



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 26.05.2014

№ 452

ст. Павловская

**О порядке проведения
муниципальными автономными или бюджетными
общеобразовательными организациями подворовых обходов
в августе 2017 года**

В целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних на получение образования, во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением главы муниципального образования Павловский район от 23 января 2017 года № 40 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Назначить ответственного работника за проведение подворовых обходов.

1.2. Организовать проведение подворовых обходов микрорайонов, закрепленных за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями постановлением главы муниципального образования Павловский район от 23 января 2017 года № 40 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с 14 августа 2017 года по 27 августа 2017 года, осуществляя сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет.

1.3. Обеспечить работников учреждения, осуществляющих сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет удостоверениями на право проведения обхода микрорайона школы в целях обеспечения учета и приема в образовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования по образовательным

программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 1).

1.4. Организовать получение работниками учреждения, проводящими подворовый обход, подписей родителей (законных представителей) несовершеннолетних о согласии на обработку персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода микрорайона школы (приложение № 2).

1.5. Оформить работникам, проводящим подворовый обход, заявления о согласии на привлечение их к данному виду работ.

1.6. Произвести оплату за организацию и проведение подворового обхода работникам, осуществляющим данный вид работ из средств стимулирующего фонда школы.

1.7. Организовать получение подтверждений:

- об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других муниципальных автономных или бюджетных общеобразовательных организациях (приложение № 3);

- о посещении детьми, проживающими на территории микрорайона школы муниципальных автономных или бюджетных дошкольных образовательных организаций (приложение № 4);

- об обучении несовершеннолетних, проживающих на территории микрорайона школы, обучающихся в других образовательных организациях (среднего или высшего профессионального образования).

1.8. В случае обнаружения в ходе подворового обхода несовершеннолетних, подлежащих обучению и не обучающихся в нарушение действующего законодательства незамедлительно информировать управление образованием администрации муниципального образования Павловский район. Организовать работу по привлечению или возвращению их к обучению.

1.9. Обобщенную информацию по итогам подворового обхода представить в управление образованием не позднее 15 сентября 2017 года по формам №1, 2 (приложение № 5, 6).

1.10. В срок до 11 сентября 2017 года предоставить в управление образованием список детей, учтённых при проведении подворового обхода, которые на 1 сентября 2017 года достигнут возраста от 5,5 до 7 лет (включительно) по форме № 3 (на бумажном носителе и в электронном виде в формате Microsoft Word, (приложение № 8);

1.10. В срок до 15 сентября 2017 года обновить и предоставить в управление образованием банк данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов на электронном носителе в программе Microsoft XL ;

1.11. В срок до 15 сентября 2017 года предоставить в управление образованием информацию об изменениях в банке данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов в августе 2017 года по форме № 4 (приложение № 7).

2. Возложить на руководителей муниципальных автономных или бюджетных общеобразовательных организаций ответственность за проведение под-

воровых обходов, за достоверность предоставленной в управление образованием информации.

3. Ведущему специалисту управления образованием, Т.В. Хорошиловой:

3.1. В срок до 30 сентября 2017 года сформировать обновленный банк данных по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов закрепленных за общеобразовательными организациями постановлением главы муниципального образования Павловский район от 23 января 2017 года № 40 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.2. Подготовить анализ по итогам проведения подворового обхода микрорайонов станицы Павловской и населенных пунктов муниципального образования Павловский район.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образованием О.А.Воронину.

Начальник управления образованием



Т.В.Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образованием
от 26.05.2017 № 452

УДОСТОВЕРЕНИЕ

предъявитель настоящего удостоверения

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Ф.И.О. полностью

учитель МБОУ СОШ № 4 станицы Калининской

должность

ФОТО

в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные учреждения всех подлежащих
обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной

за МБОУ СОШ (ООШ) № _____

и имеющих право на получение образования соответствующего уровня

направляется на проведение подворового обхода микрорайона СОШ (ООШ) № _____

для сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет

с 14 августа 2017 года по 27 августа 2017 года

основание: постановление главы муниципального образования Павловский район от 23 января 2017 года № 40 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от _____ № _____ «О порядке проведения муниципальными автономными или бюджетными общеобразовательными учреждениями подворовых обходов в августе 2017 года», приказ МБОУ СОШ (ООШ) № _____ от _____ № _____ «_____».

Директор МБОУ СОШ № _____

« _____ » _____ Г.

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Ведущий специалист управления
образованием

Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образованием
от 26.05.2014 № 452

СПИСОК

лиц (родителей (законных представителей) несовершеннолетних), дающих разрешение на обработку персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода микрорайона МБОУ СОШ (ООШ) № _____ ответственным работником

Ф.И.О. работника ОУ

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	С обработкой персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода СО-ГЛАСЕН (НА) (подпись, дата)
1		
2		
3		
...		

Ответственный работник СОШ (ООШ) № _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Ведущий специалист управления
образованием

Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления образованием
от 26.05.2014 № 452

ОБРАЗЕЦ

письма руководителю ОУ для получения подтверждений об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других муниципальных автономных или бюджетных общеобразовательных учреждениях

Руководителю _____

Прошу Вас проверить факт обучения в Вашем общеобразовательном учреждении следующих несовершеннолетних:

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Обучается в данной школе (указать класс)	В данный момент не обучается					Никогда не обучался в данной школе
				перешел в другую школу (указать куда, наличие справки-подтверждения)	окончил 9 классов (указать место продолжения учебы, наличие справки-подтверждения)	окончил 11 классов	по причине болезни (указать)	по неуважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иванов Иван Иванович	00.00.00							
2	Петрова Мария Константиновна	00.00.00							
...									

Директор МОУ СОШ№ _____

Дата _____

Примечание: Данный запрос можно отправить по электронной почте в целях экономии времени. Ответ на него должен быть предоставлен в течение 2-3-х дней!!!

В образовательном учреждении обязательно наличие данного письма с подписью и печатью директора ОУ!!!

ВНИМАНИЕ!!! В случае, если заполнены графы 5, 6, 8, то к данному письму необходимо приложить ксерокопию справки-подтверждения продолжения обучения несовершеннолетним; справки, подтверждающей болезнь несовершеннолетнего.

Ведущий специалист управления образованием



Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу управления образованием
от 26.05.2014 г. № 452

ОБРАЗЕЦ
письма руководителю ДОУ для получения подтверждений
о посещении учреждения детьми, учтенными при проведении
подворовых обходов

Заведующей ДОУ _____

Прошу Вас проверить факт посещения ДОУ следующими детьми:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Воспитанник данного ДОУ (указать группу)	Являлся воспитанником ДОУ ранее, в данный момент учреждение не посещает (указать причину)	Никогда не посещал данное ДОУ
1					
2					
...					

Заведующая ДОУ № _____

Дата _____

Примечание: Данный запрос можно отправить по электронной почте (отсканированный, с подписью руководителя и штампом) в целях экономии времени. Ответ на него должен быть предоставлен в течение 2-3-х дней!!!

Ведущий специалист управления
образованием

Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу управления образованием
от 28.05.2014 г. № 452

Форма №1

Ведомость по результатам проведения подворового обхода микрорайона МБОУ СОШ№ в августе 2017 года

Всего учтено детей по микрорайону (от 0 до 18 лет)	Обучается в данной школе (от 0 до 18 лет)	Обучается в своей школе из микрорайона (от 0 до 18 лет)	Обучается в других школах из микрорайона данной школы (в т.ч. ВСОШ) (от 0 до 18 лет)	Обучается в данной школе до 18 лет)	Обучается в других микрорайонах (от 0 до 18 лет)	Не учатся и не работают до 18 лет, не получившие обязательное образование (пофамильно, указать причину: неуважительная, по причине болезни и т.д.)	Закончившие 9 классов, продолжают обучение в других ОУ (ПУ, ССУЗ). До 18 лет, пофамильно с указанием места учебы, наличия справки подтверждения.	Количество дошкольного возраста (от 0 до 7 лет), (не учитывать детей обучающихся в школе, указанных детей, указанных в графе «11»)	Количество детей 7 лет, не обучающихся в школе (указать Ф.И.О., причину не посещения ОУ)	Количество несовершеннолетних окончивших 11 классов		Количество получивших общее образование по программе 8 вида и не обучающиеся далее	
										из микрорайона данной школы	учащиеся данной школы, проживающие в микрорайонах других школ		из микрорайона данной школы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.
	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.	МОУ СОШ№ ___ чел.
	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___

Примечание: в гр. 6, 8, 12 формы 1 сначала указываются несовершеннолетние обучающиеся в вашей школе, затем проживающие на территории вашего микрорайона, но обучающиеся в других школах. Для удобства заполнения таблицы к графам № 6 - 10 НЕОБХОДИМО приложить список несовершеннолетних с указанием требуемой информации, а в данной таблице указать только цифры.
Значение в ГРАФЕ №1 ДОЛЖНО БЫТЬ РАВНЫМ сумме значений граф № 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 14

Подпись руководителя

Дата

Подпись ответственного за проведение подворовых обходов

Печать

Если в школе есть учащиеся 18 лет, их необходимо указать отдельным списком, указав Ф.И.О., класс, дату рождения, в данную таблицу этих учащихся НЕ ВКЛЮЧАТЬ!!!



Ведущий специалист управления образованием

Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу управления образованием
от 28.05.2014 № 452

Форма № 2

Возрастной состав несовершеннолетних, учтенных в результате проведения подворового обхода в августе 2016 года

Возраст	Количество человек
от 0 до 1 года (не включая 1 год)	
1 год	
2 года	
3 года	
4 года	
5 лет – 5 лет 5 мес (не включая 6 мес)	
5 лет 6 мес – 6 лет	
6 лет	
7 лет	
8 лет	
9 лет	
10 лет	
11 лет	
12 лет	
13 лет	
14 лет	
15 лет	
16 лет	
17 лет	
Всего учтено	

Количество обучающихся в учреждении, достигших 18 лет _____ чел.
(ВНИМАНИЕ! Данные учащиеся не должны быть включены в общее число учтенных несовершеннолетних!!!)

Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного
за проведение подворовых обходов

Ведущий специалист управления образованием

 Т.В.Хорошилова

ИНФОРМАЦИЯ

об изменениях в банке данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов в августе 2017 года

Количество детей в банке данных по состоянию на 1 сентября 2017 года _____ чел.

Количество детей в банке данных по состоянию на 27 августа 2017 года _____ чел.

Количество выбывших из банка данных _____ чел.

Количество прибывших в банк данных _____ чел.

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего, выбывшего из банка данных	Дата рождения	Причина выбытия (достижение 18 лет, переезд и т.д.)	Наличие справки - подтверждения продолжения обучения (для несовершеннолетних, подлежащих обязательному образованию) имеется/отсутствует
1				
2				
3				
...				

Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного
за проведение подворовых обходов

Ведущий специалист
управления образованием



Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу управления образованием
от 26.05.2014 № 452

Список детей от 5,5 до 7 лет, проживающих в микрорайоне
МБОУ СОШ (ООШ) № _____

№	ФИО ребёнка	ФИО родителей	Домашний адрес, телефон	Возраст на 1 сентября 2016 года	Посещает ДОУ (указать какое)	Не посещает ДОУ (причина)
				6 лет 3 мес (пример)	д/ №_	

Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного
за проведение подворовых обходов

Ведущий специалист управления
образованием



Т.В.Хорошилова