



Утверждаю
Заведующий МДОУ ДС №7
«Аленький цветочек»
А.Т. Сидоренко

**Планирование
административных совещаний при заведующем
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 «Аленький цветочек» города
Буденновска Буденновского района»
на 2016-2017 учебный год.**

Период	№ п/п	Основные мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования района в 2016 -2017 уч.г.	Зав. д/с
	2	Организация работы МДОУ на 2016 -2017 уч.г.	Зав. д/с, ств, м/с
	3	Утверждение плана на месяц.	Зав. д/с, ств
	4	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Зав. д/с, ответственный по ОТ
	5	Организация питания.	Зав. д/с, м/с
	6	Организация контрольной деятельности в МДОУ.	Зав. д/с, ств
Октябрь	1	Утверждение плана на месяц.	Зав. д/с
	2	Повышение квалификации педагогических работников	Зав. д/с, ств
	3	Организация работы с родителями. Подготовка и проведение Дня открытых дверей.	Зав. д/с, ств
	4	Организация работы по защите прав ребенка в семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Зав. д/с
	5	Утверждение кандидатур на награждение и премирование к профессиональному празднику.	Зав. д/с, председатель ПК
	6	Результативность контрольной деятельности (по плану)	Зав. д/с, ств
Ноябрь	1	Утверждение плана на месяц.	Зав. д/с
	2	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение профилактических мероприятий по гриппу и другим ОРЗ.	Зав. д/с, м/с
	3	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Зав. д/с, ответственный по ОТ
	4	Профилактика травматизма. Выполнение соглашений по ОТ.	Зав. д/с, м/с, ответственный по ОТ
	5	Укрепление материально-технической базы.	Зав. д/с, завхоз

	5	Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования инвентаря на новый календарный год.	Зав. д/с, завхоз
	6	Результативность контрольной деятельности	Зав. д/с, ств
Декабрь	1	Утверждение плана на месяц.	Зав. д/с
	2	Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графиков утренников.	Зав. д/с, ств
	3	Утверждение графиков отпусков на новый календарный год.	Зав. д/с, председатель ПК
	4	Подведение итогов работы коллектива за год.	Зав. д/с, председатель ПК
	5	По результатам проведения новогодних утренников	Зав. д/с, ств
	6	Подготовка и проведение тарификации.	Зав. д/с
Январь	1	Утверждение плана на месяц. Основной вопрос: организация и проведение зимних каникул.	Зав. д/с, ств
	2	Анализ работы за первое полугодие учебного года: - анализ заболеваемости - выполнение норм питания - уровень адаптации - состояние и результативность контрольной деятельности в МДОУ.	Зав. д/с, административная группа ДОУ
Февраль	1	Утверждение плана на месяц.	Зав. д/с
	2	Подготовка к углублённому медицинскому осмотру воспитанников.	Зав. д/с, м/с
	3	Итоги проведения родительского собрания для родителей детей подготовительных групп. Промежуточный анализ уровня подготовленности детей к школе.	Зав. д/с, ств
	4	Аттестация педагогических работников. Контроль за работой специалистов.	Зав. д/с, ств
	5	Организация кружковой и индивидуальной работы с воспитанниками. Работа с родителями, родительскими комитетами групп.	Зав. д/с, ств
	6	Подготовка к утренникам 8 Марта.	Зав. д/с, ств
	7	Результативность контрольной деятельности.	Зав. д/с, ств
Март	1	Утверждение плана на месяц.	Зав. д/с
	2	Торжественное собрание, посвященное дню 8 марта	Зав. д/с, председатель ПК
	3	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МДОУ. Выполнение требований СанПиН.	Зав. д/с, м/с
	4	Состояние работы по реализации оздоровительной программы МДОУ.	Зав. д/с, ств

	5	Результаты контрольной деятельности.	Зав. д/с, ств
Апрель	1	Утверждение плана на месяц.	Зав. д/с
	2	Подготовка и проведения дня открытых дверей для родителей, выставки семейного творчества.	Зав. д/с, ств
	3	Участие в районных и методических мероприятиях, посещения МО, выполнение решений и домашних заданий МО района.	Зав. д/с, ств
	4	Подготовка к итоговому заседанию Совета педагогов, итоговому общему родительскому собранию.	Зав. д/с
	5	Результаты углубленного медицинского осмотра.	Зав. д/с, м/с
	6	Подготовка к проведению ЛОК.	Зав. д/с
	7	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр.	Зав. д/с
Май	1	Утверждение плана на месяц.	Зав. д/с
	2	Организация взаимодействия с родительским комитетом МДОУ.	Зав. д/с
	3	Состояние работ по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни воспитанников. Профилактика травматизма.	Зав. д/с, ответственный по ОТ
	4	Подготовка к ремонту групп, помещений МДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью.	Зав. д/с, завхоз
	6	Анализ работы за учебный год: - состояние административно-хозяйственной деятельности; - выполнение норм питания; - оздоровительная работа в МДОУ; - воспитательно-образовательный процесс; - работа с кадрами; - уровень подготовке детей к школе, преемственность в работе д/с и школы; - работа с родителями.	Зав. д/с, административная группа ДОУ
	7	Расстановка кадров и комплектование групп в летний период.	Зав. д/с

