

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Успенский район
от «02» 08 2017 г.
№ 1135

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы № 14
с. Новоурупского
муниципального образования Успенский район

Принят
Общим собранием трудового
коллектива
«05» июля 2017 г.
Протокол № 2/4

Успенский район
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 с. Новоурупского муниципального образования Успенский район (далее – Учреждение), созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. **Полное наименование:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14 с. Новоурупского муниципального образования Успенский район.

Сокращенное наименование: МБОУ ООШ № 14.

1.3. **Организационно-правовая форма:** учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

1.4. **Учредитель:** Собственником муниципального имущества Учреждения, а также Учредителем Учреждения является муниципальное образование Успенский район в лице Администрации муниципального образования Успенский район (далее – Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район» (далее – Управление образованием).

Органом, ответственным за передачу объектов муниципальной собственности Учреждению, изъятие из оперативного управления или бессрочного пользования объектов муниципальной собственности, контроль и целевое использование Учреждением объектов муниципальной собственности является отдел имущественных отношений и развития инвестиций администрации муниципального образования Успенский район.

1.5. **Место нахождения Учреждения:**

Юридический адрес: 352465, Россия, Краснодарский край, Успенский район, с. Новоурупское, ул. Ленина, 38

Фактический адрес: 352465, Россия, Краснодарский край, Успенский район, с. Новоурупское, ул. Ленина, 38.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативны-

ми правовыми актами, Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в кредитных организациях, иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет право на:

1) пользование круглой печатью с полным и сокращенным наименованием на русском языке, с указанием ИНН и ОГРН.

2) штампами и бланками со своим наименованием и местонахождением с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной ее уставом основной деятельностью.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе зе-

мельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.14. Учреждение может иметь филиалы отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям руководителя Учреждения. Филиалы Учреждения действуют на основании положений о них. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных организаций в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные организации создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, и несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Учреждение самостоятельно организует питание обучающихся, воспитанников Учреждения в помещении, предусмотренном для этого.

1.18. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности. По инициативе детей в общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обу-

чающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.21.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению Совета Учреждения, других органов управления и (или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Учреждения.

1.21.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Совета Учреждения, других органов управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

1.21.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.

1.21.4. При принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права учащихся, родителей учитывается мнение Совета школы, педагогического Совета, Совета родителей, Совета учащихся (в зависимости от вопроса, регламентированного в данном локальном акте).

1.21.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение профсоюзной организации.

1.21.6. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

- рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании органа общественно-административного управления (Совета школы, педагогического Совета).

- издание приказа директора школы об утверждении принятого локального нормативного акта.

- введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

1.21.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме – путем утверждения нового локального акта.

1.21.8. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

1.21.9. реорганизация школы либо изменение структуры школы с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

1.21.10. изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением в смысле настоящего Положения понимается изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих школу в отношениях с государственными органами и сторонними организациями;

1.21.11. В случаях, предусмотренных п. 4.2. Положения новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

1.21.12. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

1.21.13. в случае внесения изменений в учредительные документы школы;

1.21.14. для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;

1.21.15. по результатам аттестации рабочих мест.

1.21.16. предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

1.21.17. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правила, предусмотренного п. 5.1 настоящего Положения.

1.21.18. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом директора школы.

1.21.19. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации присвоением им порядкового номера.

1.21.20. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

1.21.21. О принятых актах должны быть обязательно извещены:

- работники Учреждения - путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта;

- или – путем размещения информации на сайте Учреждения.

1.21.22. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом директора школы.

1.21.23. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

1.21.24. Локальные нормативные акты, относящиеся в деятельности одного учреждения, хранятся совместно в деле (папке). В случае принятия новых локальных нормативных актов, их оригиналы помещаются в соответствующую папку. При этом, на ранее действовавшем локальном нормативном акте делается отметка об утрате им силы.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных действующим законодательством путем их

размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.23. Информация, указанная в п. 1.21. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.24. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере общего образования.

1) формирование личности обучающегося на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ;

2) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3) формирование здорового образа жизни;

4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

-образовательная деятельность по программам начального общего образования, в том числе адаптированным образовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по программам основного общего образования, в том числе адаптированным образовательным программам.

В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы общеинтеллектуальной, общекультурной, духовно-нравственной, социальной, физкультурно-оздоровительной направленностей.

2.4. В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального и компонента образовательного учреждения, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

2.5. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в

определенном им порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и состоит из четырех временных периодов (четвертей). Продолжительность учебного года: 1 классы - 33 недели, 2-9 классы - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти - 1 неделя.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами начального и основного общего образования на русском языке.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, учебных программ курсов, дисциплин.

3.4. Осуществление учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, утверждается педагогическим советом и согласовывается с Учредителем. Расписание занятий утверждается директором Учреждения в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН.

3.5. На первой ступени обучения (начальное общее образование) формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности обучающегося – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Первая ступень обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности обучающегося с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими

людьми.

Инвариантная часть базисного учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности обучающихся; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью. Учреждение по своему усмотрению может использовать часы инвариантной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения на первой степени образования - 4 года.

3.6. Учебный процесс на второй ступени образования (основное общее образование) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, воспитание, становление и формирование личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на второй ступени образования – 5 лет.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

Учреждение оказывает помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, про-

водимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся основного общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.17. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.19. Учреждение может осуществлять индивидуальное обучение больных детей на дому для освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

3.20. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

3.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, определяются исходя из потребностей населения с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и устанавливается соответствующим приказом директора учреждения.

3.22. При проведении занятий по иностранному языку, технологии (на второй ступени общего образования) осуществляется деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.23. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, при наличии соответствующей лицензии.

3.24. Учреждение может реализовать в качестве дополнительных образовательных услуг:

- профессиональную подготовку обучающихся;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные кружки, секции, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества.

3.25. Другие виды дополнительных образовательных услуг, порядок и реализация которых устанавливается Советом школы.

3.26. Учреждение может реализовать платные дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

3.27. Иные виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Советом школы и утверждаются Учреждением.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения;
- постановка задания Учредителя для Учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор на основании срочного трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

4.4. Компетенция директора Учреждения.

4.4.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.4.2. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

4.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие дея-

тельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, утверждает учебную нагрузку педагогических работников. Назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам.

4.4.4. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Совет школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании Положения о совете школы, Положения об общем собрании трудового коллектива, Положения о Педагогическом совете.

4.6. Совет учреждения

Совет Учреждения (далее Совет) формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) и представителей учредителя, если он вносит их кандидатуры на представление в Совет.

Совет обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, в том числе обучающихся, работников и родителей. Совет действует в соответствии с Положением о Совете и избирается сроком на два года. В состав Совета входят 9 (девять) человек: 2- от коллектива Учреждения, 2- от родителей, 2 – от обучающихся 8-9 классов, 1-от учредителя, директор Учреждения. Члены Совета избираются от коллектива Учреждения на Общем собрании коллектива, от родителей – на заседании родительского комитета Учреждения, от обучающихся – на общем собрании учащихся 8-9 классов.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания соответствующего уровня. Члены Совета

работают на безвозмездной основе. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже, чем 4 раза в год. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствует не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Основные задачи Совета Учреждения:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) определение доли средств фонда оплаты труда, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников;
- 5) установление коэффициента сложности и приоритетности предметов;
- 6) определение доли фонда оплаты, направляемую на стимулирующие выплаты и оплату;
- 7) определение видов внеаудиторной (внеурочной) деятельности;
- 8) распределение по представлению директора Учреждения, стимулирующих выплат работникам Учреждения, предусмотренных Коллективным договором;
- 9) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 10) участие по представлению директора Учреждения в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- 11) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- 1) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 2) запрашивать и получать у руководителя Учреждения (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 3) при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Совет:

- 1) утверждает долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);
- 2) рассматривает и утверждает правила поведения учащихся;
- 3) согласовывает (по представлению директора Учреждения):
 - а) положение об оплате труда;
 - б) выплаты стимулирующего характера фонда оплаты труда;
- 4) вносит директору Учреждения предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - г) развития воспитательной работы в Учреждении;
- 5) участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- 6) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 7) участвует в подготовке и согласовывает отчет по самообследованию Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения;
- 8) разрабатывает условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 9) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания коллектива;
- 10) решает вопрос о введении единой формы одежды обучающихся.

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: обучающиеся, родители (законные представители), работники, представители Учредителя и органов самоуправления. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов коллектива Учреждения. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

4.7. Общее собрание коллектива

Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение считается правомочным, если на Собрании присутствует не менее двух третей состава, и считается приня-

тым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Общее собрание коллектива Учреждения – главный орган управления в Учреждении, собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

Общее собрание коллектива:

- 1) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- 2) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 3) утверждает Положение о Совете Учреждения;
- 4) принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;
- 5) утверждает Коллективный договор;
- 6) заслушивает ежегодный отчет председателя представительного органа работников (профсоюз) и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 7) определяет доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ; доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно- вспомогательного, младшего обслуживающего персонала;
- 8) определяет численность и сроки полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;
- 9) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 10) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности. Использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнерства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 11) рассматривает вопросы охраны труда.

4.8. Педагогический совет

Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря. Наряду с педагогическими работниками в состав Педагогического Совета могут входить также врач (медицинский работник), закреплённый за Учреждением, и

участковый инспектор милиции, закрепленный за Учреждением органами право-порядка. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Педагогического Совета присутствует не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического Совета, подписываются председателем педагогического совета и секретарем, и хранятся в Учреждении постоянно.

4.9. Педагогический Совет:

1) разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса, программу развития Учреждения, образовательные программы, другие программы деятельности Учреждения и представляет их директору для последующего утверждения Советом Учреждения;

2) решает вопросы проведения государственной итоговой аттестации; допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;

3) решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы;

4) рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;

5) осуществляет разработку и представляет для согласования Совету учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана, профили обучения;

6) разрабатывает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;

7) утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;

8) рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;

9) заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

10) заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

11) рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

12) заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Совету Учреждения;

13) утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;

14) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

15) решает вопросы о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством;

16) определяет направления опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;

Решения Педагогического Совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

4.10. Совет родителей Учреждения и классные родительские Советы.

4.10.1. По инициативе родителей и педагогических работников в Учреждении в целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей, могут создаваться классные родительские Советы и Совет родителей Учреждения.

4.10.2. Классные родительские советы избираются на классных родительских собраниях на один год в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

4.10.3. Совет родителей Учреждения состоит из председателей классных родительских Советов и в своей работе руководствуется Положением о Совете родителей Учреждения. Председатель Совета родителей Учреждения является членом педагогического совета.

4.10.4. Совет родителей Учреждения и классные родительские Советы имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Совет родителей Учреждения и классные родительские Советы ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.11. В Учреждении по инициативе обучающихся и педагогов могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, в т.ч. Совет учащихся. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными ему за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение с согласия Учредителя вправе на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и проведения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

• иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.8. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Средства от осуществления деятельности, приносящей доходы, не противоречащие законам РФ, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

5.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.15. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждения (автономные учреждения) могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе муниципального имущества муниципального образования Успенский район.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в установленном порядке.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов Учреждения в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

6.11. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Николаевского сельского поселения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Порядок изменения Устава

7.1.1. Изменения и дополнения Устава принимаются общим собранием трудового коллектива, локальными актами и утверждаются Учредителем.

7.1.2. Изменения и дополнения в Уставе вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном порядке.