**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Константиновская школа»**

**Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 1, с. Константиновка, Симферопольский район,

Республика Крым, Российская Федерация, 297563, тел +7 (978) 729 27 23

е-mail: [konstantinovskayashkola@mail.ru](mailto:konstantinovskayashkola@mail.ru), ОГРН 1159102004797

### ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.01.2017 | с. Константиновка | № 18-О |

**Об организации и ведении гражданской обороны,**

**создании объектового звена МБОУ «Константиновская школа»**

**и о выполнении мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций**

С целью исполнения требований Указа Главы Республики Крым от 21.07.2014 г. № 157-У "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Крым", Закона Республики Крым от 09.12.2014 г. № 25-ЗРК/2014 "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций", постановления Совета министров Республики Крым от 31.03.2015 г. № 151 "О территориальной подсистеме Республики Крым единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", приказа МЧС РФ от 14.11.2008 г. № 687 " Об утверждении Положения об организации и ведении гржданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", приказа МОН РФ от 28.12.2009 г. № 833 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в МОН РФ", приказа МОНМ Республики Крым от 03.04.2015 г. № 243 "Об организации гражданской обороны в МОНМ и Государственном централизованном казённом учреждении "Учреждение централизованного обслуживания МОНМ РК", -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1**.** Руководящий состав по ГО и защите от ЧС школы назначить в составе:

- руководство ГО и защитой от ЧС в школе возлагаю на себя;

- заместитель руководителя ГО и защитой от ЧС – Кириченко Т.В., заместитель директора по УВР;

- заместитель руководителя ГО и защитой от ЧС по вопросам ГОЧС - уполномоченный на решение задач в области ГОЧС - заместитель директора по безопасности Кравченко О.А.;

- помощник руководителя ГО и защитой от ЧС по МТО мероприятий ГО и защиты от ЧС – завхоз школы Гончаренко И.Г.;

2**.** Утвердить Положение об организации и ведении ГО, создании объектового звена МБОУ «Константиновская школа» и выполнении мероприятий по защите от ЧС.

3. Органы управления назначить в составе:

- постоянно действующий орган управления – уполномоченный по ГО и ЧС Кравченко О.А.

- координационный орган управления – комиссия школы по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ).

4. КЧС и ОПБ школы назначить в составе:

- председатель комиссии: Кириченко Т.В., зам. директора по УВР;

- заместитель председателя КЧС и ОПБ – уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Кравченко О.А.;

- члены комиссии:

1). Власова Е.А. – заместитель директора по воспитательной работе;

2.) Адаменко А.В. - учитель ОБЖ;

3). Гончаренко И.Г. - помощник руководителя ГО и защитой от ЧС по МТО мероприятий ГО и защиты от ЧС;

4). Ищенко А.Н. – учитель русского языка и литературы.

Председателю КЧС и ОПБ разработать необходимые документы согласно перечню.

Заседания КЧС и ОПБ проводить по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Работу в КЧС и ОПБ в режиме повседневной деятельности проводить согласно плану работы комиссии на учебный год, в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций - согласно Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС школы.

- повседневное управление мероприятиями по ГО и защите от ЧС возложить на секретаря директора школы Пархоменко О. .

4**.** Создать эвакуационную группу в составе:

1) Халилов Р.С. – учитель технологии;

2) Адаменко А.В. – учитель ОБЖ;

3) Мезенцев С.Н. – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

5. Пункт управлениямероприятиями ГО, а также при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации разместить в кабинете директора школы.

6**.** Для своевременного приёма сигналов оповещения (прогнозной информации) из звеньев функциональной и территориальной подсистемы ТСЧС об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечения доведения полученных сигналов оповещения (прогнозной информации) до работников и учащихся школы, поддержания связи со структурными органами образования, сектором по вопросам ГОЧС муниципального образования и территориальными органами МЧС в Республике Крым назначить пункт связина пункте управления школы в составе дежурного:

* Пархоменко О. – секретарь школы.

Связь с вышестоящими руководителями и органами управления ГОЧС района осуществлять при помощи мобильной связи (основной канал связи) и электронной почты.

7.Формирования школы по обеспечению мероприятий ГО и защиты от ЧС назначить в составе:

а) звено оповещения и связи: секретарь Пархоменко О.А.;

в) звено охраны общественного порядка: Халилов Р.С., учитель технологии, Адаменко А.В., учитель ОБЖ, Мезенцев С.Н., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;

г) пункт выдачи средств РХЗ: начальник пункта – Гончаренко И.Г., завхоз.

8**.** Уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС:

**-** разработать организационно-планирующие документы по вопросам ГО и защиты от ЧС согласно установленному перечню, представить мне на утверждение;

**-** разработать всем должностным лицам, выполняющим мероприятия по ГО и защите от ЧС необходимые планирующие документы, организовать их доведение и изучение.

- приступить к выполнению мероприятий по ГО и защите от ЧС;

- разработать план основных мероприятий МБОУ «Константиновская школа» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год довести до всех работников школы, до обучающихся – в части их касающейся.

9**.** Установить единый для всех сигнал оповещения при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации – **"ВНИМАНИЕ, ВСЕМ!"**

Сигналы об угрозе и возникновении ЧС подавать при помощи:

- АСПС;

- СОУЭ.

В случае нарушения подачи электроэнергии в школы звуковой сигнал об угрозе и возникновении ЧС подавать ручным школьным звонком постоянного боя.

По сигналу **"Внимание всем!"** всем сотрудникам и обучающимся школы перейти в режим ожидания прогнозной информации об угрозе и возникновении ЧС и указаний последующих действий.

Действия по сигналам оповещения при угрозе и возникновении ЧС проводить согласно плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС школы.

10**.** При объявлении эвакуации сотрудников и учащихся школы двери выходов из школы (основной и запасные) держать открытыми.

Ответственными за своевременное открытие выходов из школы назначить:

- № 1(главный вход) - дежурный контрольно-пропускного пункта;

- № 2 – (тыльная сторона здания, правая часть) – дежурный контрольно-пропускного пункта;

- № 3 - (тыльная сторона здания, левая часть) – завхоз;

- № 4 - (боковая сторона здания, спортзал) – учитель физкультуры.

11**.** Ответственными за правильный и безопасный вывод учащихся при объявлении сигнала на эвакуацию из школы назначить:

- в ходе плановых уроков – учителей, проводящих уроки;

- во время перемен – классных руководителей.

В случае отсутствия классного руководителя в школе вывод этого класса во время перемены в установленный безопасный район осуществлять учителю, чей урок в этом классе следующий.

Эвакуационная группа осуществляет контроль за проведением эвакуации.

**10.** Порядок и схему эвакуации (вывода) определить согласно приложению к Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС школы.

11. Общее руководство проведением эвакуации (выводом) возложить на заместителя директора по безопасности Кравченко О.А.

12. Уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС разработать необходимый комплект документации для сторожа школы в целях оперативного реагирования на угрозу и возникновение чрезвычайной ситуации в нерабочее время (выходные и праздничные дни).

13. Подготовку в области ГО и защиты от ЧС организовать и проводить на основании:

- постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО", от 04.09.2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера";

- приказа МЧС РФ от 24.04.2013 г. № 284 "Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по ГО, защите населения от ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах";

- Организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области ГО, защиты от ЧС и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 гг.;

- постановлений Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 г. № 34 "Об организации обучения населения Республики Крым в области ГО" (с изм. согласно постановлению СМ РК от 10.11.2015 г. № 708), от 10.02.2015 г. № 35 "О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера в Республике Крым";

- распорядительных документов МОНМ РК, муниципального образования Симферопольский район;

- ежегодного приказа директора школы "О подготовке работников школы в области ГО и защиты от ЧС в 2017 году";

- других организационно-планирующих документов по вопросам подготовки ГО, издаваемых на учебный год.

Повышение квалификации (дополнительное профессиональное образование) в области ГО и защиты от ЧС должностных лиц и специалистов ГОЧС проводить в ГБОО ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Республики Крым согласно плану комплектования УМЦ и графику учебного процесса.

Повышение квалификации (дополнительное профессиональное образование) в области ГО и защиты от ЧС:

А) с периодичностью 1 раз в 5 лет проходить:

- уполномоченному на решение задач в области ГО и защиты от ЧС;

- председателю и членам КЧС и ОПБ;

- председателю и членам эвакуационной комиссии;

- руководителям занятий по подготовке работников школы в области ГО и защиты от ЧС.

Б) с периодичностью 1 раз в 3 года проходить:

- учителю (преподавателю) ОБЖ.

Повышение квалификации (дополнительное профессиональное образование) в области ГО и защиты от ЧС в УМЦ с периодичностью 1 раз в 5 лет прохожу лично.

Теоретическую подготовку проводить:

А) с сотрудниками школы

- по 19-и часовой программе в течение учебного года. Руководитель группы – председатель, уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС;

Уполномоченному на решение задач в области ГО и защиты от ЧС разработать и представить мне на утверждение рабочую программу подготовки работников школы в области ГО и защиты от ЧС на основании Примерной программы обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, утверждённой МЧС РФ 28.11.2013 г. № 2-4-87-36-14.

Б) с учащимися школы

- учителю ОБЖ Адаменко А.В.

Практическую подготовку в области ГО и защиты от ЧС с работниками школы проводить:

А) с органами управления в ходе штабной тренировки – ежегодно;

Б) с работниками и учащимися школы в ходе объектовой тренировки – ежегодно, в ходе проведения Дня защиты детей.

День защиты детей и объектовую тренировку проводить в апреле месяце ежегодно.

Штабную тренировку с органами управления школы проводить ежегодно, не позднее, чем за месяц до проведения объектовой тренировки.

14. Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой в школе возложить на классных руководителей.

При изменениях температурного режима и уровня заболеваемости обучающихся, немедленно сообщать директору.

15. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора школы по безопасности Кравченко О.А.

16. Приказ довести до всех сотрудников и обучающихся школы.

## Директор М.В. Маршалок