

СПРАВКА

по итогам тематической проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 станицы Незамаевской

Во исполнение плана работы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район была проведена проверка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 станицы Незамаевской (далее – МБОУ СОШ № 14).

К проверке были привлечены специалисты управления образованием, методисты МКУО РИМЦ и ревизор МУ ЦБ УО.

Цель проверки: оказание методической помощи администрации и педагогам в организации учебного процесса.

Для проверки были затребованы следующие документы:

- 1) План внутришкольного контроля на 2016-2017 учебный год;
- 2) Материалы по реализации плана внутришкольного контроля, по контролю за качеством образования в соответствии с действующими локальными актами;
- 3) Материалы по подготовке к государственной итоговой аттестации: заместителя директора, курирующего данное направление, учителей русского языка и математики, классного руководителя, педагога-психолога;
- 4) Документация по организации и учета деятельности школьной библиотеки;
- 5) Документы по аттестации педагогических работников.
- 6) План прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками;
- 7) Положение об оплате труда педагогических работников;
- 8) Положение о школьной ПМПк;
- 9) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 10) Коллективный договор;
- 11) План работы со слабоуспевающими;
- 12) Анализ работы ГИА за 2016 год.
- 13) Документы Штаба воспитательной работы;
- 14) Документы Совета профилактики;
- 15) Документы по организации работы кабинета по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни;
- 16) План работы школы по профилактике суицидов и формирования жизненной устойчивости несовершеннолетних;
- 17) Документы по организации работы с родителями;
- 18) План внутришкольного контроля по воспитательной работе.

Проверка осуществлялась по направлениям деятельности школы. В ходе проверки выявлено следующее:

Организация методической работы, посещение уроков.

Анализ документов показал следующее:

- план внутришкольного контроля имеется в наличии. Структура плана контроля неудобна для составления и утверждения ежемесячных планов работы учреждения (виды контроля расположены в тематических блоках, внутри которых отсутствует последовательность сроков их проведения), содержание неконкретно (не всегда прописаны классы, Ф.И.О. педагогов, попадающие под контроль). Основным результатом контроля является справка. Выбор объектов контроля не вытекает из анализа проблем школы. Отсутствует логика в сроках проведения контроля и в выборе предметов. Например, 9 класс подвергается проверке в октябре, ноябре, декабре, марте и апреле, а 11 класс в декабре и апреле. Русский язык - предмет, выходящий на итоговую аттестацию, проверяется только в апреле. Мониторинговые работы в 8,10 классах не связаны с видами контроля состояния преподавания предметов. Ежемесячные планы работы учреждения отсутствуют.

- По внеурочной деятельности отсутствует план, который должен находиться в ООП ООО в организационном разделе. Заявления хранятся у классных руководителей и не были представлены в полном объёме. Отсутствуют единая форма заявлений и требования к их заполнению. В соответствии с приказом школы от 01.09.2016 года № 106-л оплата за внеурочную деятельность производится только с 01.09.2016 года по 31.09.2016 года. Количество детей, указанных в данном приказе не совпадает с количеством детей в расписании занятий внеурочной деятельности. Продолжительность занятий по внеурочной деятельности в 1 классе 40 мин., что является нарушением СанПиН. В расписании в полном объёме отражены кружки классов казачьей направленности. В начальной школе кружки реализуются по всем 5 направлениям (общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социальное, спортивно-оздоровительное), в основной школе в классе кружками охвачены 3 направления (социальное, общекультурное, духовно-нравственное), в 6 классе – 2 направления (общекультурное, духовно-нравственное). Представленные рабочие программы («Казачьи игры», «История кубанского казачества») дублируются под разными фамилиями педагогов. Отсутствует контроль за внеурочной деятельностью (не запланирован в ВШК).

- План методической работы включает работу с учащимися и внутришкольный контроль, не связанный с работой педагогов. Виды и темы контроля не всегда совпадают с планом ВШК. Не запланированы реальная работа с педагогами по повышению квалификации, повышению уровня преподавания. Не проводятся методические обучающие семинары, не ведётся подготовительная работа к педагогическим советам (кроме педсовета «Системно-деятельностный подход и пути его реализации в условиях ФГОС»).

Директором МКУО РИМЦ О.Р.Мазаевой посещены уроки в 3, 4 классах. К уроку изобразительного искусства «Парки, скверы, бульвары» в 3 классе учитель Шаповалова Л.Б. была не готова. Конспект урока и презентация, взятые из интернета, были представлены, но педагог не знал их содер-

жания, целей урока и планируемых результатов. Конспект не адаптирован под особенности класса. В личной беседе педагог подтвердил свою неготовность к уроку. По итогам урока не раскрыты основные понятия, не рассмотрено назначение парков, не созданы условия для развития воображения детей. Анализ показал, что учащиеся не владеют знаниями и умениями по данному предмету, соответствующие 3 классу.

Урок математики в этом же классе показал, что учитель не формирует у учащихся устные вычислительные навыки, работает фронтально, не уделяет внимания слабоуспевающим, не продумывает организацию работы детей, систему оценивания. Тема самообразования (выбрана в 2015 году, «Дифференцированный подход») Шаповаловой Л.Б. не реализуется в практике её работы.

Урок русского языка в 4 классе (учитель Левченко С.В.) по теме «Слова с удвоенной буквой согласного, пришедшего из других языков» не продуман организационно: начало затянуто и не связано с темой урока, отсутствует работа со словарным словом, не отработана система оценки при работе групп. В целом нужно отметить, что школьники умеют работать в парах и группах, аргументировать свой ответ, представлять результаты работы. В данном классе имеются проблемы с поведением, не формируются регулятивные УУД (выкрики с места, разговоры).

Методистом МКУО РИМЦ О.В.Чернопольской посещены уроки истории, кубановедение, ОПД, также проверены поурочные планы, КТП учителей истории, обществознания и кубановедения, наличие и качество диагностических карт по истории и обществознанию, наличие и оформление стенда по итоговой аттестации.

Урок кубановедения в 5 классе по теме «Северокавказская, катакомбная и срубная археологические культуры» (учитель О.В.Алексеев) проведен на низком методическом уровне. Целеполагание отсутствует. Этапы урока прослеживаются плохо, нет логических переходов. На уроке преобладают репродуктивные методы обучения. Учитель не владеет ФГОС ООО, формирование у учащихся УУД и предметных знаний слабо прослеживается. Педагогом не созданы здоровьесберегающие условия, не запланирована смена деятельности. Преобладают фронтальные формы работ, организация контроля обеспечивается обратной связью, но преобладает оценочная деятельность учителя. В содержании урока не прослеживается практическая направленность. Рефлексия отсутствует.

Урок в рамках элективного курса «Основы предпринимательской деятельности» в 10 классе по теме «Факторные доходы» (учитель Д.П.Грахов) проведен на среднем методическом уровне. Цели урока озвучены учителем. Материал урока опирается на уже известное учащимся, их субъективный опыт. На уроке преобладают репродуктивный и объяснительно-иллюстративный методы. Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью. Учащиеся обладают знаниями понятийного аппарата, специальной терминологии по теме урока. Результативность урока соответствует поставленным целям. Формирование универсальных учебных и практиче-

ских навыков прослеживается в течение всего урока.

Урок истории в 9 классе по теме «Завершение «холодной войны» (учитель Д.П.Грахов) проведен на низком методическом уровне. Цели и задачи урока не озвучены учителем. Низкий темп урока. Этапы затянуты по времени, отсутствуют четкие переходы от одного этапа к другому. Преобладают фронтальные формы работ, контроль слабо обеспечивает обратную связь (очень низкая активность учащихся), используются репродуктивные методы обучения (рассказ учителя, пересказ параграфа учащимися). При изложении нового материала учитель не привлекал учащихся, не опирался на их субъективный опыт и уже известный им материал. В содержании урока связь с современностью прослеживается слабо. Этап закрепления нового материала отсутствовал. Д.П.Грахов владеет навыками профессиональной лексики, речь учителя доступная, доходчивая.

В кабинете истории и обществознания (учитель Д.П.Грахов) стенд по подготовке к итоговой аттестации в наличии. Оформление стенда не соответствует установленным требованиям (отсутствует информация о структуре работы, о продолжительности экзамена).

Диагностические карты по истории и обществознанию учащихся 11 и 9 классов (учитель Д.П.Грахов) отсутствуют.

Оформление КТП учителей истории, обществознания и кубановедения соответствует требованиям.

Методистом МКУО РИМЦ Л.М.Горгуль были посещены уроки учителей русского языка и литературы, проверены поурочные планы, дифференцированный раздаточный материал, журналы, диагностические карты учащихся выпускных классов.

Урок литературы в 9 классе по теме «Тема поэта и поэзии в лирике А.С. Пушкина» (учитель Иванова Т.Н.) проведен на низком методическом уровне. Во время опроса стихотворения наизусть (домашнее задание) учитель не требует анализа стихотворения, требования к выразительности чтения невысокие. При объяснении новой темы была предложена мультимедийная презентация, отражающая факты биографии и творчества, но анализа лирики по новой теме не было. Представления о развитии темы поэта и поэзии в творчестве Пушкина не дано. Не было аналогий с другими литературными произведениями. Были прочитаны стихи «Пророк» и «Памятник». Анализ, исследование текста подменены чтением статьи учебника. Учитель нерационально использует время урока, заставляя учащихся делать записи в тетрадях сведений, содержащихся в учебнике.

Урок русского языка в 9 классе (учитель Иванова Т.Н.) по теме «Сложноподчиненные предложения с придаточным определительным» проведен на среднем методическом уровне. Повторение определений, видов связи в словосочетаниях помогает перейти к новому материалу, изучение которого сопровождается построением графических схем сложных предложений. Недочеты урока заключаются в том, что нет наглядности (таблиц) при объяснении новой темы, не организована разноуровневая работа с разными группами учащихся, на уроке не проводится работа с текстом, что не отвечает требова-

ниям к проведению уроков в старших классах. Упражнения, в том числе домашнее задание, носят репродуктивный характер. Преобладают фронтальные формы работы с классом. Учитель использует в работе учебник, не включенный в Федеральный перечень, 2007 года издания. В группу риска включено 5 человек, но индивидуальные планы подготовки к государственной итоговой аттестации у учителя отсутствуют.

Урок русского языка в 8 классе (учитель Полевик С.В.) по теме «Ораторское искусство. Его особенности» проведен на среднем методическом уровне. Работа с новой темой организована с помощью статьи учебника, из которой ученики самостоятельно выбирают нужную информацию. При анализе предложенного языкового материала выявляются языковые особенности, средства художественной выразительности. Ораторская речь изучается только в письменном варианте, тем самым ученики не получают всестороннего представления об особенностях ораторской речи. На уроке нет наглядности, преобладают фронтальные формы работы. Задания имеют репродуктивный характер, не организована разноуровневая работа с разными группами учащихся.

Урок русского языка в 11 классе (учитель Сахно Т.А.) по теме «Обословление обстоятельств» проведен на хорошем методическом уровне. В начале урока проведена диагностика знаний учащихся с помощью тестирования в формате ЕГЭ. При работе с новой темой помогает презентация, учащимся составляется таблица. Задания разнообразные, требующие логического осмысления и объяснения языковых явлений. Учащиеся ориентируются в предложенном языковом материале, но следует предлагать визуальную версию при разборе предложений, так как не все дети могут воспринимать и анализировать материал только на слух.

В кабинетах оформлены стенды по подготовке к итоговой аттестации.

Диагностические карты учащихся 9, 11 классов заполнены, но работ в 9 классе по подготовке к изложению и сочинению нет. В 11 классе не отражается работа по подготовке к сочинению.

Уроки учителей выпускных классов администрацией не посещались.

Методистом МКУО РИМЦ Т.В.Скворцовой проверены следующие уроки: урок по русскому языку (учитель С.В. Полевик) в 8 классе по теме «Ораторское искусство, его особенность» проведен на удовлетворительном уровне с применением репродуктивного метода. Организация и оснащение урока не продуманы (например, видеофильм об известных ораторах, яркая, образная речь самого педагога просто требовались). Этапы урока не продуманы, проверка домашнего задания затянута, при объяснении нового материала не соблюдены принципы доступности, наглядности, домашнее задание объемное. Активность класса низкая, не проводилась работа как со слабоуспевающими учащимися, так и с мотивированными на учебу восьмиклассниками. Следует отметить низкий уровень сформированности мыслительной деятельности учащихся, низкий темп урока, урок закончен после звонка.

Кабинет оформлен, стенды по ЕГЭ и ОГЭ оформлены формально, ни познавательных, ни развивающих целей они не выполняют.

Урок английского языка (традиционный) в 7 классе (молодой специалист М.А. Мелета) по теме «Биография великих людей» проведен на удовлетворительном методическом уровне, был применен репродуктивный метод, форма контроля – только контроль учителя. На данном уроке отрабатывалось произношение долгих звуков, ученики много работали с текстом (говорение, чтение), но не проводилось аудирования, что целесообразно при отработке произношения звуков. Учителем не осуществлялась работа со слабоуспевающими учениками (3 ученика выпали из поля зрения учителя в течение всего урока).

Кабинет оформлен неэстетично, стенды по ЕГЭ и ОГЭ оформлены формально, ни познавательных, ни развивающих целей они не выполняют, диагностические карты не ведутся.

Папку ШМО учителей –словесников не представили.

Работа педагога-психолога Барковой И.А.

В ходе проведения проверки выяснилось, что нормативная документация: должностная инструкция и трудовой договор не были предоставлены.

Организационно-методическая документация представлена не в полном объеме. В наличии план работы за 2016-2017 учебный год, в котором трудно отследить конкретные сроки исполнения (в течение года). График работы за 2016-2017 учебный год и план работы по самообразованию не представлены. В документации нет коррекционно-развивающих профилактических программ. Методические разработки психологических игр и упражнений, методические рекомендации и памятки, диагностический инструментарий представлены в электронном виде.

Учетно-отчетная документация представлена не в полном объеме. В наличии журналы индивидуальных консультаций, учета групповых форм работы, журналы диагностической работы. Журналы пронумерованы и заполнены, но не прошиты. Аналитический отчет и статистическая документация не была представлена. Индивидуальные психологические карты на обучающихся с задержкой психического развития и обучающихся, состоящих на учете представлены не в полном объеме, нет характеристик, ведомостей успеваемости, расписания коррекционных занятий.

В ходе беседы с Барковой Инной Александровной, педагогом-психологом МБОУ СОШ № 14 по вопросам педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, выяснилось следующее:

Баркова Инна Александровна, педагог-психолог МБОУ СОШ № 14 станицы Незамаевской, работает данной школе 9 месяцев, с 20.02.2016 года. Совмещает должность социального педагога на 0,5 ставки (18 часов) и должность педагога-психолога на 0,5 ставки, (18 часов). Образование среднеспециальное, студентка 1 курса КГУ по специальности педагог-психолог. Имеет курсы в объеме 72 часов за 2016 год. В наличии кабинет ШВР. Рабочее место социального педагога – стол, шкаф, компьютер, принтер; выхода в сеть Интернет нет.

Педагог-психолог выступала на родительском собрании для родителей 9 классов, участвует в рейдах. Инна Александровна не принимала участие в педагогических советах, в работе методического объединения педагогов-психологов, не размещала информацию на сайте школы.

Специалистами районной ПМПК проведена проверка документации. Проведено собеседование с членами школьного ПМПК. На проверку представлена папка с документами за прошлый учебный год. Имеется Положение о ШПМПК (утв. 01.09.2012 г) , договор (утв. 02.09.2013 г). Отсутствуют: анализ работы за прошедший учебный год, план работы на текущий учебный год, приказ по продолжению работы на данный период, протоколы, журнал сведений о динамике развития, журнал регистрации заключений и рекомендаций. В имеющихся журналах отсутствуют записи. Не предоставлен список детей с ОВЗ, ЗПР, личные дела, материалы динамического наблюдения.

Аттестация педагогических кадров.

Методистом Т.В.Скворцовой проверена документация по аттестации педагогических работников, планирование по прохождению курсов повышения квалификации.

Документация по аттестации педагогических работников (ответственная С.В. Полевик, учитель русского языка и литературы) сформирована по уровням: федеральный, региональный, муниципальный, школьный. Из 20 педагогических работников 1 человек имеет квалификационную категорию, что указывает на низкое стимулирование повышения эффективности и качества педагогической деятельности посредством аттестации педагогических работников. В школе слабо осуществляется методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период (план работы по аттестации не отражает конкретного методического сопровождения учителей в межаттестационный период).

Документация по итогам аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (личные дела аттестуемых) формируются с нарушением требований (п. 19 приказа Минобробразования РФ от 07.04.2016 г.).

Практически во всех личных делах (форма Т-2) в графах «Аттестация» и «Курсовая переподготовка» допускаются нарушения требований, ведутся записи карандашом. Запись в трудовой книжке учителя физической культуры С.А. Ермошина по аттестации произведена с нарушением требований.

На стенде по аттестации педагогических работников выставлена некорректная информация, не указаны электронные адреса ЦОКО, ИРО, МКУО РИМЦ.

Подготовка к ГИА 2016 год.

В рамках проведения проверки главным специалистом управления образованием О.А.Ворониной были проверены следующие документы: план ВШК; план работы со слабоуспевающими; анализ результатов ГИА за 2016 год, а также проверены материалы школьного и предметных стендов по подготовке к ГИА в 2017 году.

План ВШК требует корректировку в части осуществления контроля за

качеством преподавания учебных предметов и уровнем подготовки к ГИА: сроки и цели проверки необходимо распределять с учетом анализа показателей по итогам промежуточной и итоговой аттестации, выполнения диагностических и контрольных работ, проведения внутренней диагностики. Особое внимание уделить предметам, по которым в течение трех последних лет обучающиеся показывают стабильно низкие результаты: история, обществознание, информатика, география, биология, математика.

План работы со слабоуспевающими не конкретизирован, не корректируется в соответствии с проведенными работами и не отражает конкретных мероприятий по повышению качества образования и динамики достижений.

Анализ результатов ГИА за 2016 год требует корректировки в части уточнения причин низких результатов по каждому предмету и задач на 2017 год.

Проведена беседа с учителем истории и обществознания Граховым Д.П. по вопросам подготовки к ГИА по истории и обществознанию. У учителя отсутствует план подготовки к ГИА, план работы со слабоуспевающими, диагностические карты, диагностика уровня подготовленности и динамика результатов обучающихся.

Организация воспитательной работы.

Главным специалистом управления образованием И.В. Раздымахо, была проведена работа по оказанию методической помощи в организации воспитательной работы.

В связи с тем, что заместитель директора по воспитательной работе М.А. Мелета занимает данную должность с конца августа 2016 года, а предыдущий специалист О.А. Клименко не оставила после своего ухода ни одного документа, возникла необходимость в оказании практической и методической помощи при организации воспитательной работы в школе.

В ходе данной работы была рассмотрена организация деятельности Штаба воспитательной работы, Совета профилактики, Кабинета по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни, деятельность МБОУ СОШ № 14 по реализации «Плана профилактики суицида и формирования жизнестойкости», работа с родителями, план внутришкольного контроля и его реализация за истекший период 2016 – 2017 учебного года.

В результате изучения представленных материалов были выявлены ряд нарушений.

Анализ работы Штаба воспитательной работы за 2015 – 2016 уч. год отсутствует. Планы работы Штаба на 2016 – 2017 учебный год и на сентябрь – ноябрь 2016 года требуют доработки. Также необходимо пересмотреть вопросы заседаний Штаба.

Отсутствуют должностные обязанности членов Штаба, протоколы заседаний.

Необходимо отметить, что не было проведено расширенное заседание Штаба по подготовке к осенним каникулам.

В документации Штаба воспитательной работы отсутствует План совместной деятельности школы с социальными партнерами, графики работы

кружков и секций во второй половине дня.

Необходима серьезная работы и по организации деятельности Совета профилактики: оформление документации, организация заседаний Совета, оформление протоколов.

Формальный характер носит и работа по профилактике суицидов и формированию жизнестойкости учащихся. План профилактики суицидов и формированию жизнестойкости учащихся МБОУ СОШ № 14 до сих пор не разработан.

Необходима серьезная работа по созданию системы работы с родителями. Данная работа не анализируется, отсюда и совершенное непонимание цели и задач на этот учебный год. Отсутствует план работы, нет сведений о составе, организации деятельности общешкольного родительского комитета.

Внутришкольный контроль по вопросам организации воспитательной работы в школе отсутствует.

Организация питания.

В результате проведенной проверки ведущим специалистом управления образованием В.В.Зубенко выявлено, что приказом от 1 сентября 2016 года № 297 «О создании Бракеражной комиссии» назначена Бракеражная комиссия в составе: Сальниковой И.Н., ответственный за организацию питания, Н.И. Пронина, повар детского питания, представитель ООО «Дары природы Павловского райпо», учитель Мелета М.А., проводящая ежедневный бракераж готовой продукции.

В обеденном зале вывешено оформленное с выходом порций, стоимостью, калорийностью, подписанное и утвержденное меню завтрака учащихся и учителей. Питание на момент проверки проводится в соответствии с перспективным меню.

Обеденный зал хорошо подготовлен к приему питающихся учеников: помещения вымыты, освещение хорошее, помещение проветрено, столы ровно расставлены по всему залу, на столах кассеты со столовыми приборами, солонки, салфетницы с салфетками, хлебницы с хлебом.

На стенде «Уголок потребителя» вывешены графики питания учеников, список запрещенных продуктов, единое примерное перспективное меню на осеннее – зимний период 2016-2017 учебный год утвержденное Роспотребнадзором, график дежурства учителей; график принятия пищи, заключение Роспотребнадзора, рекомендуемые нормы питания для детей, книга «Жалоб и предложений».

На момент проверки Меню-требования на завтрак - рассчитано. Все необходимые формы журналов заведены и заполняются.

Посуды и приборов на пищеблоке достаточно. Кухонная посуда и столы промаркированы, но кухонные котлы нуждаются в перемаркировке. Режим питания соблюдается.

Технологические карты имеются на все приготовленные блюда. Суточные пробы отобраны поваром детского питания Н.И. Прониной с указанием наименования блюд; времени отбора, веса пробы, с описью проб, в стеклян-

ные баночки. Пробы хранятся в деревянном ящичке в холодильнике под замком при температуре +4 С.

В моечном отделении для кухонной посуды на моечных ваннах указаны номера и объемы ванн, подведена холодная и горячая вода. Кухонная посуда моется в 3х секционной ванне и хранится на стеллажах. Столовая посуда моется в 3х секционной ванне и хранится на стеллаже, имеется 2х секционная ванна для мытья чайной посуды. Маркировка на ножах, посуде и производственных досках имеется в достаточном количестве. Инструкции по мытью посуды и кухонного инвентаря вывешены.

Весовое хозяйство 09.09.2016 года.

В помещениях для хранения сыпучих продуктов убрано и вымыто, крупы хранятся в мешках с бирками и ярлыками. Прибор для определения влажности, в этих помещениях, психрометр имеется.

Овощи хранятся в складском помещении на подтоварниках отдельно по категориям, с указанием продукта.

Товарное соседство и температурный режим хранения продуктов питания соблюдается. Термометры имеются в достаточном количестве. Сопроводительные документы подтверждающие качество и безопасность продуктов питания имеются в соответствии с поставленными товарами.

Медицинские книжки имеются и оформлены у всех 3 работников пищеблока. Санминимум проведен 28.08.2016 года, допуск к работе 13.07.2016 года.

2 повара работающие в учреждении имеет соответствующую профессиональную квалификацию. Хранение личных вещей персонала и санитарной одежды проводится в отдельных шкафах. Персонал пищеблока обеспечен 3-мя комплектами санитарной одежды положенными по требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

Соблюдение трудового законодательства.

Председателем районной территориальной организации Профсоюза работников образования, была проведена проверка соблюдения трудового законодательства.

Проверены следующие документы: трудовые книжки, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, коллективный договор, Соглашение по охране труда, Положение о стимулирующих выплатах.

Установлено:

1. Трудовые договора не соответствуют требованиям (эффективного контракта)
2. Ведение и хранение трудовых книжек работников осуществляется в строгом соответствии с Правилами ведения трудовых книжек, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках».

Ведется журнал ознакомления с записями в трудовой книжке (2 раза в год);

3. В Правилах внутреннего трудового распорядка имеются ссылки на недействующую нормативную базу: раздел II. Порядок и увольнения работников

– п.2.1.6., 2.1.10.; - раздел «Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение» - 6.5.;

- раздел «Время отдыха» - пункт 4.2.7. не дополнено – условиями и порядком предоставления длительного отпуска сроком до одного года не определены «Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года»

4. В Положении «Об оплате труда» раздел «Компенсационные выплаты» п. 2.2 аттестация рабочих мест необходимо было заменить на проведение специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

5. В настоящее время ведется работа по проекту нового коллективного договора на 2016-2019 г.г. , но не определен перечень работников с ненормированным рабочим днем и не установлен дополнительный отпуск.

В приложение к коллективному договору не включен перечень «Перечень должностей педагогических работников, по которым при оплате труда учитывается квалификационная категория за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, профили работы (деятельности)»;

- Соглашение по охране труда не соответствует установленной форме;

- Положение о стимулирующих выплатах не доработано в соответствии с рекомендациями и требованиями действующего законодательства.

Правильность начисления стимулирующих выплат.

При выборочной проверке , проведенной экономистом по контролю Колмыковой Е.В., правильности установления предела выплат, также начисления и выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской за период с сентября по октябрь 2016 года, установлено, что согласно приказа от 01.09.2016 года № 109/1-Л «О распределении стимулирующего фонда» (протокол заседания комиссии в приказе не прописан), учителю Мигитко Е.Н. установлена доплата в сумме 1600 рублей с 01.09 по 31.10.2016 года, ссылаясь на пункт 5.10 «За выполнение обязанностей начальника ГО и ЧС» Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. Но, в Положении, пунктом 5.10 установлен предел выплат 1000 рублей, переплата Мигитко Е.Н. за сентябрь – октябрь 2016 года составляет **1200 рублей.**

В ходе проверки правильности начисления и выплаты по заработной плате работникам МБОУ СОШ № 14, согласно карточек-справок на каждого работника за период января по октябрь 2016 год, таблицей учета рабочего времени, больничных листов, приказов на отпуска установлены финансовые нарушения:

- **Дерган М.А.** – бухгалтер, уволена с 01.06.2016 года, согласно приказа учреждения от 01.06.2016 года № 73-Л «О прекращении трудового договора с работником (увольнении), в таблице учета рабочего времени за июнь 2016 го-

да прописан 1 июня 2016 года рабочий день, в июне 2016 года заработная плата не произведена. Недоплата за 1 день составила **208,17 рублей**;

Таким образом, в ходе выборочной проверке правильности установления выплат из стимулирующего фонда оплаты труда, начисления и выплаты по заработной плате работникам МБОУ СОШ № 14 ст. Незамаевской, установлено финансовых нарушений на сумму **1408,17 рублей (Одна тысяча четыреста восемь рублей 17 копеек)**, в том числе переплата составила 1200 рублей, недоплата 166,54 рублей.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Директору школы:

1.1. Взять под личный контроль работу учителя Шаповаловой Л.Б. с целью проверки качества подготовки к урокам и преподавания предметов в 1 полугодии 2016-2017 учебного года, а также рассмотреть возможность посещения уроков другими учителями (постоянно);

1.2. Рассмотреть возможность передачи часов изобразительного искусства в 3 классе другому педагогу;

1.3. Провести в 3 классе административную контрольную работу по математике с целью проверки сформированности вычислительных навыков (до 31.12.2016 года);

1.4. Рассмотреть материалы работы слабоуспевающих учащихся на школьном ПМПк для организации коррекционных мероприятий (до 31.12.2016 года), при необходимости подготовить документы для представления в районную ПМПк с целью определения образовательного маршрута;

1.5. Взять под персональный контроль работу учителя Д.П.Грахова с целью качественной подготовки учащихся к ГИА;

1.6. Провести методический семинар об особенностях реализации ФГОС в урочной деятельности до 31.12.2016 года.

1.7. Посещать уроки русского языка в 9, 11 классах.

1.8. Усилить контроль преподавания учителя русского языка и литературы Ивановой Т.Н.

1.9. Неукоснительно выполнять требования, предъявленные к аттестации педагогических работников нормативными документами федерального уровня, изучить приказ Минобразования РФ от 07.04.2016 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Срок исполнения до 10.12.2016 г.

1.10. На пищеблоке необходимо провести перемаркировку кухонных котлов в срок до 21 ноября 2016 года;

1.11. В Положении «Об оплате труда» раздел «Компенсационные выплаты» п. 2.2 аттестация рабочих мест заменить на «проведение специальной оценки условий труда.» Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

1.12. По проекту нового коллективного договора на 2016-2019 г.г. , необходимо: определить перечень работников с ненормированным рабочим днем

и устанавливать дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день не менее 7 дней; а также включить в приложение к коллективному договору «Перечень должностей педагогических работников, по которым при оплате труда учитывается квалификационная категория за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, профили работы (деятельности)»;

1.13. Соглашение по охране труда привести в соответствие с установленной формой;

1.14. Положение о стимулирующих выплатах доработать в соответствии с рекомендациями, данными во время проверки.

1.15. Все разделы и приложения к коллективному договору привести в соответствие с действующим законодательством.

1.16. Совместно со специалистами Штаба воспитательной работы провести детальный анализ деятельности Штаба воспитательной работы за 2015 – 2016 учебный год и спланировать его работу на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с приоритетными задачами в организации воспитательного процесса в школе.

1.17. Издать приказ об организации Кабинета по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни.

1.18. Ответственность за организацию деятельности Кабинета по профилактике наркомании возложить на педагога – психолога И.А. Баркову.

1.19. Вынести вопрос об организации работы по профилактике суицидов и формированию жизнестойкости учащихся на заседание педагогического совета школы.

2. Заместителю директора по учебной работе:

2.1. Провести корректировку ВШК: запланировать проведение контроля за посещаемостью и качеством ведения консультаций по подготовке к ГИА, за уровнем предметной готовности обучающихся на уроках (выполнение домашнего задания, эффективность работы учителя, уровень и качество обученности обучающихся);

2.2. Осуществлять классно-обобщающий контроль за 9 классом;

2.3. Усилить контроль за выполнением должностных обязанностей учителями школы в части качественного преподавания учебных предметов: ведение диагностических карт, своевременная проверка проведенных диагностических работ с выявлением точечных проблем и отработкой данных затруднений;

2.4. Взять на контроль работу учителя истории и обществознания, биологии (9 обучающихся 11 класса и 11 обучающихся 9-го класса выбрали обществознание для сдачи на ГИА в 2017 году);

2.5. Провести корректировку плана внутришкольного контроля на основе анализа проблем 2015-2016 учебного года;

2.6. Пересмотреть план методической работы и представить в РИМЦ до 01.12.2016 года;

2.7. Взять под контроль составление диагностических карт предметов по выбору для учащихся, планирующих сдавать экзамены, и представить их в РИМЦ методистам (до 15.12.2016 года);

2.8. При проверке готовности кабинетов к новому учебному году учитывать накопленные материалы по теме самообразования (ежегодно);

2.9. Провести методическую учёбу об особенностях реализации ФГОС на уроке и о требованиях к планируемым результатам на уроке (до 31.12.2016 года);

2.10. Запланировать во 2 полугодии 2016-2017 учебного года методическую неделю, на которой представить выставку методических материалов по теме самообразования, серию открытых уроков, выставление достижений педагогов за предыдущий и текущий годы.

3. Заместителю директора по воспитательной работе:

3.1. Привести в соответствие документы по внеурочной деятельности до 01.12.2016 года;

3.2. Внести в план ВШК контроль за реализацией внеурочной деятельности (посещаемость, состояние ведения кружков, наличие портфолио достижений у учащихся).

3.3. Привести документацию Штаба воспитательной работы в соответствие с приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 20.02.2012 года № 663 «Об утверждении перечня документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.4. Проанализировать работу Штаба воспитательной работы за 2015 – 2016 учебный год с учетом сделанных замечаний и определить цель и задачи деятельности Штаба на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с теми приоритетными направлениями, которые выявятся в итоге.

3.5. Разработать план совместной деятельности МБОУ СОШ № 14 с социальными партнерами.

3.6. Подготовить и провести расширенное заседание Штаба воспитательной работы по подготовке к зимним каникулам с приглашением социальных партнеров.

3.7. Взять под личный контроль деятельность Совета профилактики.

3.8. Изучить все методические рекомендации, направленные в ОУ за последние два года по организации деятельности по профилактике суицидов и формированию жизнестойкости учащихся, используя так же информацию, размещенную на сайте ИРО.

3.9. Организовать работу со всеми участниками образовательного процесса по профилактике суицидов и формированию жизнестойкости учащихся.

3.10. Наметить приоритетные направления в организации работы с родителями на 2016 – 2017 учебный год и составить план работы в данном направлении.

3.11. Разработать план внутришкольного контроля организации воспитательного процесса на 2016 – 2017 учебный год.

4.Школьному методическому объединению учителей начальной школы:

4.1.Сократить количество рабочих программ по внеурочной деятельности по одноимённым кружкам;

4.2.Предусмотреть в плане ШМО взаимопосещение уроков с дальнейшим их самоанализом и анализом;

4.3.Провести аудит портфолио учащихся с последующим обсуждением на ШМО и представлении результатов на родительском собрании (до 31.12.2016 года);

4.4.Провести аудит методических и дидактических материалов по темам самообразования.

5.Классным руководителям:

5.1.Усилить ИРР по подготовке к ГИА через проведение индивидуальных бесед, консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями), родительских собраний, всеобучей;

5.2.Вести учет посещаемости консультаций и консультационных пунктов, подготовку домашнего задания, выполнения индивидуальных заданий.

6. Учителю Шаповаловой Л.Б.:

6.1. Изучить должностные обязанности и требования к учителю при подготовке к уроку (до 01.12.2016 года);

6.2.Ознакомиться с планируемыми результатами по каждой рабочей программе и при подготовке к уроку продумывать «Чему должны учащиеся научиться, каких результатов достигнуть в конце урока?»;

6.3.На каждом уроке математики использовать устный счёт для отработки вычислительных навыков (постоянно);

6.4.Внимательно изучить требования к современному уроку при реализации ФГОС для включения в практику работы (до 01.12.2016 года).

7. Учителю истории и обществознания Д.П.Грахову:

7.1. Применять активные методы обучения и проблемное изложение материала;

7.2. Способствовать формированию универсальных и практических навыков учащихся;

7.3. Применять дифференцированный подход к учащимся;

7.4. Отрабатывать с учащимися 10 класса задания по подготовке к ЕГЭ;

7.5. До 01.12.2016 года отразить в диагностических картах отработку проблемных тем, индивидуальные маршруты учащихся;

7.6. До 01.12.2016 года оформить стенд по итоговой аттестации в соответствии с требованиями.

8. Учителю кубановедения О.В.Алексеевко:

8.1. Проводить уроки в 5-7 классах в соответствии с требованиями ФГОС.

9.Учителям-филологам:

9.1.Ивановой Т.Н.:

9.1.1. Разработать дидактические материалы для разноуровневой работы с разными группами учащихся до 1 декабря 2016 года.

9.1.2. Проводить работу по подготовке 9-классников к изложению и сочинению и отражать ее в диагностических картах учащихся.

9.1.3. Составить индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска до 1 декабря 2016 года.

9.1.4. Осуществлять текстоцентрический подход к изучению русского языка.

9.1.5. Вести преподавание русского языка в 9 классе по учебнику, включенному в Федеральный перечень. Скорректировать КТП в соответствии с учебником до 01. 12.2016 года.

9.2. Полевик С.В.:

9.2.1. Готовить наглядность к уроку (аудиозаписи, разноуровневые карточки), применять формы и методы работы, активизирующие мыслительную деятельность учащихся.

9.3. Сахно Т.А. :

9.3.1. Проводить подготовку 11-классников к сочинению, отразив ее в диагностических картах учащихся.

10. Учителю английского языка (М.А. Мелета):

10.1. Как молодому педагогу готовить к **каждому уроку** развернутое поурочное планирование в соответствии с методическими требованиями, посещать уроки опытных учителей района.

11. Педагогу-психологу:

11.1. Вести документацию согласно установленным формам (постоянно).

11.2. Согласовать и утвердить план работы на 2016-2017 учебный год, утвердить график работы с видами деятельности и нагрузкой по дням недели, утвердить планы по профилактическим направлениям (до 01.12.2016 года).

11.3. Отрастить график работы и консультаций для учащихся, родителей, педагогов (до 01.12.2016 года).

11.4. Размещать информацию на сайте школы (постоянно).

11.5. Систематизировать документацию в папках (до 31.12.2016 года).

11.6. Прошить журналы консультаций (до 01.12.2016 года).

11.7. Вести работу по всем направлениям: профилактическое, просветительское, диагностическое, консультативное (постоянно).

11.8. Привести в соответствие документацию ПМПк и предоставить на камеральную проверку до 20.12.2016 года.

12. Делопроизводителю МБОУ СОШ № 14:

12.1. Привести в соответствии с требованиями записи в личных делах педагогических работников (форма Т-2) в разделах «Аттестация», «Курсовая переподготовка», в трудовой книжке С.А. Ермошина. Срок исполнения до 05.12.2016 г.

Провести работу по устранению указанных в справке недостатков с учетом рекомендаций до _____ и предоставить информацию об устранении до _____, куратору школы Т.В. Хорошиловой.

Ведущий управления образованием *Хорошилова* Т.В.Хорошилова

Со справкой ознакомлены:

Начальник управления образованием *Чекина* Т.В.Чекина

Директор МБОУ СОШ № 14 *Мигитко* Е.П.Мигитко