверждаемым учреждением самостоятельно.

4.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

4.4. В целях поддержки многодетных семей, предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей, развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка, расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии учреждение имеет право открывать и другие структурные подразделения (филиалы, представительства), организовывать деятельность групп семейного воспитания, а также другие модели организации дошкольного образования.

4.5. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим уставом учреждения.

4.6. Учреждение работает 5 дней в неделю. Продолжительность рабочего времени групп: с 7-30 до 17-30 (в режиме сокращенного дня: 10-часового пребывания).

4.7. Организация питания возлагается на дошкольное образовательное учреждение согласно установленным требованиям СанПиН.

4.8. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

4.9. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

4.10. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Иные работники дошкольных образовательных учреждений проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

5. Комплектование учреждения

5.1. Порядок комплектования учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

5.2. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет согласно очередности. Прием детей осуществляется на основании путевки, выданной районным управлением образования, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), зачисление ребенка производится на основании приказа по учреждению.

5.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

5.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем.

5.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

5.6. Внеочередным правом предоставления мест в учреждении пользуются:

1) дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);

2)следователей Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

3)дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей» с изменениями и дополнениями);

4)дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в редакции Закона от 5 декабря 2006 года);

5)дети сотрудников органов наркоконтроля (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» с изменениями и дополнениями), место предоставляется в течение трех месяцев со дня обращения;

6)детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);

7)дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» с изменениями и дополнениями)

8)дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту (в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 13 января 2010 года № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации,

участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

9) дети работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования на период их работы (в соответствии с решением Совета муниципального образования Мостовский район от 5 июня 2009 года № 491 «Об установлении льготы при приеме детей в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования Мостовский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»);

10) дети специалистов, приглашенных для работы в муниципальном образовании Мостовский район (в соответствии с решением Совета муниципального образования Мостовский район от 5 июня 2009 года № 491 «Об установлении льготы при приеме детей в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования Мостовский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

5.7. Первоочередным правом предоставления мест в учреждении пользуются:

1) дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

2) дети военнослужащих или уволенных с военной службы (в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями и дополнениями);

3) дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 25 февраля 2003 года);

4) дети инвалидов I и II группы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 9 сентября 1999 года);

5) дети-инвалиды (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах

государственной поддержки инвалидов» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 9 сентября 1999 года);

б) дети работающих одиноких родителей, в том числе вдовы, вдовцы (в соответствии с решением Совета муниципального образования Мостовский район от 5 июня 2009 года № 491 «Об установлении льготы при приеме детей в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования Мостовский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»);

7) педагогические работники образовательных учреждений муниципального образования Мостовский район всех типов и видов (в соответствии с решением Совета муниципального образования Мостовский район от 5 июня 2009 года № 491 «Об установлении льготы при приеме детей в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования Мостовский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

5.8. Комплектование групп на новый учебный год производится в сроки с 10 мая по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование учреждения в соответствии с установленными нормативами.

5.9. Отчисление воспитанников из дошкольного образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.10. Договор с родителями (законными представителями) может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей;
- 2) по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу);
- 3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении.

5.11. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.12. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (Краснодарского края), но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы.

Средний размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется органами государственной власти субъекта Российской Федерации (Краснодарского края).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующей образовательной организации.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации (Краснодарского края).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации (Краснодарского края).

6.5. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

6.6. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.7. Порядок комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения регламентируется уставом.

6.8. Комплектование учреждения персоналом необходимым для организации деятельности учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание учреждения формируется и

утверждается заведующим учреждением в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.9. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.12. В штатное расписание учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

6.13. Права работников учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

6.14. Работники учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) требовать от администрации учреждения создания благоприятных условий труда, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и профессионального уровня.

6.15. Педагогический персонал учреждения дополнительно имеет право:

- 1) участвовать в работе педагогического совета;
- 2) выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, в том числе и авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- 3) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической работы учреждения;
- 4) участвовать в научно - экспериментальной работе;
- 5) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- 6) получать социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством на территории Российской Федерации;
- 7) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

6.16. Педагогический персонал учреждения обязан:

- 1) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования настоящего устава;
- 2) выполнять должностные инструкции, приказы (распоряжения), издаваемые по учреждению;
- 3) охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- 4) обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
- 5) обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;
- 6) защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- 7) содействовать укреплению и развитию материально – технической базы Учреждения;
- 8) соблюдать требования техники безопасности, охраны труда, норм, установленных СанПиН, пожарной безопасности;
- 9) своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- 10) постоянно совершенствовать профессиональные навыки;
- 11) проходить аттестацию в установленном законом порядке.

6.17. В целях совершенствования работы педагогического персонала, подбора и расстановки кадров, повышения их профессионального уровня и творческого мастерства, повышения заинтересованности в результатах труда педагоги учреждения в установленном порядке проходят аттестацию.

6.18. Учреждение устанавливает:

1) заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

2) структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;

3) штатное расписание и распределение должностных обязанностей работников.

6.19. Учреждение обеспечивает соблюдение прав воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой на 44 сессии Генеральной Ассамблеи ООН, с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

6.20. Воспитанники учреждения имеют право:

1) на охрану жизни и здоровья;

2) на защиту от всех форм и методов психического и физического насилия;

3) на защиту чести и достоинства;

4) на удовлетворение физиологических потребностей (питание, отдых, игры и пр.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5) на развитие творческих способностей и интересов;

6) на получение дополнительных, в том числе и платных, образовательных услуг.

6.21. Родители (законные представители) имеют право:

1) обращаться в администрацию учреждения, в вышестоящие органы муниципальной и государственной власти;

2) защищать права и интересы ребенка;

3) принимать участие в работе педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;

4) вносить предложения по улучшению работы детьми, по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

5) выбирать профили и методы обучения, которые предлагает учреждение;

6) переводить своего ребенка в другое образовательное учреждение;

7) получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения ребенка;

8) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между учреждением и родителями;

9) досрочно расторгать договор, заключенный между учреждением и родителями;

10) образовывать родительский комитет, входить в его состав.

6.22. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять устав учреждения;

2) соблюдать условия договора, заключенного между учреждением и родителями;

3) поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей и задач;

4) вносит плату за содержание ребенка в учреждении до 10 числа каждого месяца.

6.23. Привлечение воспитанников без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.24. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности учреждения, определяются локальными актами учреждения, принимаемыми и утверждаемыми в порядке действующего законодательства на территории Российской Федерации.

6.25. Права и обязанности административного персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Управление бюджетным дошкольным образовательным учреждением

7.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим уставом.

7.2. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются, общее собрание, педагогический совет, попечительский совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

7.3. Вмешательство в деятельность учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.4. Общее собрание учреждения.

7.4.1. Компетенция общего собрания учреждения:

1) вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

2) принимает положение об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников учреждения);

- 3) принимает Коллективный договор учреждения;
- 4) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- 5) принимает устав учреждения, вносит изменения и дополнения в устав;
- 6) принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) принимает соглашение по охране труда;
- 8) принимает положение об общем собрании учреждения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;
- 9) принимает решение об изменении статуса образовательного учреждения;
- 10) решает другие социально - значимые вопросы по учреждению.

7.4.2. Общее собрание учреждения собирается не реже, чем два раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

7.4.3. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.4.4. Решение общего собрания является обязательным для работников учреждения.

7.4.5. В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все работники учреждения, могут входить с правом совещательного голоса представители общественности, родительского комитета, попечительского совета.

7.4.6. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания.

7.4.7. Деятельность общего собрания регулируется настоящим уставом и положением об общем собрании учреждения.

7.5. Педагогический совет.

7.5.1. Компетенция педагогического совета:

- 1) определяет направления образовательной деятельности учреждения, организует методическую деятельность;
- 2) отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в учреждении;
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе и платных;
- 7) заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- 8) принимает положение о педагогическом совете, а также иные положения, касающиеся организации образовательного процесса.

7.5.2. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.

Председатель педагогического совета:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 14 календарных дней;
- 3) регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседания педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений педагогического совета;
- 6) отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

7.5.3. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год.

7.5.4. Решения педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий.

7.5.5. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим уставом и положением о педагогическом совете.

7.6. Попечительский совет.

7.6.1. Компетенция попечительского совета:

- 1) защита прав и интересов ребенка;
- 2) внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- 3) оказание помощи в создании условий для развития интеллектуальных, художественных и физических способностей детей;
- 4) получение информации о деятельности заведующего и педагогов по работе с детьми;
- 5) решает вопрос об оказании дополнительных платных услуг, принимает перечень дополнительных платных услуг (в зависимости от потребности населения);
- 6) представляет принятый перечень дополнительных платных услуг учредителю для внесения их в устав учреждения;
- 7) принимает положения об оказании платных дополнительных образовательных и (или) медицинских услуг, о приносящей доход деятельности;
- 8) согласовывает прейскурант цен, предлагаемый заведующим;
- 9) участвует в распределении полученных спонсорских и благотворительных средств, полученных на основании договора пожертвования;
- 10) контролирует целевое расходование средств, полученных на основании договоров пожертвования;
- 11) принимает положение о попечительском совете учреждения.

7.6.2. Цели и задачи попечительского совета:

- 1) попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения с целью создания условий для развития интеллектуальных, художественных способностей, охраны жизни и здоровья детей, их физического развития;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;

3) рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции, уставом образовательного учреждения;

4) содействует укреплению хозяйственной и материальной базы дошкольного учреждения, организует ремонт помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, благоустройство и озеленение участка, изготовление пособий и др.;

5) обеспечивает выполнение своих решений всеми участниками образовательного процесса.

7.6.3. Состав попечительского совета. Структура. Органы управления:

1) в состав попечительского совета входят участники образовательного процесса (родители (лица, их заменяющие), педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал), иные лица и организации, заинтересованные в деятельности и развитии учреждения;

2) прием в члены попечительского совета и выход из него осуществляется на основании письменного заявления;

3) высшим руководящим органом попечительского совета является общее собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решение при наличии более половины членов попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

4) выборными органами попечительского совета являются Правление и председатель, избираемые на общем собрании попечительского совета сроком на 1 год. Ревизионная комиссия также избирается на общем собрании сроком на 1 год. Правление попечительского совета является высшим органом в промежутках между общими собраниями и проводит заседания не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.

5) Состав Правления и ревизионной комиссии, а также председатель Правления, секретарь и кассир утверждаются приказом заведующего учреждением;

6) осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.6.4. Деятельность попечительского совета регламентируется настоящим уставом и положением о попечительском совете.

7.7. Полномочия учредителя в области управления бюджетным учреждением:

1) утверждает устав учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

2) рассматривает и одобряет предложения заведующего учреждением о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) осуществляет реорганизацию и ликвидацию учреждения, а также изменение его статуса (типа и (или) вида) согласно установленному порядку;

4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

7) формирует и утверждает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

9) осуществляет контроль за деятельностью учреждения;

10) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

11) закрепляет объекты недвижимого имущества;

12) дает согласие на совершение крупной сделки и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) назначает заведующего учреждением на должность и прекращает его полномочия (освобождает заведующего от занимаемой должности), устанавливает размер его заработной платы, материального поощрения, а также заключения и прекращения трудового договора с ним согласно действующему законодательству;

14) при заключении трудового договора с заведующим бюджетным учреждением предусматривает в нем:

а) права и обязанности заведующего;

б) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

в) условия оплаты труда заведующего;

г) срок действия трудового договора;

д) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

15) другие права и обязанности учредителя, не указанные в настоящем уставе, устанавливаются действующим законодательством на территории Российской Федерации.

8. Заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением

8.1. Непосредственное руководство бюджетным дошкольным образовательным учреждением осуществляет заведующий.

Прием на работу заведующего дошкольным образовательным учреждением осуществляется в порядке, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Заведующий учреждением назначается на должность и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

8.3. Заведующий учреждением:

1) действует от имени дошкольного образовательного учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

2) распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) выдает доверенности;

4) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6) несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем;

7) несет ответственность перед учреждением в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

8.4. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с заведующим учредителем.

8.5. Заведующий действует от имени дошкольного образовательного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.6. Заведующий действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.7. Заведующий в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников учреждения;

3) утверждает штатное расписание учреждения, составляет план его финансово-хозяйственной деятельности, а также другие регламентирующие деятельность образовательного учреждения внутренние документы;

4) распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих учреждению;

5) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

6) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

7) формирует контингенты воспитанников (детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и

свобод воспитанников (детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

9) обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников (детей) в образовательном учреждении;

10) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

11) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

13) обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

14) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

15) принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении;

16) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

17) принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

18) планирует, координирует и контролирует работу структуры учреждения, педагогических и других работников образовательного учреждения.

19) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

20) содействует деятельности педагогических советов и методических объединений, общественных организаций;

21) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

22) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

23) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

24) обеспечивает антитеррористическую защищенность учреждения.

8.8. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" заведующий:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

8) является начальником штаба гражданской обороны учреждения.

9. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность, имущество

9.1. Учреждение является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания устанавливается в соответствии с постановлением

администрации муниципального образования Мостовский район. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательно-воспитательной деятельности.

9.3. Учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

При включении в состав воспитанников дошкольного образовательного учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база дошкольного образовательного учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения дошкольного образовательного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

1) собственные средства учредителя (средства бюджета муниципального образования Мостовский район);

2) средства консолидированного бюджета;

3) имущество, переданное учреждению собственником или уполномоченным им органом;

4) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;

5) добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

6) плата родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждении;

7) кредитные средства;

8) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

9) другие допустимые источники в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

9.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе:

1) устанавливает структуру управления своей деятельностью и штатное расписание;

2) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

3) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с отраслевой системой оплаты труда на основе Единого квалификационного справочника, согласно решениям аттестационных комиссий, а также определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, компенсационного характера, порядок и условия премирования работников учреждения, оказания материальной помощи в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, краевыми и местными нормативами.

9.6. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения, методическую литературу, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, расходы на содержание зданий, коммунальные расходы в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, производится в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно органами местного самоуправления.

9.7. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

9.9. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных пунктом 3.4 настоящего устава услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.10. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

1) платные дополнительные образовательные или иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

2) потребность в платных дополнительных образовательных или иных услугах определяется путем анкетирования родителей (лиц, их заменяющих);

3) учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные или иные услуги, либо оказывает их в рамках имеющейся лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

4) учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, составляется и утверждается смета расходов, заключаются договоры с родителями (лицами, их

заменяющими), другим лицом, имеющим потребность в оказании ему платных дополнительных образовательных услуг;

5) заведующим издается приказ по учреждению об организации платных дополнительных образовательных или иных услуг (далее услуг);

6) услуги оплачиваются через банковские учреждения путем перечисления денежных средств на счет учреждения, в учреждение предъявляется документ об оплате услуги;

7) сбор наличных средств в учреждении запрещается;

8) учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

9) доход от указанной деятельности учреждения используется учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение заработной платы работникам;

10) данная деятельность подлежит налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

9.11. Имущество, закрепленное за учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования Мостовский район. При этом имущество, вновь приобретенное включается в состав имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

9.12. За дошкольным образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Оформление имущества, в том числе его государственная регистрация, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

9.13. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления (земельные участки – на праве постоянного (бессрочного) пользования) в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное целевое использование

закрепленной за нею муниципальной собственностью. Контроль за деятельностью учреждения, в этой части, осуществляется учредителем.

Финансовые и материальные средства дошкольного образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9.14. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

9.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

9.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения и (или) предоставление платных дополнительных услуг, если данная деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.18. Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

9.19. Учреждение является плательщиком налога на имущество и налога на земельный участок.

9.20. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за

этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

9.21. Муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

9.22. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

9.23. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.24. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

9.25. Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

9.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

9.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.29. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.30. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9.31. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Заведующий несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.32. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются бюджетным учреждением в порядке, определенном учредителем в форме постановления.

9.33. Заинтересованность в совершении учреждением сделки:

1) заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены попечительского совета, заведующий дошкольным образовательным учреждением и его заместители, а также старший воспитатель;

2) лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с

ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего дошкольным образовательным учреждением и районное управление образованием об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

4) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных учредителем, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

5) в случае, если за убытки, причиненные бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего устава и порядка, установленного учредителем, их ответственность является солидарной.

9.34. Ведение бухгалтерского учета и налогового учета, а также предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется централизованной бухгалтерией учреждений образования на основании договора (соглашения).

10. Реорганизация, изменение статуса (типа и (или) вида), ликвидация учреждения

10.1. Дошкольное образовательное учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

10.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение (Гражданский кодекс предусматривает возможность реорганизации в форме преобразования), а также изменение статуса (типа и (или) вида) учреждения производится на основании решения учредителя в форме постановления и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. В случае реорганизации в устав вносятся необходимые изменения, при реорганизации учреждения ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом (слияние,

присоединение), либо в соответствии с разделительным балансом (разделение, выделение).

10.4. Образовательное учреждение, научная организация или иная организация, возникшие в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, обращаются в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

10.5. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в следующих случаях:

1) необходимость дополнения документа, подтверждающего наличие лицензии, сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменение места нахождения лицензиата, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта;

2) возникновение образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизация образовательного учреждения в форме присоединения к ним юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица;

3) реорганизация лицензиата в форме преобразования, изменение наименования лицензиата (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменение наименования места нахождения лицензиата, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности;

4) прекращение реализации образовательных программ, прекращение осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления;

5) изменение наименований образовательных программ, указанных в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии.

10.6. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии или вопроса о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.5 настоящего устава, лицензирующий орган проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, возможности выполнения ими лицензионных требований и условий и принимает решение о предоставлении лицензии или о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии или о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, Законом РФ «Об образовании» и Положением о лицензировании

образовательной деятельности, утверждаемым постановлением Правительства РФ.

10.7. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением, научной организацией или иной организацией, возникшими в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет таким образовательному учреждению, научной организации или иной организации временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

10.8. Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и документов, соответствующих требованиям, установленным Законом «Об образовании» и Положением о лицензировании образовательной деятельности.

10.9. Для получения лицензии, временной лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, соискатель лицензии или лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии, временной лицензии или о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в котором указываются:

1) сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

2) перечень образовательных программ, заявляемых соискателем лицензии или лицензиатом для лицензирования в отношении образовательного учреждения, научной организации или иной организации и каждого их филиала (для получения лицензии, временной лицензии, для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.5 настоящего устава);

3) сведения о прекращении реализации образовательных программ, прекращении осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления (для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.5 настоящего устава);

4) перечень образовательных программ, которые указаны в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, и наименования которых изменены (для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 10.5 настоящего устава).

10.10. При возникновении образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации образовательного учреждения, в форме присоединения к ним юридического лица, имеющего лицензию,

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии таких образовательного учреждения, научной организации или иной организации (при наличии у них лицензии) и лицензии присоединенного юридического лица.

10.11. К заявлениям о предоставлении лицензии, временной лицензии и о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, прилагаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, а также иные документы, предусмотренные Положением о лицензировании образовательной деятельности.

Такие заявления и прилагаемые к ним документы могут быть направлены в лицензирующий орган в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

Формы заявлений о предоставлении лицензии, временной лицензии и о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и формы документов, прилагаемых к таким заявлениям, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.12. Изменение статуса образовательного учреждения – изменение его типа и (или) вида осуществляется по решению учредителя (при положительной экспертной оценке, заключения) на основании постановления. В учредительные документы образовательного учреждения вносятся изменения в порядке, предусмотренном настоящим уставом, которые подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Изменение статуса (типа и (или) вида) образовательного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях», органами местного самоуправления.

10.13. Ликвидация учреждения осуществляется добровольно на основании решения (постановления) учредителя или по решению суда в установленном законодательством РФ порядке. Ликвидация влечёт за собой прекращение деятельности учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

10.14. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.15. Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами учреждения.

10.16. Ликвидационная комиссия:

1) публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации учреждения, порядок и сроки для предъявления требований его кредиторами;

2) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации.

10.17. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.18. В случае ликвидации учреждения документы по личному составу и другие документы учреждения, предусмотренные правовыми актами РФ, передаются в установленном порядке в архивный отдел администрации муниципального образования Мостовский район в установленном порядке.

Передача документов осуществляется за счёт средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.19. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

10.20. В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.21. При ликвидации образовательного учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.22. Ликвидация дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

11. Внесение изменений и дополнений в устав, а также утверждение устава в новой редакции

11.1. Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему уставу, а также утверждение устава в новой редакции устанавливается учредителем в форме постановления.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу, а также новая редакция устава принимаются общим собранием учреждения, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения и дополнения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

11.4. После государственной регистрации экземпляра устава муниципального учреждения или изменений и дополнений к нему в обязательном порядке направляется в районное управление образованием, осуществляющего функции и полномочия учредителя, копии регистрационных документов представляются в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Мостовский район.

12. Компетенция и ответственность образовательного учреждения

12.1. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении» и уставом образовательного учреждения.

12.2. К компетенции образовательного учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных

технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

8) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10) разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

13) создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

14) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

15) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

16) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;

17) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

12.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) ежегодно размещать в сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

12.4. Информация, указанная в пункте 12.3 настоящего устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. Перечень локальных актов

13.1. Учреждение в пределах своей компетенции принимает следующие виды локальных актов:

- 1) Устав;
- 2) Коллективный договор;
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) Положение об оплате труда, установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- 5) приказы по учреждению;
- 6) должностные инструкции работников;
- 7) Положение об общем собрании учреждения;
- 8) Положение о педагогическом совете;
- 9) Положение о попечительском совете;
- 10) договор (соглашение) о ведении бухгалтерского учета дошкольного образовательного учреждения;
- 11) Положение о родительском комитете;
- 12) Положение о группах кратковременного пребывания;
- 13) Положение о должностном контроле;
- 14) Положение об административно-общественном контроле по охране труда;
- 15) трудовой договор;
- 16) договор дошкольного образовательного учреждения с родителями;
- 17) инструкции по охране труда;
- 18) приказы, инструкции, о пожарной безопасности, о соблюдении антитеррористического режима;
- 19) Положение об организации пропускного режима на территорию дошкольного образовательного учреждения;
- 20) план финансово-хозяйственной деятельности;
- 21) Положение об оказании платных услуг;
- 22) соглашение по охране труда;
- 23) протоколы заседаний органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

13.2. Учреждение вправе принимать и иные локальные акты в пределах его компетенции.

13.3. Локальные акты, принимаемые учреждением, не должны противоречить действующему законодательству на территории Российской Федерации, Краснодарского края, а также нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий устав изложен в новой редакции, составлен в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Предыдущий устав, утвержденный пунктом 5 постановления администрации муниципального

образования Мостовский район от 29 августа 2011 года №3464, утрачивает силу со дня регистрации в установленном законом порядке настоящего устава.

14.2. Настоящий устав вступает в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.