



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2015

№ 522

пгт Мостовской

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную организацию»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 17 февраля 2015 года №609 «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы образовательных организаций Краснодарского края на 2015 год», на основании письма министерства образования и науки Краснодарского края от 30 января 2015 года №47-1035/15-14 «О направлении методических рекомендаций», в целях повышения качества муниципальных услуг по отрасли «Образование», предоставляемых населению муниципального образования Мостовский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Районному управлению образованием администрации муниципального образования Мостовский район (Менжулова), отделу инвестиций, туризма и административной реформы администрации муниципального образования Мостовский район (Гринева) разместить настоящее постановление на официальных сайтах в сети Интернет.

|     |  |                               |                  |  |  |   |
|-----|--|-------------------------------|------------------|--|--|---|
| 27. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №29 поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район | Матыченко Светлана Георгиевна | 8(86192) 5-08-73 | 352570 Краснодарский край, пос. Мостовской, ул. Боженко, 1Г      | <a href="mailto:school29@most.kubannet.ru">school29@most.kubannet.ru</a> ,<br><a href="mailto:mostschool29@gmail.com">mostschool29@gmail.com</a> | <a href="http://school29.most.kubannet.ru">http://school29.most.kubannet.ru</a> |
| 28. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №30 поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район | Мордвицкая Людмила Николаевна | 8(86192) 5-38-40 | 352570 Краснодарский край, пос. Мостовской, мкр. Энергетиков, 30 | <a href="mailto:school30@most.kubannet.ru">school30@most.kubannet.ru</a> ,<br><a href="mailto:mostschool30@gmail.com">mostschool30@gmail.com</a> | <a href="http://sosh30.3dn.ru">http://sosh30.3dn.ru</a>                         |

### МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ РУО

| № п/п | Наименование   | Ф.И.О. руководителя           | Раб. телефоны    | Адрес  | Электронная почта                                      | Сайт  |
|-------|--|-------------------------------|------------------|--|--|---|
| 1.    | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» поселка | Тупичкина Жанна Александровна | 8(86192) 5-11-78 | 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пос. Мостовской, ул. Советская, 14 | <a href="mailto:mostdt@gmail.com">mostdt@gmail.com</a> | <a href="http://domtvor.jimdo.com">http://domtvor.jimdo.com</a> |

|    |  |                               |                  |   |  |   |
|----|--|-------------------------------|------------------|---|--|---|
|    | Мостовского муниципального образования Мостовский район  |                               |                  |   |  |   |
| 2. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район | Ткаченко Елена Михайловна     | 8(86192) 6-31-36 | 352580, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, станица Ярославская, улица Комсомольская, 22. | <a href="mailto:ddt_yaroslav@mail.ru">ddt_yaroslav@mail.ru</a>     | <a href="http://ddtyaroslav.jimdo.com">http://ddtyaroslav.jimdo.com</a>   |
| 3. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район      | Левенцова Виктория Николаевна | 8(86192) 6-14-86 | 352585, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пос. Псебай, ул. Советская, 50-А              | <a href="mailto:Levencova-1974@mail.ru">Levencova-1974@mail.ru</a> | <a href="http://ddtp.most.kubannet.ru">http://ddtp.most.kubannet.ru</a>   |
| 4. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» поселка                                       | Батраков Василий Николаевич   | 8(86192) 5-15-49 | 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пос. Мостовской, ул. Советская, 14.           | <a href="mailto:dusshunost@mail.ru">dusshunost@mail.ru</a>         | <a href="http://sport.most.kubannet.ru">http://sport.most.kubannet.ru</a> |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Мостовского<br>муниципального<br>образования<br>Мостовский район |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

Примечание:

- лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим работы, утверждаются приказом руководителя МОО, ОДО;
- при изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление, внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

Начальник районного  
управления образованием



Н.А.Менжулова

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную  
организацию»

Форма

**Решение руководителя МОО**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

подпись, расшифровка

Директору

\_\_\_\_\_

наименование МОО

\_\_\_\_\_

ФИО директора

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

( наименование МОО)

ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии)ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_ ;
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;
4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_ ;
5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_ ;
6. Из какого класса, какой общеобразовательной организации переводится (при поступлении во второй-одинадцатый класс): \_\_\_\_\_ ;

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_
2. Вид документа, подтверждающего личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_ ;
3. Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан); \_\_\_\_\_ ;
4. Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_ ;

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;  
6. E-mail: \_\_\_\_\_ .

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом МОО ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОО \_\_\_\_\_ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата и время подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ ч.: \_\_\_\_\_ мин.

Начальник районного  
управления образованием



Н.А.Менжулова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную  
организацию»

Форма

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на обучение в детское объединение \_\_\_\_\_ по  
образовательной программе дополнительного образования по  
(направленности) \_\_\_\_\_.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер телефона \_\_\_\_\_)

По электронной почте (электронный адрес \_\_\_\_\_)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ОДО \_\_\_\_\_ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи

мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Начальник районного  
управления образованием



Н.А.Менжулова



ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную  
организацию»

Форма

Директору \_\_\_\_\_ (наименование УДОФСН)  
\_\_\_\_\_  
ФИО директора Учреждения  
(Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ (наименование  
Учреждения) по программе \_\_\_\_\_ (наименование  
вида спорта) физкультурно-спортивной направленности.

С Уставом \_\_\_\_\_ (наименование  
Учреждения) и лицензией учреждения ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_ на  
обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении,  
а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети  
Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное  
использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно  
действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие  
может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи

мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

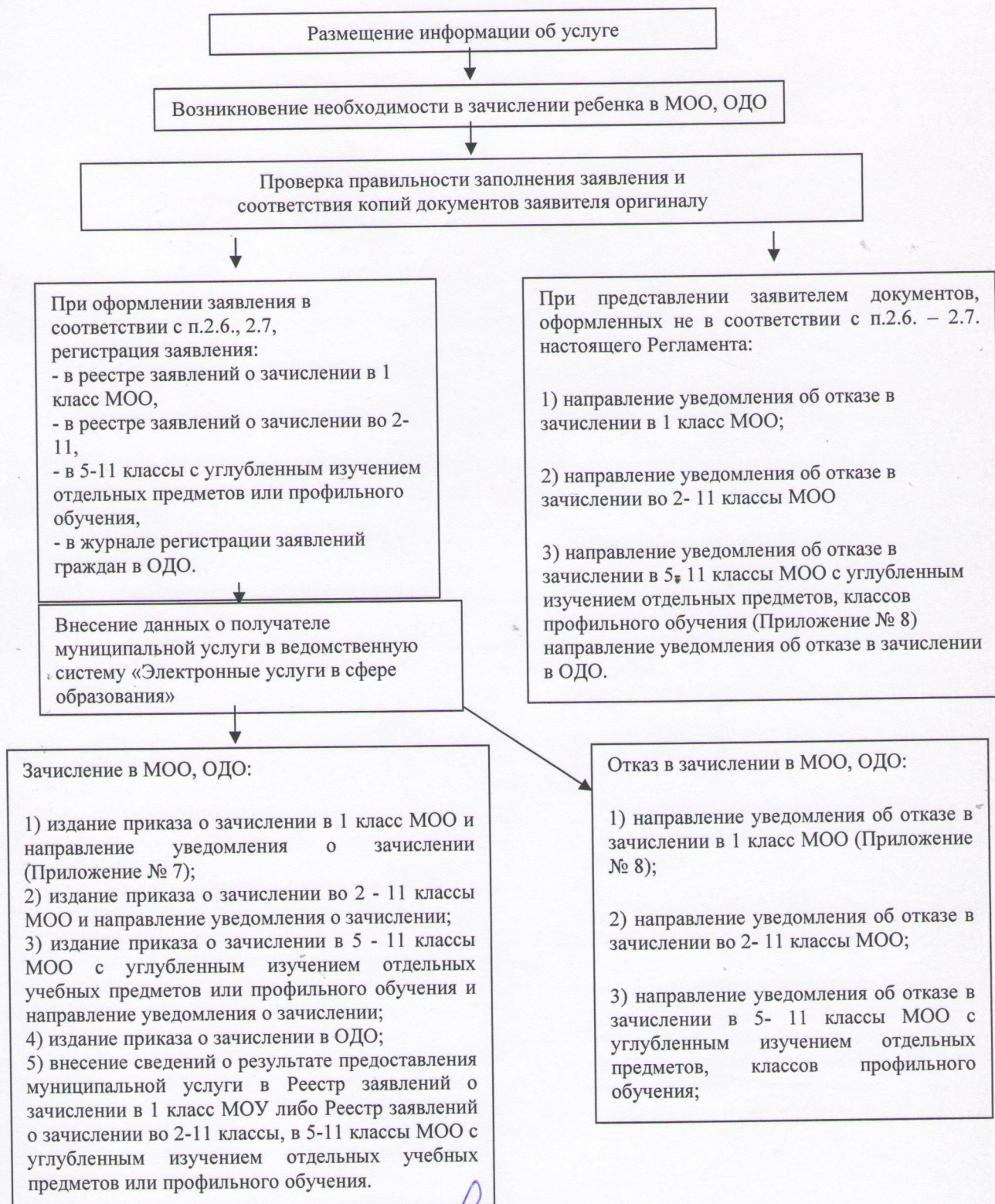
Начальник районного  
управления образованием



Н.А.Менжулова

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную  
организацию»

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное  
учреждение»



Начальник районного  
управления образованием

Н.А.Менжулова

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную  
организацию»

Форма

**Уведомление  
о регистрации заявления**

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_  
Уведомляю о том, что Ваше заявления от \_\_\_\_\_  
зарегистрировано в МОО \_\_\_\_\_  
- входящий номер и дата регистрации заявления о приеме в организацию  
\_\_\_\_\_;  
- перечень представленных документов и отметка об их получении, \_\_\_\_\_;  
- сведения о сроках уведомления о зачислении  
\_\_\_\_\_;  
- контактные телефоны для получения информации  
\_\_\_\_\_;  
- телефон Учредителя \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

Начальник районного  
управления образованием



Н.А.Менжулова

ПРИЛОЖЕНИЕ №7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную  
организацию»

Форма

**Уведомление  
о зачислении в МОО, ОДО**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Прибыл из МОО № \_\_\_\_\_

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс МОО № \_\_\_\_\_

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя МОО, ОДО

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя МОО, ОДО

\_\_\_\_\_  
дата выдачи бланка

МП

Начальник районного  
управления образованием



Н.А.Менжулова

**ПРИЛОЖЕНИЕ №8**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную  
организацию»

Форма

**Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении (перевode)  
гражданина в МОО (приеме заявления)**

Уведомление об отказе в зачислении (перевode) гражданина в ОО (приеме  
заявления)

Уважаемый (ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_  
и на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в зачислении (перевode) Вашего ребенка (приеме заявления)

в \_\_\_\_\_ класс МОО № \_\_\_\_\_ указать ФИО ребенка отказано.

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
Вам не может быть представлена государственная услуга по зачислению в  
образовательное учреждение по следующим причинам:

\_\_\_\_\_

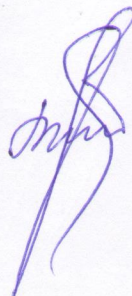
\_\_\_\_\_  
ФИО директора МОО

\_\_\_\_\_  
подпись директора МОО

МП

\_\_\_\_\_  
дату выдачи уведомления

Начальник районного  
управления образованием



Н.А.Менжулова

**ПРИЛОЖЕНИЕ №9**

к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную  
организацию»

**Формы (способы) получения документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»**

| № | Наименование документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги (выполнения административной процедуры) | Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги |  | Информирование о результате выполнения административной процедуры (предоставления услуги)  |
|---|---|--|--|--|
|   |   | Очная форма  | Заочная форма  |  |
| 1 | Документ, подтверждающий зачисление гражданина в МОО, ОДО (Приложение № 8)  | Документ, заверенный подписью руководителя (директора) МОО, ОДО      | Документ с отметкой о лице, его сформировавшем, направляется в Личный кабинет получателя услуги на Портале (сайте ведомственной системы) | Информация о результате оказания услуги может быть сообщена по телефону, направлена на адрес электронной почты, указанный получателем услуги, в Личный кабинет получателя услуги на Портале, а также посредством СМС |
| 2 | Документ,   | Документ, заверенный   | Документ с отметкой о лице, его  | Информация о результате  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №11**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную  
организацию»

**Реестр (журнал) приема заявлений о зачислении во 2-11 классы МОО**

| № заявления | Дата и время обращения | ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МОО | Дата рождения поступающего гражданина | ФИО заявителя | Адрес проживания гражданина | Из какой ОО, класса переведен гражданин | Статус | В случае отказа в зачислении гражданина указать основание | В какую МОО зачислен гражданин после получения отказа из данного учреждения |
|-------------|------------------------|--|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|---|--------|---|---|
|             |                        |  |                                       |               |                             |   |        |   |   |
|             |                        |  |                                       |               |                             |   |        |   |   |
|             |                        |  |                                       |               |                             |   |        |   |   |
|             |                        |  |                                       |               |                             |   |        |   |   |
|             |                        |  |                                       |               |                             |   |        |   |   |

Начальник районного  
управления образованием



Н.А.Менжулова



**ПРИЛОЖЕНИЕ №12**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную  
организацию»

**Категории граждан,  
имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места  
несовершеннолетнему в МОО при приеме заявлений для зачисления на  
свободные места**

| №<br>п/п | Реквизиты правового<br>акта  | Категория граждан   | Необходимые документы<br>для подтверждения права  |
|----------|--|---|---|
| 1.       | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)             | Дети военнослужащих по месту жительства их семей  | Удостоверение личности военнослужащего<br>Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана  |
| 2.       | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56) | 1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)  | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение |
|          |  | 2. – Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти  |
|          |  | 3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)                     | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти              |
|          |  | 4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или   | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел                          |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)  |   |
|    |  | 5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел) | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти  |
|    |  | 6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения)   | Службное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел) |
| 3. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,  | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, службное удостоверение  |

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| (пункты 1-6 части 14 статьи 3) | органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации   |  |
|                                | 2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей  | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти |
|                                | 3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах   | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти |
|                                | 4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах   | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа                         |
|                                | 5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | 6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов) |
|--|--|--|---|

Начальник районного  
управления образованием



Н.А.Менжулова