Утверждаю

Директор МБОУ ООШ №16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Билько

«01» сентября 2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

 **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №16 п.Лебяжий Остров муниципального образования Брюховецкий район**

**1.Цели и задачи школьного музея.**

* 1. Музей МБОУ ООШ №16 создан в целях воспитания подрастающего поколения.
	2. Профилем работы школьного музея является историческое краеведение. Основной темой поисково-исследовательской работы музея является изучение истории, этнографии, природы родного поселка, района, края.
	3. Задачами школьного музея являются: формирование представления об истории поселка Лебяжий Остров в контексте истории Краснодарского края и России в целом; изучение индивидуальной и общественно-значимой деятельности для успешной социализации подростков.
* Охрана и пропаганда подлинных памятников истории, культуры путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
* Осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
* Организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;
* Развитие детского самоуправления.

**2.Учредитель и учредительные документы музея.**

2.1. Учредителем данного музея является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №16 п.Лебяжий Остров муниципального образования Брюховецкий район.

2.2. Учредительным документом является приказ по школе, общеобразовательному учреждению.

2.3. Допускается совместное учредительство музея. Отношения между общеобразовательным учреждением и другими учредителями школьного музея определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

**3. Организация и деятельность музея.**

3.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор МБОУ ООШ №16 Билько Марина Пантелеевна.

3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет руководитель музея Вязикова Елена Ивановна, назначенная приказом по школе от 01.09.2011г. №102.

3.3. Актив школьного музея состоит из 10 человек, учащихся 5-9 классов.

3.4. Работа актива школьного музея организованна по группам: поисковая,

 фондовая, лекторская, экскурсоводов.

3.5. Собрания актива музея проходят с периодичностью 2 раза в месяц.

3.6. На собраниях актива избирается совет музея.

3.7. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

**4.Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и научно-вспомогательного фондов.

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге основного фонда школьного музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Экспозиция музея размещена в помещениях площадью 55 м2 и 52 м2, на первом этаже в светлой эстетично оформленной комнате и в комнате с затемненными окнами.

4.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор общеобразовательного учреждения и руководитель музея.

4.4. Хранение в школьном музее огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

4.5. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

**5. Реорганизация (ликвидация) музея.**

Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается советом общеобразовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.