

Блок с липким слоем	Шт.	12	35	35,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	35	75,00
Грифель 0,5	Шт.	2	35	30,00
Грифель 0,8	Шт.	2	35	30,00
Дырокол	Шт.	1	35	350,00
Журнал учета	Шт.	1	35	150,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	35	30,00
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	35	30,00
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	35	30,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	35	45,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	12	35	35,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	35	50,00
Карандаш механический	Шт.	1	35	100,00
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	4	35	60,00
Клей карандаш	Шт.	4	35	30,00
Клей ПВА	Шт.	4	35	30,00
Книга учета	Шт.	1	35	70,00
Книга амбарная	Шт.	1	35	100,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	35	40,00
Корректор ленточный	Шт.	1	35	70,00
Ластик	Шт.	1	35	15,00
Линейка деревянная	Шт.	1	35	20,00
Лоток вертикальный	Шт.	2	35	150,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	35	150,00
Маркер белый	Шт.	1	35	100,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	35	150,00
Ножницы	Шт.	1	35	150,00
Папка картонная на завязках	Шт.	30	35	10,00
Папка архивная на завязках	Шт.	3	35	100,00
Папка с вкладышами	Шт.	3	35	150,00
Папка на кольцах	Шт.	3	35	150,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	3	35	150,00
Папка с боковым	Шт.	3	35	150,00

прижимом				
Папка уголок	Шт.	12	35	10,00
Ручка гелевая	Шт.	12	35	20,00
Ручка шариковая	Шт.	12	35	15,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	35	200,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	35	15,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	35	20,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	35	10,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	5	35	15,00
Скотч	Шт.	1	35	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	12	35	20,00
Скрепки 50 мм	Уп.	4	35	30,00
Степлер №10	Шт.	1	35	250,00
Степлер №24	Шт.	1	35	250,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	12	35	10,00
Стержни запасные гелевые	Шт.	12	35	10,00
Текстмаркер	Шт.	12	35	50,00
Термопленка для факса	Шт.	1	35	1500,00
Тетрадь 96л.	Шт.	1	35	30,00
Тетрадь 18 л.	Шт.	1	35	25,00
Тетрадь 48л.	Шт.	1	35	25,00
Точилка	Шт.	1	35	30,00
Файлы	Шт.	100	35	250,00
Штемпельная краска	Шт.	1	35	40,00
Бумага А4	Пач.	100	35	250,00
Бумага А3	Пач.	1	35	500,00
Календарь перекидной	Шт.	1	35	60,00
Папка на подпись	Шт.	1	35	150,00
Папка конверт	Шт.	5	35	20,00
Календарь	Шт.	1	35	60,00
калькулятор	Шт.	1	35	500,00
Ежедневник	Шт.	1 руководителю, 1 главному бухгалтеру	2	200

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

## Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Лампа люминисценсная, 2-хцокольная, ЛД 20-2, 20ВТ	100	480,00
Лампа люминисценсная, 2-хцокольная, ЛД 40-2, 40ВТ	100	570,00
Стартер к люминисценсной лампе ЛД 20, 200-240В	100	120,00
Стартер к люминисценсной лампе ЛД 40, 200-240В	100	120,00
Лампа энергосберегающая, 20Вт	20	200,00
Тряпка половая( нетканый материал)	12	105,00
Перчатки латексные (хозяйственные)	12	40,00
Перчатки х/б	12	16,00
Веник	6	148,00
Швабра деревянная для пола	2	65,00
Ведро пластиковое (10 литров)	2	118,00
Ерш для мытья унитаза	1	109,00
Совок пластиковый	2	86,00
Жидкость моющая для окон с распылителем	10	100,00
Порошок стиральный 400г/пачка	10	123,00
Гель для мытья сантехники	10	116,00
Мыло туалетное	30	41,00
Мыло хозяйственное	20	36,00
Известь хлорная, 400г/пакет	5	42,00
Чистящее средство	70	103,00
Гофра для унитаза	12	185,00
Мешки для мусора, 30 л	250	35,00
Лопата снеговая	2	170,00
Набор отверток	1	460,00
Кисть малярная	4	170,00
Загущенное дезинфицирующее средство	5	110,00

Валик	2	180,00
Моющее средство универсальное	10	35,00
Аптечка	1	350
Розетка трхместная	1	100
Вилка электрическая	2	15
Скоба для кабеля	1	30
Замок дверной	2	1200
Герметик прозрачный	2	100
огнетушитель	2	750

Таблица №38

## Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов на ВАЗ 21074

Наименование	Единица измерения.	Количество	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства*	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб.	Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году	
					Лимит пробега км./ в мес.	Количество месяцев использования ТС
Бензин	л	6776,8	9,6	38,56	5975	12
Масло	л	142,4	2,1	300		12
Тосол	л	10		100		12
Тормозная жидкость	б	1		100		12
Транспортное масло	л	2		250		12
Масло моторное	л	10		300		12

Норма расхода топлива рассчитывается согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23-р.

Количество транспортных средств может изменяться в процессе деятельности учреждения.

При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №39

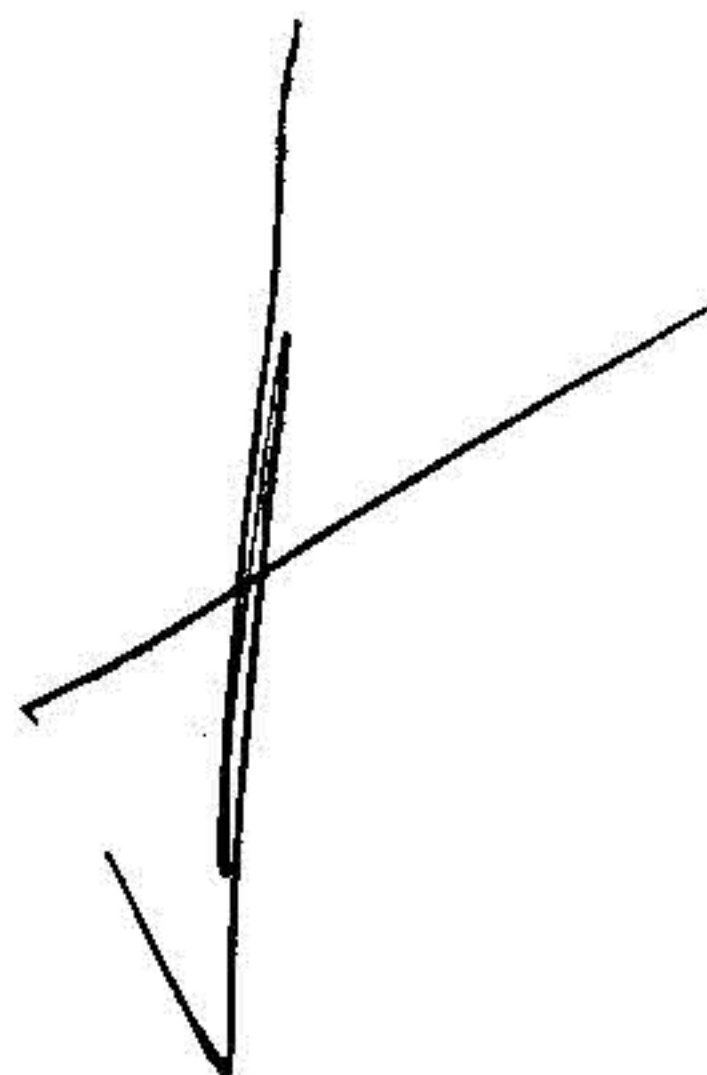
## Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Наименование	Единица измерения	Количество частей для транспортных средств	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
автошины	шт	4	1800
бензонасос инж.в сборе	шт	1	2500
вставка под бензонасос	шт	1	800
маятник	шт.	1	480
Генератор	шт.	1	2300
крестовина	шт.	2	425
ДПДЗ-датчик положения дрос.б/конт.	шт.	1	500
защита фар	шт.	1	180
диск сцепления	шт.	1	560
Шаровые опоры	шт.	1	1000
датчики	шт.	1	580
Колодки задние тормозные	компл	1	700
Колодки передние тормозные	шт.	1	500
лампочки для фар	комплект	1	200
аккумулятор	шт.	1	3300
редуктор для моста	шт.	1	5000
подшипники	шт.	1	250
инжектор	шт.	1	600
амортизаторы	шт.	1	360
подвесной в сборе	шт.	1	350
свечи зажигания	шт.	1	330
кран отопителя керамич.	шт.	1	230
стартер	шт.	1	1650
насос топливный	шт.	1	700
трос ручника	шт.	1	750
труба вставка катализатора	шт.	1	600
фильтр воздушный	шт.	4	180
фильтр масляный	шт.	4	180

фильтр топливный	шт.	2	220
Глушители	к-т	1	1740
Лямбда зонд катализ.	шт.	1	1100
Цилиндр главный тормозной	к-т	1	1740
щетки стеклоочистительные	комплект	1	250
главное сцепление	шт.	1	600
аптечка	шт.	1	750
радиатор охл.алюм.	шт.	1	1350
огнетушитель	шт.	1	450

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Количество и ассортимент запасных частей зависит от наличия поломок и неисправностей транспортных средств. Покупка запасных частей обеспечивается по мере необходимости. При этом закупка запасных частей для транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Глава муниципального образования  
Павловский район



В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №19  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 24.04.2016 № 448

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены, товаров, работ, услуг**  
**на обеспечение функций отдела по делам молодежи администрации**  
**муниципального образования Павловский район**

Расчеты затрат на обеспечение функций отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на услуги связи**

Таблица № 1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	1		12

\*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 2

## Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	1			12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 3

## Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	1			12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 4

## Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», для мобильных устройств – количество sim-карт с доступом в Интернет	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»



	шт.		
Широкополосной проводной доступ к сети «Интернет» на скорости до 10 mb/c*	1	24 000,0	12

\*цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи на территории района ОАО РТК и МТС, может быть изменена в одностороннем порядке

### Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

#### Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (7 шт)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб**.
Компьютерный комплекс	3	12783,83
Ноутбук	2	13904,00
Системный блок	1	9760,18
Планшет	1	4780,00

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

\*\*цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Таблица № 6

#### Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных

		устройств и копировальных аппаратов в год, руб**.
Принтер	2*	4879,00
Многофункциональное устройство	2*	8014,00

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

\*\*цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

### Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

#### Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 7

#### Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; размер монитора не более 23 и источника бесперебойного питания не менее 500VA, жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb, блок питания не менее 400 Wat)	1	28 796,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №

1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица № 8

**Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 25 стр/мин, черно-белый, не менее 10000 стр./мес.	Не более 1 в расчете на 1 работника	12 030,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство, скорость печати не менее 20 стр/мин, скорость сканирования до 20 стр/мин., не менее 8000 стр./мес.	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	21 450,00	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат (мини-типография, полноцветный)	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	106 588,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица № 9

**Затраты на приобретение мониторов**

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более),
--------------	---------------------------	-----------------------------

		руб./год*
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	12 000,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".  
Приобретение принтеров, мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 10

## Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb; блок питания не менее 400 Wat)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	18 470,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 11

## Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Количество систем кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт.	Цена за 1 ед. техники
Сплит-система	2	25000,00

Таблица № 12

## Затраты на приобретение телефонных радио-станций

Наименование	Количество систем кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт.	Цена за 1 ед. техники
радио-станция	1	3000,00

Таблица № 13

## Затраты на приобретение музыкальной аппаратуры

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы техники (не более), руб./год*
Радиосистема (два микрофона + база)	4	35 000,00
Микшерный пульт (входы 4 моно, 2 стерео, интерфейс USB, эквалайзер 3-х полосный с полупарам. серединой на моно входах, частотный диапазон: 10 Гц — 30 кГц, +/- 0.5 дБ, Соотношение сигнал/шум на микрофонной линии при нагрузке 150 Ом: -127 Дб)	1	70 000,00
Комбоусилитель	1	25000,00
Проектор	1	70000,00
Колонка активная	2	50000,00
Сабвуфер активный	2	50000,00

Периодичность приобретения материальных запасов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 14

## Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Мышь оптическая	7	282,00
Клавиатура	7	346,00
Жесткие диски 1000gb	7	2 722,00
Оперативная память	7	2 064,00
Материнская плата	7	10 581,00
Сетевая карта	7	1 233,33

Периодичность приобретения запасных частей определяется максимальным гарантийным сроком использования, но не менее 1 года.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 15

## Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта до 32 Гб)	Не более 1 штуки на 1 работника	800,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения магнитных и оптических носителей определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 16

## Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
Принтер	2	Картридж (черно-белый)	12	
МФУ	2	Картридж (черно-белый)	12	