КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЕУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2016 года № 155 ст. Новолеушковская

**Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы администрации Новолеушковского сельского поселения почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В целях обеспечения реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций", постановляю:

1.Утвердить [Положение](http://base.garant.ru/43653738/#block_1000) о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте

администрации Новолеушковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": // новолеушковское. рф.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Новолеушковского сельского поселения

Павловского района

А.В. Кагальницкий

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новолеушковского сельского поселения

Павловского района

от 29.06.2016 г. № 155

**Положение   
о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1.Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Новолеушковского сельского поселения Павловского района либо его представителя, на которого правовым актом главы администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя (далее - его представитель), лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2.Разрешение главы Новолеушковского сельского поселения Павловского района, либо его представителя обязаны получить государственные гражданские служащие администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района, замещающие должности муниципальной службы Краснодарского края в администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

3.Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 'трех рабочих дней представляет в общий отдел управления кадровой политики и противодействия коррупции администрации Новолеушковского сельского поселения (далее - общий отдел) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению № 1](http://base.garant.ru/43653738/#block_10000) к настоящему Положению.

4.Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в общий отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению № 2](http://base.garant.ru/43653738/#block_20000) к настоящему Положению.

5.Общий отдел в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его главе Новолеушковского сельского поселения либо его представителю для рассмотрения.

6.Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия главой Новолеушковского сельского поселения либо его представителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в общий отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7.В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8.В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3](http://base.garant.ru/43653738/#block_30), [4](http://base.garant.ru/43653738/#block_40), [6](http://base.garant.ru/43653738/#block_60) настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9.Обеспечение рассмотрения главой Новолеушковского сельского поселения либо его представителем ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом главой Новолеушковского сельского поселения либо его представителем по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются общим отделом.

10.В случае удовлетворения главой Новолеушковского сельского поселения либо его представителем ходатайства должностного лица, общий отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой Новолеушковского сельского поселения соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11.В случае отказа главы Новолеушковского сельского поселения либо его представителя в удовлетворении ходатайства должностного лица, общий отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой Новолеушковского сельского поселения либо его представителем соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Глава

Новолеушковского сельского поселения

Павловского района

А.В. Кагальницкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к [Положению](http://base.garant.ru/43653738/#block_1000)   
о порядке принятия лицами, замещающими   
отдельные должности государственной   
гражданской службы Краснодарского края,   
почетных и специальных званий, наград   
и иных знаков отличия иностранных   
государств, международных организаций,   
политических, партий, иных общественных   
объединений и других организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) | | | | | | | | | |
| от | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ходатайство  о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу разрешить мне принять | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| (наименование почетного или специального звания, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| награды или иного знака отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (дата и место вручения документов к почетному или | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| специальному званию, награды или иного знака отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документов к почетному или специальному званию, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| награде или иному знаку отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сданы по акту приема-передачи N | | | | | | | |  | | | от " | |  | " |  | 20 |  | г. | |
| в общий отдел администрации Новолеушковского сельского поселения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 | |  | г. |  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |  |

Глава

Новолеушковского сельского поселения

Павловского района

А.В. Кагальницкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2   
к [Положению](http://base.garant.ru/43653738/#block_1000)   
о порядке принятия лицами, замещающими   
отдельные должности государственной   
гражданской службы Краснодарского края,   
почетных и специальных званий, наград   
и иных знаков отличия иностранных   
государств, международных организаций,   
политических, партий, иных общественных   
объединений и других организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) | | | | |
| от | | | | |
|  | | | | |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Уведомление  об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |

Глава

Новолеушковского сельского поселения

Павловского района

А.В. Кагальницкий