

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией

А.А. Бессмертная

2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБДОУ детского сада №6 «Гномик» села  
Соленого

от «15» августа 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №6 «Гномик» села Соленого  
муниципального образования Мостовский район

Принято на общем собрании

трудового коллектива

протокол № 2 от 30.08. 2015 года

село Соленое  
2015 год

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Гномик» села Соленого муниципального образования Мостовский район (далее-ДОО) в целях разработки и реализации в ДОО конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

1.2. Основопологающими нормативными актами настоящего Положения являются:

1) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-03 «О противодействии коррупции»;

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

1) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) противодействие коррупции - деятельность органов местного самоуправления, организации и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению раскрытия и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в пользу взяткодателя или представляемых им лиц;

4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ДОО, способная привести к причинению вреда правам и законным интересам и (или) деловой репутации ДОО;

5) личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

1.4. Ключевые принципы противодействия коррупции:

1) принцип соответствия политики ДОО действующему законодательству и общеприятным нормам;

- 2) принцип личного примера руководства;
- 3) принцип вовлеченности работников;
- 4) принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- 5) принцип постоянного контроля.

1.5. Круг лиц, попадающих под действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОО вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Положение принимается на общем собрании работников ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО, действует до принятия нового, обязательно для соблюдения всеми работниками ДОО.

## **2. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий**

| <b>Направление</b>                                        | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | Разработка и принятие настоящего Положения.<br>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОО.<br>Разработка и принятие Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ДОО.                                                                                                                                                                          |
| Обучение и информирование работников                      | Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО.<br>Обеспечение беспрепятственного доступа работников к документам об антикоррупционной политике ДОО путем размещения их на информационном стенде и официальном сайте ДОО в сети «Интернет».<br>Организация индивидуального консультирования |
| Привлечение экспертов                                     | Проведение инвентаризации в ДОО согласно учетной политике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## **3. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОО.

3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность, совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОО.

3.3. Незамедлительно информировать заведующего ДОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Незамедлительно информировать заведующего ДОО о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

#### **4. Порядок уведомления работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений**

4.1. В случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя в устной форме (при непосредственном общении ~~или~~ «средством телефонного звонка») либо в письменной форме (произвольно).

4.2. Работодатель обязан предусмотреть меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

#### **5. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

5.1. Ответственность работников за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2 Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

6.1. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и в Законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы ДОО и т.д.