

**Итоговая справка по результатам выезда в МБОУ СОШ №9 п.
Октябрьского специалистов управления образованием и методистов
МКУО РИМЦ**

от 29.03.2016 год

Согласно плану управления образованием 29 марта 2016 года состоялся комплексный выезд в МБОУ СОШ № 9 п. Октябрьский.

Методист МКУО РИМЦ О.В. Чернопольская:

Оформление рабочих программ учителя истории, обществознания и кубановедения (Т.В. Кравченко) соответствует рекомендациям по составлению рабочих программ учебных предметов.

В диагностических картах учащихся 11 классов по обществознанию (учитель Т.В. Кравченко) отражается отработка проблемных тем, индивидуальные маршруты. Диагностические карты содержат достаточное количество работ. Педагог обрабатывает с учащимися задания в соответствии с кодификатором и спецификацией.

Записи тем в классных журналах уроков истории, обществознания, кубановедения (учитель Т.В.Кравченко) соответствуют календарно-тематическому планированию. Журналы на момент проверки заполнены.

В кабинете истории и обществознания стенды по подготовке к итоговой аттестации оформлены в соответствии с требованиями.

Отслеживание фиксации изученного материала в классных журналах показало, что состояние дел в целом удовлетворительное. Результаты контроля отражены в таблице:

Класс	Предмет	ФИО учителя	Замечание
5	История	Давыдова В.Н.	низкая накопляемость оценок (с.29)
5	Обществознание	Давыдова В.Н.	без замечаний
5	Кубановедение	Давыдова В.Н.	низкая накопляемость оценок (с.52)
5	География	Мусиенко Л.Н.	без замечаний
6	История	Давыдова В.Н.	1) низкая накопляемость оценок (с.26-26); 2) отсутствует запись домашнего задания 29.10, 24.03
6	Обществознание	Давыдова В.Н.	отсутствует запись домашнего задания 30.10, 25.12, 19.02, 26.02
6	Кубановедение	Давыдова В.Н.	1) отсутствует запись домашнего задания 28.10, 09.12, 23.12, 02.03; 2) низкая накопляемость оценок (с. 44); 3) не устранены замечания по итогам проверки заместителя директора по УР
6	География	Мусиенко Л.Н.	1) не выставлены оценки за практическую работу № 3 (12.11); 2) не выставлены четвертные оценки
7	История	Кравченко Т.В.	не соблюдена хронология в записи тем проведенных уроков (с. 25)
7	Обществознание	Кравченко Т.В.	замечания отсутствуют

7	География	Мусяенко Л.Н.	1) не у всех учащихся выставлены оценки за практическую работу № 5 (04.12); 2) не выставлена оценка за практическую работу № 8 у Суворовой Д.
8	История	Давыдова В.Н.	1) низкая накопляемость оценок (с. 28); 2) отсутствует запись домашнего задания 28.10, 23.03
8	Обществознание	Давыдова В.Н.	1) отсутствует запись домашнего задания 04.09; 2) не произведена запись темы проведенного урока 18.03 (с. 33); 3) на с. 33 записи карандашом
9	История	Кравченко Т.В.	низкая накопляемость оценок (с. 26)
9	Обществознание	Кравченко Т.В.	без замечаний
9	Кубановедение	Кравченко Т.В.	низкая накопляемость оценок (с. 52)
9	География	Мусяенко Л.Н.	замечания отсутствуют
10	История	Кравченко Т.В.	низкая накопляемость оценок
10	Обществознание	Кравченко Т.В.	без замечаний
10	География	Мусяенко Л.Н.	1) не выставлены оценки за практическую работу № 5 (20.02); 2) отсутствует запись домашнего задания 21.03
11	История	Кравченко Т.В.	без замечаний
11	Обществознание	Кравченко Т.В.	без замечаний
11	Кубановедение	Кравченко Т.В.	без замечаний

Рекомендации

Учителям-предметникам:

1. Устранить замечания по заполнению классных журналов.

Методист МКУО РИМЦ Т.В. Скворцова:

Были проверены поурочные планы, КТП, стенды по подготовке к ЕГЭ и ГИА, документация по аттестации педагогических работников, планирование по прохождению курсов повышения квалификации.

Рабочие программы учитель биологии (Т.Г.Морозова) не предоставила.

КТП составлено, графа «оборудование» (10 класс) практически не заполнена, в других классах не полностью прописана, записи однотипные; допускаются записи карандашом (10 класс с 01.02).

В журналах записи ведутся не всегда аккуратно, допущены несоответствия с КТП (10 класс от 04.09; 9 класс от 05.09); накопляемость оценок во время опроса недостаточная (11 класс по 1-2 оценки за 11.01, 16.01, 18.01, 23.01, 25.01, 1.02, 13.02, 22.01, 12.03); учитель использует запись «КУБАН», что не соответствует письму МОН Краснодарского края от 24.09.2014 г. № 47-13843/14-14 «Об оформлении классных журналов при изучении регионального компонента содержания образования» (локальный акт в школе не прописан).

Стенды по ЕГЭ и ОГЭ оформлены в соответствии с требованиями, ведутся диагностические карты, но в них не прослеживается система работы по демоверсиям.

Тетради по лабораторным работам учитель не предоставил.

Документация по аттестации педагогических работников (ответственная О.А. Ерёмченко, учитель иностранного языка, первая квалификационная категория) не систематизирована, оформляется с нарушением требований. Так, в Программе развития ОО отсутствуют сведения по аттестации педагогических работников.

Протоколы совещаний, педагогических советов, семинаров, на которых рассматриваются вопросы по аттестации педагогических работников, содержат некорректные формулировки.

В плане работы по аттестации педагогических работников прописано «оформление аттестационных листов», не запланирована работа по организации и проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, что указывает на формальное отношение к работе по аттестации педагогических работников со стороны администрации и поверхностное изучение нормативных документов администрацией школы и ответственным за аттестацию педагогических работников в школе.

Ведение мониторинга эффективности профессиональной деятельности педагогов осуществляется формально.

Представления на педагогов, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, протоколы заседаний аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 9 пишутся с нарушением требований; на заседаниях аттестационной комиссии рассматриваются вопросы, не касающиеся аттестации педагогических работников, что является грубым нарушением (протокол № 2 от 10. 09).

Много нарушений при заполнении личных дел педагогов (форма Т-2): в графе «Аттестация» отсутствуют записи у 13 аттестованных педагогов, внесенные записи не соответствуют требованиям; не у всех учителей прописаны курсы повышения квалификации, оформлены первые страницы личных дел.

Рекомендации администрации школы:

1. Изучить нормативно-правовые документы по аттестации педагогических работников.
2. Исключить случаи формального отношения к подготовке представлений в аттестационную комиссию на аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Рекомендации ответственному за аттестацию педагогических работников в ОО:

1. Изучить нормативно-правовые документы по аттестации педагогических работников.
2. Осуществлять своевременную компетентную методическую помощь педагогам в подготовке и прохождении аттестации.
3. Привести документацию по аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями до 01.04.2016 года.

Рекомендации учителю биологии:

1. Учителю биологии (Т.Г. Морозовой) привести документацию в соответствии с требованиями и исправить замечания до 01.04.2016 года.

Методист МКУО РИМЦ Д.С. Сергеева:

Была проверена документация по предпрофильной подготовке и профильному обучению, рабочие программы курсов по выбору и элективных курсов.

В ходе проверки были проверены следующие документы:

1. Школьные документы:

1.1. Анализ по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов, осуществляемой в МБОУ СОШ № 9 в 2014-2015 учебном году;

1.2. Анализ организации профильного обучения на старшей ступени образования за 2014-2015 учебный год в МБОУ СОШ № 9;

1.3. Приказ: «Об организации предпрофильной подготовке в 9-м классе и профильного обучения в 10-11 классах за 2015-2016 учебный год»;

1.4. План предпрофильной подготовке и профильного обучения в МБОУ СОШ № 9 в 2015-2016 учебного года;

1.5. Приказ: «Об особенностях организации учебного процесса в 9 классе МБОУ СОШ № 9 в 2015-2016 учебном году»;

1.6. Приказ: «Об организации учебного процесса в 10-11 классах по профильному (универсальному) варианту обучения в 2015-2016 учебном году»;

2. Рабочие программы курсов по выбору и элективных курсов;

3. Стенд по предпрофильной подготовке и профильному обучению.

Замечания:

Документы	Замечания
Анализ по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов, осуществляемой в МБОУ СОШ № 9 в 2014-2015 учебном году;	Обновить
Анализ организации профильного обучения на старшей ступени образования за 2014-2015 учебный год в МБОУ СОШ № 9;	Обновить
Приказ: «Об организации предпрофильной подготовке в 9-м классе и профильного обучения в 10-11 классах за 2015-2016 учебный год»;	Замечаний нет
План предпрофильной подготовке и профильного обучения в МБОУ СОШ № 9 в 2015-2016 учебного года; Приказ: «Об особенностях организации учебного процесса в 9 классе МБОУ СОШ № 9 в 2015-2016 учебном году»;	Замечаний нет
Приказ: «Об организации учебного процесса в 10-11 классах по профильному (универсальному) варианту обучения в 2015-2016 учебном году»;	Замечаний нет

<p>Рабочие программы курсов по выбору и элективных курсов</p>	<p>Элективный курс «Введение в ЕГЭ. Обществознание» - отсутствует пункт тематическое планирование. КТП отсутствует.</p> <p>Курс по выбору «Основы правовых знаний» - отсутствует издательство, на основе которого разработана программа, внизу титульного листа. В пояснительной записке отсутствуют нормативно-правовые акты, на основе которых разработана программа. Программа 2013 года.</p> <p>Курс по выбору «Элементы математической логики» - издательство «Мир Кубани» не входит в перечень организаций допускающихся к использованию. Отсутствует пункт тематическое планирование.</p> <p>Элективный курс «Избранные вопросы математики» - отсутствует издательство, на основе которого разработана программа, внизу титульного листа. Не совпадают темы тематического планирования и содержания курса.</p> <p>Остальные рабочие программы не предоставили.</p>
<p>Стенд по предпрофильной подготовке и профильному обучению</p>	<p>Замечаний нет</p>

Не предоставили такие документы как:

1. Федеральные документы;
2. Региональные документы;
3. Муниципальные документы;
4. Расписание элективных курсов и курсов по выбору;
5. Перечень рабочих программ курсов по выбору и элективных курсов;
6. Список педагогов, преподающих курсы по выбору и элективные курсы;

Рекомендации администрации:

1. Привести в соответствие перечень нормативных документов по предпрофильной подготовке и профильному обучению;
2. Проконтролировать оформление рабочих программ курсов по выбору и элективных курсов, КТП курсов по выбору и элективных курсов учителями в соответствии с требованиями.

Методист МКУО РИМЦ И.А. Романова:

Были проверены рабочие программы, поурочные планы, КТП, стенды по подготовке к ЕГЭ и ГИА, тетради для контрольных, лабораторных, практических работ, диагностические карты для подготовки к итоговой аттестации.

В ОО действует локальный акт по составлению рабочих программ 2013 года, который на данный момент не является актуальным, поэтому сверить рабочие программы и КТП на предмет соответствия локальному акту ОО не представляется возможным. В предоставленных рабочих программах разных учителей указаны разные нормативные документы, то есть, нет единства в оформлении рабочих программ. В разделе «место предмета» указан федеральный базисный учебный план, а не учебный план ОО. На титульных листах и в пояснительной записке указаны разные программы: авторская, примерная, указан автор сборника, а не автор программы.

Физика, учитель Ищенко В.Н.

Стенд по подготовке к ЕГЭ содержит информацию, которая должна быть в методическом уголке (демоверсия, спецификация, кодификатор, образцы заполнения бланков), информационные листовки отсутствуют.

Программы и КТП по физике, информатике, математике 5-6 класса, алгебре и геометрии 7 класса не предоставлены, в рабочей программе по элективному курсу «Практическая физика» для 10-11 класса - разные даты согласования, утверждения, составлена по учебнику 2009 года. Выборочно проверено выставление оценок за письменные работы в журнал: некоторые оценки не совпадают с оценками в тетрадях для контрольных и лабораторных работ по физике в 9 и 11 классе. Диагностические карты для подготовки к итоговой аттестации по физике предоставлены, но записи в них ведутся в 9 классе с 05.03, в 11 классе – с 02.02. В них вложены только работы КДР и репетиционного экзамена, остальные работы – у учащихся (со слов учителя). По выставленным баллам (0 или 1) трудно определить успешность конкретного учащегося и его готовность к экзамену.

Химия, учитель Ермакова Н.А.

Рабочие программы и КТП по химии предоставлены. В рабочей программе 8-9 класса указан резерв. В КТП имеются сокращения (локальный акт устарел), остальные замечания - общие с другими предметами: указаны разные нормативные документы, в разделе «место предмета» указан федеральный базисный учебный план. Выборочно проверено выставление оценок за письменные работы в журнал: оценки совпадают с оценками в тетрадях для контрольных и практических работ по химии в 9 и 11 классе.

Математика, учитель Жидкоблинова И.Е.

Рабочие программы и КТП по алгебре и геометрии предоставлены, есть опечатки в пояснительной записке программы по алгебре для 7-9 классов. Остальные замечания - общие с другими предметами: указаны разные нормативные документы, в разделе «место предмета» указан федеральный базисный учебный план, на титульном листе и в пояснительной записке указаны разные программы: авторская, примерная, указан автор сборника, а не автор программы.

Рекомендации администрации:

- создать новый локальный акт об оформлении рабочих программ или работать по письмам МОН.
- взять на контроль оформление рабочих программ и КТП;
- обратить внимание на точность выставления оценок за письменные работы;

Рекомендации учителям-предметникам:

- привести в соответствие рабочие программы и КТП;
- дооформить диагностические карты учащихся;
- дооформить стенд по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (учитель Ищенко В.Н.).

Директор МКУО РИМЦ О.Р.Мазаева:

Цель выезда: оказание методической помощи учреждению. В ходе выезда просмотрены документы по организации методической работы, внеурочной деятельности.

Организация внеурочной деятельности в школе регламентируется

Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся (утверждено протоколом педсовета № 1 от 29.08.2015 года), планом внеурочной деятельности для начальной и основной школы, расписанием занятий, рабочими программами.

План внеурочной деятельности составлен на весь год включает постоянные кружки и «интенсивы». Интеллектуальное направление в основной школе в 1 полугодии отсутствует. Общее количество часов 330 в 1 классе, 340 часов в 2-4 классах, 306 часов в 5 классе (9 часов в неделю), в 6 классе таблицы-сетки часов содержат разные показатели (неясно 9 или 8 часов реализуется). Кроме того, таблица-сетка часов плана не соответствует расписанию занятий в основной школе (по расписанию кружок «Увлекательная математика», «Истоки» ведётся в 5-6 классах в межклассной группе, а в плане «Увлекательная математика» только в 6 классе, «Истоки» преподаётся отдельно в 5 и 6 классах).

Анализ расписания выявил следующее:

- расписание для начальной школы составлено на 1 полугодие, без учёта особенностей преподавания в 1 классе (1 четверть – 3 урока, 2 четверть – 4 урока): уроки в 1 четверти заканчиваются в 11.25 часов, во 2 четверти – в 12.20 часов, а в расписании ежедневно занятия начинаются в 13.00 часов;
- просматривается преемственность в кружках в начальной и основной школе: «интенсив» клуб «Как прекрасен этот мир» (модульный, проходит через все направления, 1-4 классы), «Путь к доброму сердцу» (социальное направление, 5-6 классы);
- в расписании занятий за 1 полугодие 6 класса просматривается 2 постоянных кружка, что не соответствует плану внеурочной деятельности.

Анализ журналов выявил следующее:

- кружок «Театральная планета» 5 класс – журнал не проверен, количество учащихся по списку в 1 полугодии 19 чел., во 2 полугодии 12 чел., записи тем в журнале соответствуют КТП, не отмечается количество часов и роспись педагога;
- «интенсив» «Путь к доброму сердцу» 6 класс – журнал не проверен, педагогом не прописывается количество часов, отведённых на «интенсив» (в КТП на каждое занятие выделяется от 3 до 6 часов, в журнале – это прописывается одной строкой как 1 час, количество часов учитель прописывает с 26.12.15 года), имеются расхождения с КТП по темам (добавлены) и часам;
- кружок «Юный корреспондент» 6 класс – журнал не проверен, количество учащихся по списку в 1 полугодии 23 чел., во 2 полугодии 19 чел., записи тем в журнале соответствуют КТП, не отмечается количество часов и роспись педагога;
- журнал кружка «Сильные, ловкие, смелые» для спортивной школы, поэтому отсутствуют темы занятий, не проверен.

Выборочный анализ программ выявил:

- программа «Театральная планета» составлена в соответствии с требованиями, однако содержание кружка представлено очень узко и не соответствует учебно-тематическому плану;
- в программе «интенсива» «Путь к доброму сердцу» 6 класс отсутствует раздел «содержание», имеются расхождения КТП с журналом;

- имеются расхождения в названии кружка «Юный корреспондент» (КТП «Юный журналист»).

Заявления хранятся у классных руководителей. Выборочный анализ соответствия количества заявлений количеству учащихся по списку в журнале показал:

6 класс, заявления датированы на 15.12.15, 25.12.15 года:

- «Сильные, ловкие, смелые» - 12 заявлений, в журнале 13 детей по списку;
- «Юный корреспондент» - 19 заявлений, в журнале 19 детей по списку;
- отсутствуют заявления на «интенсив» «Путь к доброму сердцу».

5 класс, разные даты написания заявлений (что говорит об отсутствии единой разъяснительной работы):

- «Театральная планета» - 13 заявлений, по списку в журнале 12 чел.;
- «Увлекательная математика» - 6 заявлений (общее количество заявлений с 6 классом составляет 11, по списку в журнале 10 чел.);
- отсутствуют заявления на «интенсив».

Организацию методической деятельности регламентирует приказ «Об организации методической работы в МБОУ СОШ № 9 в 2015-2016 учебном году», в котором прописаны названия ШМО (учителей начальных классов, учителей математики и информатики (анализ папки ШМО показал, что в методическое объединение входит и физика), образовательные области «Филология», «Естественно-научные предметы» и «Физическая культура», «Общественно-научные предметы», отсутствует ШМО классных руководителей), план методической работы, утверждённый 03.09.2015 года, включает работу с кадрами (курсовая переподготовка, аттестация педагогов, обобщение и распространение опыта работы, предметные олимпиады, методические семинары, педагогические советы, работу с молодыми специалистами), методическое сопровождение инновационной деятельности (не включает реализацию ФГОС), заседания методического совета (рассматриваются вопросы, которые не в компетенции методического совета: «утверждение программ внеурочной деятельности, факультативов», не рассматривается реализация единой темы школы).

Представлены не все папки ШМО. Анализ представленных папок ШМО показал:

ШМО учителей математики, физики, информатики:

- в анализе отсутствует описание методической деятельности педагогов (выступления, обмен опытом, публикации и т.д.), представлены анализы результатов итоговой аттестации в 9, 11 классах, проблемы, которые обозначены в анализе не связаны с представленным содержанием;
- задачи, поставленные на 2015-2016 учебный год частично отражены в плане текущего года (задача «использование современных технологий в работе с одарёнными детьми» не реализована в плане);
- в плане не предусмотрен отчёт по темам самообразования;
- темы заседаний, выбранные объединением, носят больше информационно-аналитический, чем обучающий характер;
- тематика протоколов заседаний соответствует плану работы;
- решения заседаний носят формальный характер (например, «обратить внимание на работу учителей с мотивированными учащимися», «улучшить

качество успеваемости по математике и физике во 2-й четверти», «улучшить качество успеваемости по математике и физике во 3-й четверти»;

- темы самообразования прописаны в банке данных без указания года начала и окончания работы;

- отсутствует график открытых уроков.

ШМО учителей филологии:

- в плане рассматривается вопрос по темам самообразования;

- в плане отсутствуют конкретные фамилии педагогов, ответственных за выступление;

- решения в протоколах прописаны формально и не согласуются с повесткой дня (в повестке дня «согласование рабочих программ», в протоколе «составлять рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС», «программа – основной документ работы учителя, объективность выставления оценок - залог успеха учителя и ученика»);

- отсутствуют список тем самообразования, график открытых уроков;

- отсутствует анализ ШМО за 2014-2015 учебный год.

ШМО учителей начальной школы:

- в папку вложены Положение о методическом объединении учителей СОШ № 9, функциональные обязанности учителей МО без реквизитов;

- в анализе отсутствует сравнение результатов деятельности по годам, задачи, поставленные на текущий год, не связаны с содержанием и проблемами анализа, отсутствуют количественные показатели по результатам контрольных работ, активность педагогов просматривается только на уровне школы;

- отсутствуют список тем самообразования, график открытых уроков;

- в плане работы на 2015-2016 учебный год рассматривается вопрос по темам самообразования.

В ВШК запланирован контроль за реализацией внеурочной деятельности и методической деятельности, однако справки по результатам контроля и листы посещения занятий педагогов не предоставлены.

Выводы:

1. Отмечено несоответствие в документах: между планом внеурочной деятельности и расписанием занятий при организации межклассных групп и классов-групп, количестве занятий; между КТП и записями в журнале по темам и часам; между содержанием программ внеурочной деятельности и учебно-тематическим планом.

2. Расписание для начальной школы составлено на 1 полугодие без учёта особенностей преподавания в 1 классе (1 четверть – 3 урока, 2 четверть – 4 урока).

3. Журналы внеурочной деятельности не проверены.

4. В журналах не отмечается количество часов, отведённых на занятие, отсутствует роспись педагога.

5. Выявлено несоответствие между количеством заявлений и количеством детей по списку в журнале.

6. Отсутствуют заявления родителей на занятия в форме «интенсивов».

7. Отсутствует ШМО классных руководителей.

8. Отсутствуют единые требования к оформлению папок ШМО.

9. На заседании методического совета рассматриваются вопросы, которые не в его компетенции.

10. В планах ШМО не прописаны ответственные за выступления.

11. В плане работы ШМО не запланированы отчёты по темам самообразования.

12. Решения в протоколах методических объединений прописаны формально.
Рекомендации:

1. Привести в соответствие между собой план внеурочной деятельности, расписание занятий, программы и журналы.

2. Взять под контроль наличие заявлений родителей на внеурочную деятельность, их содержание (включающее все занятия плана внеурочной деятельности) и соответствие списку учащихся в журналах.

3. Провести информационно-разъяснительную работу среди руководителей ШМО по оформлению документации методических объединений при написании анализа работы, составлении плана и протоколов заседаний.

4. Внести в план внутришкольного контроля проверку журналов по внеурочной деятельности по четвертям на предмет соответствия требованиям оформления, программам.

5. Включить в план методической деятельности (педсовет, методический совет, методические объединения, посещение уроков, методические недели, творческие отчёты и т.д.) вопросы, связанные с темами самообразования и результатами работы над ними.

Методист МКУО РИМЦ Е.Н. Липка:

Были проверены рабочие программы учителей начальных классов, музыки, изо; классные журналы.

По итогам проверки журналов учителей начальных классов выявлены следующие недостатки.

Учитель Е.А. Козуб:

Допускается сокращение слов в журнале, несоответствие тем в журнале и КТП по предметам:

-литературное чтение 23.12, 24.12;

-математика –22.12;

Учитель Е.Ю. Палагута:

Допускается сокращение слов в журнале, несоответствие тем в журнале и КТП по предметам:

-литературное чтение 05.10; 29.02.

-технология-08.10;

физическая культура – запись одинаковых тем несколько уроков.

Записи в журналах (О.В. Ларичевой, О.В. Долбниной) осуществляются в соответствии с КТП.

Оформление рабочих программ по математике, русскому языку, литературному чтению, технологии учителей начальных соответствует рекомендациям по составлению рабочих программ учебных предметов.

Рабочие программы по музыке, изо 5-7 классы: не соответствует требованиям разделы «Содержание учебного курса», «Тематическое планирование».

Рекомендации

Привести в порядок журналы, рабочие программы по учебным предметам.

Социальный педагог ПМПК Г.Е. Кибалка

В ходе проверки изучена следующая документация:

1. Нормативная документация: были предоставлены должностная инструкция и трудовой договор.
2. Организационно-методическая документация представлена полном объёме: в наличии план работы на 2015-2016 учебный год, график работы с видами деятельности и нагрузкой по дням недели, планы по профилактическим направлениям (ЗОЖ, суицид, правонарушения), ежемесячный отчёт о работе с учащимися, состоящих на всех видах учёта, ежеквартальный отчёт по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; нет аналитического и статистического отчёта о работе за 2014-2015 учебный год, т.к. социальный педагог работает с 01.09.2015 г.
3. Специальная документация отражена на бумажном носителе: нормативно-правовая база по защите прав детей в ОО (законы, акты, инструкции).
4. В наличии социальный паспорт школы за 1 и 2 полугодие 2015-2016 учебного года.
5. Ведётся документация по вопросам опеки детей и детям-инвалидам ОО.
6. Информация для родителей и учащихся представлена на стендах, в школе есть телефон и ящик доверия.
7. Работа с учащимися, состоящими на различных видах учёта, представлена программой занятий с учащимися, картой ребёнка (личным делом). Нет журнала записи консультаций, в наличии протоколы бесед с детьми.
8. Социальный педагог выступает на педагогических советах, РМО социальных педагогов, изготавливает памятки для родителей, учащихся.
9. Доступен график консультаций для родителей, педагогов, учащихся.
В ходе беседы с Костюкевич Оксаной Борисовной, социальным педагогом по вопросам педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения выяснилось следующее:

Оксана Борисовна Костюкевич, социальный педагог МБОУ СОШ № 9 посёлка работает данной школе на 0,5 ставки (18 часов) в должности социального педагога с 01.09.2015 года в течение 7 месяцев и совмещает должность замдиректора по ВР на 0,5 ставки (18 часов). Образование средне-специальное. Имеет курсы в объёме 72 часов за 2015 год. В наличии кабинет ШВР и отдельный кабинет «Антинарко». Рабочее место социального педагога – стол, шкаф, компьютер, принтер, выхода в сеть Интернет.

Хочется отметить, что все предоставленные планы и графики работы социального педагога утверждены директором школы. На учащихся, состоящих на всех видах учёта, заведены личные дела, в которых характеристика, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, план индивидуальной работы с учащимся, занятость ребёнка во внеурочное время. В школе есть телефон доверия для учащихся (информация доступна на стенде школы).

Не были предоставлены программы по различным направлениям работы.

Уделяется внимание профилактической работе: в рамках Закона 1539, профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы, суицидального поведения и употребления ПАВ.

Ведётся документация по вопросам приёмных семей и опеки учащихся школы. Проводится мониторинг данных о количестве детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

Социальный педагог принимает участие в работе школьного консилиума, участвует в рейдах, выступает на педсоветах. Оксана Борисовна принимала участие в общешкольных родительских собраниях, в работе методического объединения социальных педагогов. Информацию на сайте школы не размещала.

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

1. Есть нормативная документация.
2. Документация соответствует установленным формам, но ведётся не в полном объеме.
3. Специалистом ведётся работа не в полном объёме по просветительскому и консультативному направлению.

Рекомендации:

социальному педагогу:

1. Вести документацию согласно установленным формам.
2. Систематически обновлять информацию на сайте школы.
3. Журналы консультаций пронумеровать и прошить.
4. Систематизировать документацию в папках.
5. Вести работу по всем направлениям: профилактическое, просветительское, диагностическое, консультативное.

Методист МКУО РИМЦ С.В. Волокитина:

Были проверены папки классных руководителей, ШМО классных руководителей, программа развития воспитательной компоненты, рабочие программы учителей физической культуры и ОБЖ, стендовый материал, весенние каникулы.

При проверке папок классных руководителей можно отметить, что не у всех классных руководителей документация собрана в соответствии с методическими рекомендациями. Выделяются следующие общие ошибки: у большинства классных руководителей нет таблицы родительских собраний, у всех классных руководителей разные планы работы на месяц, характеристики класса написаны условно, нет конкретики описания класса только общие фразы, акты посещения семей не имеют единой формы и пройдены после установленных сроков, у всех классных руководителей нет планов классных часов, разработки классных часов имеются но не понятно когда они были проведены, протоколы родительских собраний написаны условно у большинства классных руководителей, также можно отметить низкую посещаемость родителями родительских собраний, не у все классных руководителей имеются протоколы общешкольных родительских собраний.

Программа развития воспитательной компоненты школы составлена на основе воспитательной компоненты, четко прослеживаются блоки и основные мероприятия школы. К программе прилагается план по каждому направлению отдельно заверенный директором школы. Можно отметить, что основные дела

из программы развития воспитательной компоненты прослеживаются в плане. Подтверждающая документация (приказы, разработки мероприятий, сценарии) хранятся у заместителя по ВР.

По приказу в школе нет ШМО классных руководителей. Папки школьных методических объединений не были предоставлены.

Справок по внутри школьному контролю нет.

Стендовый материал обновляется, имеется стенд весенних каникул с планом работы ШВР, мероприятиями на каникулах. Отдельно стенд по безопасности. Стенд ШВР пустой.

Рабочие программы учителя физической культуры и ОБЖ составлены не по методическим рекомендациям 2015 года. В КТП учителя физической культуры не отражено использование учебника. В журналах при записи домашнего задания учителя не используют учебник, также в контрольных уроках не у всех учащихся проставлены оценки, имеются темы уроков в журнале не совпадающие по темам с КТП.

Папка весенних каникул собрана, в наличии приказ об организации весенних каникул № 76 от 15.03.2016 года, план мероприятий на весенние каникулы, разработки мероприятий. На сайте организации проведение весенних каникул не отражено.

Рекомендации.

1.Заму по ВР проконтролировать исправление недочетов в ведении папок классных руководителей, взять под контроль заполнение актов посещения семей, заполнить необходимой документацией стенд ШВР.

2.Руководителю ОО проконтролировать ведение внутришкольного контроля и написание справок.

3.Учителям физической культуры внести в КТП использование учебника, также использовать учебник при задании домашнего задания, выставлять оценки на контрольных уроках всем учащимся, привести в соответствие рабочие программы.

Главный специалист управления образование О.В.Воронина:

Прием в 1 класс.

Выявлено:

- 1) Личные дела разложены не в алфавитном порядке;
- 2) В списке обучающихся не указаны литеры личных дел обучающихся;
- 3) В заявлении родителей (законных представителей) не указано место рождения ребенка;
- 4) Не во всех заявлениях имеются подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с документами ОО;
- 5) Не совпадают даты приема заявлений и документов в заявлении и в справке о регистрации;
- 6) Хлевной – место регистрации г. Краснодар, следовательно, прием в ОО должен осуществляться после 1 июля.
- 7) Журнал регистрации заявлений не предоставлен.
- 8) Заявления о приеме датированы 29.05.2015 года, приказ о зачислении в 1 класс должен быть издан в течение 7 рабочих дней, а приказ о комплектовании 1-го класса на кануне начала учебного года (в ОО – приказ о комплектовании - 29.05.2015 года)

Рекомендации:

1) Завести журнал в соответствии с требованиями о ведении журнала о приеме-передаче;

2) При приеме следить, чтобы даты в заявлении, журнале регистрации должны совпадать.

3) Обратить внимание на то, что в целях соблюдения действующего законодательства, без адресной справки прием заявления не осуществляется (дата в адресно справке не должна быть позже даты подачи заявления).

4) Личные дела обучающихся привести в соответствие.

5) Прием в 1 класс осуществлять в соответствии с приказом МОН РФ от 22.01.2014 года № 32.

Прием в 10 класс

Выявлено:

1) В заявлениях о приеме в 10 класс отсутствует дата подачи;

2) В заявлении о приеме указан не полный перечень документов, с которыми обучающийся ознакомлен при подаче заявления;

3) В списке личных дел обучающихся отсутствуют литеры личных дел

4) Отсутствуют заявления согласия на обработку персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей)

5) Приказ о комплектовании 10-х классов издан 03.07.15. необходимо в семидневный срок издать приказ о зачислении в ОО, а на кануне учебного года – о комплектовании 10 класса.

Рекомендации:

1) Заявления обучающихся о приеме в 10 класс привести в соответствие по единой форме.

2) Взять с родителей (законных представителей) заявления согласие об обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей).

3) Личные дела обучающихся привести в соответствие.

4) Прием в 10 класс осуществлять в соответствии с Приказом МОН РФ от 22.01.2014 № 32 и Порядком индивидуального отбора в профильные класс(группы).

Локальные акты, регламентирующие организацию ОД.

1) В Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся МБОУ СОШ № 9 (от 29.08.2014, протокол № 2) не внесены изменения (п.3, п.8, п.9).

2) Положение о рабочей программе по БУП 2004 – устарело.

3) Положение о порядке разработки образовательной программы по БУП 2004- старое

4) Правила приема обучающихся МБОУ СОШ № 9 – старое.

5) Порядок индивидуального отбора в профильные классы (группы) – старое.

6) В Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий» необходимо внести корректировку в п.2.1, 2.2. и в части терминологии (вместо «больных детей» -

«детей с ОВЗ», «по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»)

7) Положение о ведении классных журналов не предоставлено.

ГИА-9

Ведется работа со слабоуспевающими обучающимися как по математике, так и по русскому языку.

Имеются диагностические карты, рабочие материалы.

Разработан график консультаций, индивидуальный график консультаций для слабоуспевающих обучающихся

Рекомендации:

Усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими как на уроках, так и во внеурочное время. Для отработки вычислительных навыков привлечь учителей начальных классов.

Классный журнал 9 класса

- 1) С. 3 русский язык (Стукало О.Т.) в графе число и месяц указывается запись «Р.Р.»
- 2) Запись сочинение по литературе на правой стороне 07.10, а на левой после 08.10.
- 3) Идентичное, не разноуровневое домашнее задание по географии, физике, информатике. Не прослеживается система повторения при подготовке к ГИА-9.
- 4) С.44-45 Биология (Морозова Т.Г.) много исправлений, на что при проверке журнала администрацией ОО не указывается.
- 5) С.60-63 физическая культура (Клиенко Д.А.) в графе домашнее задание не указывается теоретический материал (страницы учебника)

Рекомендации:

- 1) Разработать и утвердить Положение о ведении классных
- 2) Взять под особый контроль заполнение журнала педагогами ОО;
- 3) Внести корректировки в рабочую программу и КТП по физической культуре в части теоретической части домашнего задания, внесения записей домашнего задания на страницах журнала с начала учебного года

ВШК

Недостаточно предусмотрено мероприятий по адаптации 1,5,10 классов. Необходимо планировать 1-2 мероприятия в 1 полугодии и 1 – во втором, с целью проведения целостной диагностики.

Не предусмотрены мероприятия по контролю за посещаемостью и качеством ведения консультаций по подготовке к ГИА-9.

Не все запланированные мероприятия подтверждены итоговыми материалами – справками.

Рекомендации:

- 1) При составлении ВШК на 2016-2017 учебный год предусмотреть мероприятия по контролю за качеством преподавания элективных курсов на уровне среднего общего образования, по адаптации обучающихся 1,5,10 классов, за качеством проведения и посещаемостью консультаций по подготовке к ГИА-9, предметов по выбору (2-е полугодие), персональный контроль за уровнем преподавания не предметов, а педагогов.

Официальный школьный сайт

Раздел «ОГЭ»

Информация и материалы старые за 2014,2015 годы

Раздел «Профильная подготовка»

Материалы и документы старые – за 2011,2012 годы

Раздел «Прием в 1 класс»

Информация соответствует.

Рекомендации:

1) В срочном порядке наполнить содержанием и актуальной информацией сайт

2) Директору ОО взять под персональный контроль ведение сайта

3) Вменить персональную ответственность всем заместителям директора по срокам и содержанию наполнения сайта по курируемым направлениям.

Ведущий специалист управления образованием В.В.Зубенко:

Проведена проверка организации питания, выполнения санитарно – эпидемиологических требований в МБОУ СОШ № 9поселка Северного.

В результате выявлено, что в обеденном зале вывешено оформленное с выходом порций, стоимостью подписанное руководителем меню завтрака учащихся и учителей. Питание на момент проверки проводится в полном соответствии с перспективным меню.

Обеденный зал подготовлен к приему питающихся учеников: помещения вымыты, освещение хорошее, помещение проветрено, столы ровно расставлены по всему залу.

Бракераж готовой продукции и ведение журналов проводится ежедневно.

На стенде «Уголок потребителя» вывешены график питания учеников, рекомендуемые нормы питания детей в общеобразовательных учреждениях, утвержденное Роспотребнадзором единое примерное перспективное меню на осеннее – зимний период 2015 -2016 г.г., график дежурства учителей, заключение Роспотребнадзора, книга Отзывов и предложений.

Суточные пробы отобраны за 2 суток, хранятся в холодильнике для проб в отдельном холодильнике на пищеблоке, отобраны в стеклянные баночки с металлическими крышками, подписаны, хранятся при температуре + 5 С.

Обеспеченность столовой посудой 100% 2 комплекта. Кухонная посуда и столы промаркированы. Режим питания соблюдается.

Разделочный инвентарь находится в удовлетворительном состоянии.

Технологические карты имеются на все приготовленные блюда. В моечном отделении на моечных ваннах указаны номера и объемы ванн, подведена холодная и горячая вода. Для мытья кухонной посуды используются 2-х секционные моечные ванны. Хранится кухонная посуда на стеллаже. Столовая посуда моется в посудомоечной машине и хранится на стеллажах. Маркировка на ножах, посуде и производственных досках имеется. Инструкции по мытью посуды и кухонного инвентаря вывешены.

В помещениях для хранения сыпучих продуктов убрано и вымыто, крупы хранятся в мешках с бирками и ярлыками. Информацию об остатках необходимо обновить. Прибор для определения влажности, в этих помещениях, вывешен.

Овощи хранятся в отдельном помещении отдельно по категориям, с указанием продукта.

Товарное соседство и температурный режим хранения продуктов питания соблюдается. Термометры имеются в достаточном количестве. Сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания, имеются в соответствии с поставленными товарами.

При входе в столовую установлены 6 раковин для мытья рук и 3 питьевых фонтанчика.

Моющие и чистящие средства имеются в достаточном количестве.

Выводы и предложения:

Исходя из вышеперечисленного, выяснено, что в учреждении ведется должный контроль за организацией питания учащихся.

Выполнения санитарно – эпидемиологических требований в организации.

В результате выявлено, что школьный двор огорожен на 65% изгородью из металлических секций и профнастилом. Высота ограждения – 1,5 м. Территория озеленения составляет около 3 000 м², в хозяйственной зоне установлено 2 контейнера для временного хранения отходов. Территория организации имеет наружное освещение.

В школе 40 основных помещения, общей площадью 1728,3 квадратных метра, и 49 вспомогательных, общей площадью 1149 квадратных метров.

Мощность школы по санитарным нормам – 500 мест. Количество учащихся - 190 человек. Из них учащихся начальных классов 63 человек. Занятия проводятся в одну смену. На школьном дворе имеется 1 спортивная площадка. Оборудование закреплено.

Фундамент здания железобетонный. Кровля шиферная, спортзал и пищеблок - металлопрофильная. Стены здания кирпичные. Отопление от котельной ООО «Теплосети». Водоснабжение организации осуществляется из централизованной водопроводной сети. Канализация - местная.

Питьевой режим осуществляется: 3 питьевых фонтанчика в коридоре 1 этаже. Горячее водоснабжение осуществляется через водонагреватели, установленные на пищеблоке и душевых спортивного зала. Все основные помещения имеют естественное освещение.

Искусственное освещение осуществляется люминесцентными лампами на 90% и лампами накаливания 10%. Регулируемой мебелью организация обеспечена только в 1 кабинете.

Компьютерный класс совмещен с кабинетом физики, сплит-система не установлена, огнетушители, аптечка, вертикальные жалюзи на окнах имеются.

Спортивный зал расположен на первом этаже, высотой 6,35 метров. Имеются раздевалки для мальчиков и девочек, имеются туалеты, душевые. Нагревательные элементы в раздевалках не закрыты.

В кабинете химии имеется демонстрационный стол, вытяжной шкаф, аптечка, огнетушитель, отсутствует раковина с проточной водой и не подключена вытяжная вентиляция в вытяжном шкафу. В лаборантской имеется раковина с проточной водой.

В совмещенном кабинете физики и кабинетом информатики имеется демонстрационный стол, аптечка, огнетушитель, отсутствует раковина с проточной водой. В лаборантской имеется раковина с проточной водой.

Грызунонепроницаемость помещений обеспечена. Договор № 34 на проведение дератизационных мер заключен от 17.12.2015 года с ООО «Ястреб».

Договор на вывоз ТБО № 16 заключен от 25.12.2015 года.

Медицинский кабинет в школе имеется. Лицензия на ведение меддеятельности имеется. Медицинский работник медицинская сестра, находится в школе по графику работы с понедельника по пятницу с 8.00 – 12.00 часов. Медицинский осмотр работниками организации пройден в июне, июле 2015 года.

Уборочного инвентаря достаточно, промаркирован, храниться отдельно, используется по назначению.

Общее санитарное состояние удовлетворительное.

Выводы и предложения:

- в кабинете химии и совмещенном кабинете физики с информатикой отсутствуют раковины с проточной водой;
- в раздевалках спортивного зала не закрыты нагревательные элементы;
- не подключена вытяжная вентиляция в вытяжном шкафу в кабинете химии.

В целом по выполнению санитарно - гигиенических требований в организации работа на удовлетворительном уровне.

РЕКОМЕНДАЦИИ по итоговой справке:

1. Устранить указанные в общей справке замечания.

2. Информацию об устранении замечаний, предоставить до 20.05.2016 года.

Ведущий специалист
управления образованием

Хорошилова Т.В.Хорошилова