

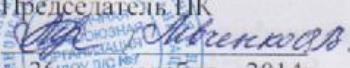
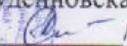
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №7 «Аленький цветочек» города Будённовска
Буденновского района»

356802 РФ Ставропольский край

г.Буденновск, ул. Школьная, 54

Тел. 8(86559) 7-18-12

E-mail: Sad_7_26bud@mail.ru

Согласовано: Председатель НК  « 26 » декабря 2014г.	Утверждаю: Заведующего МДОУ ДС № 7 МДОУ ДС № 7 г. Буденновска А. И. Сидоренко  « 26 » декабря 2014г.
---	--

**Положение
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ
И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ.**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» пункт 8 часть 3 статьи 47, Уставом.

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников МДОУ ДС № 7 г. Буденновска (далее – ДОУ) к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно телекоммуникационным сетям (информационным ресурсам)

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с 1 компьютера, 1 ноутбука.

2.2. Для доступа к информационным-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным старшим воспитателем ДОУ.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- ☐ профессиональные базы данных;
- ☐ информационные справочные системы;
- ☐ поисковые системы;
- ☐ сайт Учреждения

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам:

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи. (приложение №1)

4.5. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.Порядок доступа к материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности:

5.1.Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- ☐ без ограничения к музыкальному залу, кабинету учителя-логопеда и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- ☐ к музыкальному залу, кабинету учителя логопеда, другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию со старшим воспитателем.

5.2.Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устному согласованию педагогического работника со старшим воспитателем (не менее чем за один рабочий день до дня использования материально-технических средств).

5.3.Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4.Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.