

СОГЛАШЕНИЕ

о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 7 «Аленький цветочек» города Буденновска
Буденновского района»

г. Буденновск

31 декабря 2015 г.

Отдел образования администрации Буденновского муниципального района Ставропольского края (именуемый в дальнейшем - Заказчик), в лице начальника Буримовой Марины Анатольевны, действующего на основании Положения, Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7 «Аленький цветочек» города Буденновска Буденновского района» (именуемое в дальнейшем - Образовательное учреждение), в лице заведующего Сидоренко Анны Тихоновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Буденновская центральная районная больница», (именуемое в дальнейшем - Исполнитель), в лице главного врача Есенакаева Рустама Юрьевича, действующей на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые - Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик, Образовательное учреждение поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7 «Аленький цветочек» города Буденновска Буденновского района».

2. Обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.2.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям условия к осуществлению медицинской деятельности.

2.2.2. Производить в соответствии с условиями соглашения дератизацию, дезинфекцию помещений, предназначенных под медицинский кабинет и изолятор и осуществлять утилизацию бытовых отходов.

2.2.3. Обеспечивать медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

2.2.4. Совместно с Исполнителем своевременно информировать родителей (законных представителей) о предстоящих профилактических осмотрах детей, прививках и прочих мероприятий по медицинскому обеспечению и получать от них письменное добровольное согласие.

2.2.5. Обеспечивать при проведении профилактических осмотров поток детей по согласованному с Исполнителем графику.

2.2.6. Незамедлительно информировать Исполнителя о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.2.7. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда Исполнитель осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.2.8. Обеспечивать в полном объеме в соответствии с нормативными документами проведение противоэпидемических мероприятий при карантине.

2.2.9. Принимать детей после перенесенных заболеваний, а также отсутствия более 3 дней только при наличии справки от врача-педиатра (фельдшера) с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.10. Включать в состав бракеражной комиссии Образовательного учреждения медицинского работника Исполнителя.

2.2.11. Ознакомить медицинский персонал и провести первичный инструктаж по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда с указанием норм и правил, действующих в Образовательном учреждении.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Предусмотреть в своем штатном расписании ставки медицинского персонала для медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения в соответствии с действующими нормативными документами.

2.3.2. Соблюдать конфиденциальность персональных данных в соответствии с условиями настоящего соглашения.

2.3.3. Обеспечить медицинские кабинеты Образовательных учреждений лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания первой медицинской помощи обучающимся (воспитанникам) медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинского персонала, вести их учёт, хранение и их своевременное пополнение.

2.3.4. Проводить лицензированную медицинскую деятельность, осуществляемой в Образовательном учреждении.

2.3.5. Планировать и организовывать проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения. Осуществлять контроль за своевременным и полным прохождением персоналом Образовательного учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров.

2.3.6. Осуществлять совместно с работниками Образовательного учреждения ведение документации (медицинской карты ребенка, выписок и справок для лечебно-профилактических учреждений, летних оздоровительных учреждений).

2.3.7. Согласовать с руководителем Образовательного учреждения должностные инструкции медицинского персонала, закрепленных за Образовательным учреждением.

2.2.8. Согласовать режим работы медицинского кабинета и графиков работы медицинского персонала, а также графики отпусков медицинского персонала с Образовательного учреждения.

2.2.9. Включать в состав бракеражной комиссии Образовательного учреждения медицинского работника.

2.3.10. Вести мониторинг состояния здоровья, обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.3.11. Информировать об общих (без уточнения диагноза) результатах медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам.

2.3.12. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения.

2.3.13. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения, информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский персонал осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.3.14. Организовывать консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения.

2.3.15. Обеспечивать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, обслуживающим персоналом, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни в соответствии с санитарными нормами.

2.3.16. Требовать от медицинского персонала соблюдение правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

2.3.17. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского персонала в период выполнения функциональных обязанностей в Образовательном учреждении.

2.3.18. В случае отсутствия основного работника, обеспечивать замену другим работником с соответствующими навыками. О произведенной замене Исполнитель обязан уведомить Заказчика и Образовательное учреждение.

2.3.19. Обеспечить сохранность вверенного оборудования и материалов Образовательного учреждения.

3. Права Сторон

3.1. Заказчик, Образовательное учреждение вправе:

3.1.1. Требовать от медицинского персонала выполнения должностных обязанностей и соблюдение правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

3.1.2. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от руководителя Образовательного учреждения создания необходимых условий для медицинского обслуживания.

3.2.2. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения.

3.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Оплата услуги предусмотренная настоящим соглашением не производится, соглашение носит безвозмездный характер.

5. Конфиденциальность

5.1. Конфиденциальной информацией в рамках настоящего соглашения признается информация, полученная или приобретенная получающей стороной в ходе исполнения принятых на себя договорных обязательств и касающаяся деятельности раскрывающей стороны, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ и в отношении которой обладателем информации установлен режим коммерческой тайны. Передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, осуществляется в порядке, установленном предоставляющей стороной.

Каждая сторона хранит конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны, в тайне, не раскрывает такую конфиденциальную информацию кому-либо, а также не использует ее для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему соглашению, без предварительного письменного согласия соответствующей стороны, передающей такую информацию (за исключением случаев, когда доступ к такой информации необходим для выполнения обязанностей по настоящему соглашению постоянными подрядчиками одной из сторон, связанными письменными обязательствами о сохранении тайны). Настоящие обязательства остаются в силе в течение 3 лет после окончания срока действия, расторжения по любой причине или аннулирования настоящего соглашения. Любая сторона, раскрывшая информацию в нарушение данного обязательства, обязана возместить прямой ущерб, нанесенный другой стороне.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского права.

6.3. Стороны не несут ответственности за недостатки выполнения своих обязательств по настоящему соглашению, если данные недостатки возникли вследствие действия обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить во время заключения и исполнения настоящего соглашения (обстоятельства непреодолимой силы).

6.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению, обязана в трехдневный срок любым из доступных для противоположной стороны способов связи (факс, телеграф, электронная почта и др.) известить другую сторону о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств. Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные компетентными органами или организацией.

7. Прочие условия

7.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, должны быть оформлены в письменной форме и заверены договаривающимися Сторонами.

7.2. Условия соглашения могут быть изменены только по взаимному согласию Сторон, дополнения и изменения в соглашении действительны только при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.5. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 января 2016 года бессрочно.

8. Реквизиты Сторон

Заказчик:

Отдел образования администрации
Буденновского муниципального района

Юридический адрес: 356800, СК, Буденновский район, г. Буденновск, ул. Октябрьская, 49
ИНН/КПП 2624028427/262401001

Образовательное учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7 «Аленький цветочек» города Будённовска Буденновского района»
Юридический адрес: Ставропольский край, 356802 город Буденновск, Ул. Школьная 54
ИНН/КПП 2624022506/262401001
тел. 8 (86559) 7-18-12

Заведующий

А.Т. Сидоренко

м.п.

Начальник

М.А.Буримова

м.п.

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Будённовская центральная районная больница»

Юридический адрес: 356800, СК, Буденновский район, г. Буденновск, микрорайон 7;
ИНН/КПП 2624025360/262401001

Главный врач

Р.Ю.Есенакаев

м.п.