

	сканера		дворников, уборщиц
Сканер поточный	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	26600	Все категории должностей кроме водителей, дворников, уборщиц
Копировальный аппарат	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	12600	Все категории должностей кроме водителей, дворников, уборщиц

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №13

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	15000

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".
Приобретение принтеров мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №14

Затраты на приобретение системных блоков, факсов, телефонных аппаратов.

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы (не более),
--------------	-----------------	----------------------------

		руб./год
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	45000
Телефонный аппарат	Не более 1 телефонного аппарата в расчете на 1 сотрудника	2000
Факс	Не более 1 факса в расчете на 1 кабинет	10000

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №15

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для каждой единицы вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб.*
Аккумулятор для ИБП	1	500
Жесткий диск HDD	1	3500
Жесткий диск HDD IDE	1	3500
Источник бесперебойного питания	1	2500
Клавиатура	1	1000
Мышь	1	500
Материнская плата	1	3000
модуль памяти DDR	1	1121
модуль памяти DDR2	1	1200
модуль памяти DDR3	1	1190
Процессор	1	12000
Сетевой фильтр	1	500
Сетевой фильтр UPS	1	500

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №16

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб.*	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	Не более 1 штуки на 1 работника	700	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения магнитных и оптических носителей определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 17

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.*
МФУ	3	Картридж (черно-белый)	4	810

Принтер лазерный	3	Картридж (черно-белый)	4	680
Цифровой копировальный аппарат	1	Картридж (черно-белый)	1	1500

Расходные материалы, приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на коммунальные услуги

Таблица №18

Затраты на электроснабжение

Наименование	Нерегулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт. ч
Электроэнергия	7,47	1,2

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на электроснабжение для МКУО ХЭК УО МО Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка электроэнергии осуществляется в

пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №19

Затраты на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Тепловая энергия	12	2842,67

Расчетная потребность на тепловую энергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на тепловую энергию для МКУО ХЭК УО МО Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка тепловой энергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на тепловую энергию устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица №20

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.
Холодное водоснабжение	60	32,21
Водоотведение	60	46,50

Расчетная потребность на водоснабжение и водоотведение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на водоснабжение и водоотведение для МКУО ХЭК УО МО Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка водоснабжения и водоотведения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Тариф на водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 транспортного средства определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №21

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	1	Не более 40 % от балансовой стоимости
Кондиционер	1	Не более 40% от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №22

Затраты на техническое обслуживание электрооборудования

Наименование	Количество раз оказываемых услуг.	Цена технического обслуживания в год, руб.
Поверка узла учета электроэнергии	1	7400
Техническое обслуживание электроустановки	2	3000

Затраты на техническое обслуживание могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач, при этом осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №23

Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления
Услуги почтовой связи	48	40,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

			ых случаев произо шедши х в период действ ия предыд ущих догово ров	ТС			ответств енности владельц ев транспор тных средств»	
ВАЗ 21074	4490	0,8	1.4	1.8	1,2	1	-	-
ГАЗ 32213	4945	0,8	1.4	1.8	1,1	1	-	-

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. №33384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требования к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Таблица №26

Затраты на проведение технического осмотра и диагностики транспортных средств (ТС)

Наименование ТС	Планируемое количество проведения диагностики в год	Цена за проведение диагностики
ВАЗ 21074	1	700
ГАЗ 32213	2	900

Затраты на технический осмотр и диагностику могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач, при этом осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №27

Затраты на проведение калибровки контрольного устройства (тахографа)

Наименование ТС	Планируемое количество проведения диагностики в год	Цена за проведение диагностики
ВАЗ 21074	1	2000
ГАЗ 32213	1	2000

Затраты на технический осмотр и диагностику могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач, при этом осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №28

Затраты на перезарядку и освидетельствование огнетушителей

Наименование	Количество раз перезарядки огнетушителей	Цена за перезарядку огнетушителей
Перезарядка огнетушителей	5	400

Таблица №29

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Наименование периодического издания	полугодия	цена за 1 полугодие	цена за 2 полугодия
Единство	2	522,18	522,18
Кубанские новости	2	325,00	325,00

Цена 1 комплекта издания определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №30

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	39800	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	31400	Руководитель учреждения

Брифинг к столу	1	16200	Руководитель учреждения
Тумба подкатная	2	6100	Руководитель учреждения
Тумба приставная	По количеству сотрудников	7900	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	16400	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	2	10400	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	По количеству сотрудников	5200	Все категории должностей работников
Кресло офисное	По количеству сотрудников	11200	Все категории должностей работников
Стул офисный	По количеству сотрудников	700	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	13300	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	В расчете 1 на 1 кабинет	18100	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально - техническими средствами, не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к
затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №31

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена за единицу продукции, изготавливаемой типографией, руб.*
Путевой лист легкового автомобиля	600	20

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №32

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Печати	1	1900
Штампы	1	2000
Информационный стенд	1	1400

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №33

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб.*
Антистеплер	Шт.	1	200
Блок для записок	Шт.	4	70
Дырокол	Шт.	1	350
Закладки самоклеющиеся	Уп.	2	35

Карандаш механический	Шт.	1	100
Клей карандаш	Шт.	1	40
Клей ПВА	Шт.	1	38
Корректирующая жидкость	Шт.	1	42
Корректор ленточный	Шт.	1	74
Ластик	Шт.	1	19
Лоток вертикальный	Шт.	1	162
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165
Маркер белый	Шт.	1	100
Ножницы	Шт.	1	150
Папка с вкладками	Шт.	3	360
Папка на кольцах	Шт.	3	207
Папка с арочным механизмом	Шт.	3	200
Папка с боковым прижимом	Шт.	3	200
Ручка гелевая	Шт.	12	35
Ручка шариковая	Шт.	1	15
Карандаш	Шт.	1	10
Скобы для степлера №10	Уп.	4	15
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	24
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	10
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	5	15
Скотч	Шт.	1	15
Скрепки 28 мм	Уп.	1	51
Скрепки 50 мм	Уп.	4	53
Степлер №10	Шт.	1	270
Степлер №24	Шт.	1	345
Стержни запасные шариковые	Шт.	4	5
Текстмаркер	Шт.	4	50
Файлы	Шт.	100	250
Бумага А4	Пач.	4	270
Калькулятор	Шт.	1	500
Журнал входящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Лампа люминисценсная, 2-цокольная, ЛД 20-2, 20ВТ	20	480,00
Лампа люминисценсная, 2-цокольная, ЛД 40-2, 40ВТ	20	570,00
Стартер к люминисценсной лампе ЛД 20, 200-240В	20	120,00
Стартер к люминисценсной лампе ЛД 40, 200-240В	20	120,00
Лампа энергосберегающая, 20Вт	20	200,00
Лампа накаливания общего значения, 95 ВТ	10	143,00
Тряпка половая(нетканый материал)	6	105,00
Перчатки латексные (хозяйственные)	6	40,00
Перчатки х/б	6	16,00
Полотенца махровые	2	265,00
Полотенца бумажные (4 шт в упаковке)	6	36,00
Бумага туалетная	96	14,00
Веник	6	148,00
Щетки для мойки машин с ручкой	2	180,00
Салфетки замшевые для мойки машин	4	126,00
Губка для мытья посуды	4	38,00
Тряпка из микрофибры	4	91,00
Швабра деревянная для пола	1	65,00
Швабра для мойки окон	1	245,00
Ведро пластиковое (10 литров)	1	118,00
Совок пластиковый	1	86,00
Жидкое мыло в банках (1 банка -5 литров)	6	110,00
Жидкость моющая для окон с распылителем	6	100,00
Порошок стиральный 400г/пачка	6	123,00

Мыло туалетное	24	41,00
Мыло хозяйственное	24	36,00
Освежитель воздуха в аэрозольных баллонах	2	120,00
Шампунь для мойки машин 1 банка - 4 литра	4	116,00
Гель для мытья рук	12	68,00
Чистящее средство	12	103,00
Мешки для мусора, 30 л	500	35,00
Мешки для мусора, 80 л	10	41,00
Лопата снеговая	1	170,00
Набор отверток	1	460,00
Кисть малярная	2	170,00
Загущенное дезинфицирующее средство	1	110,00
Валик	2	180,00
Моющее средство универсальное	12	35,00
Аптечка автомобильная	2	1000
Знак аварийной остановки	2	500
Герметик прозрачный	2	100
Огнетушитель	2	750

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №35

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Количество транспортных средств, шт.	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства*	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб.	Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году	
				Лимит пробега км./ в мес.	Количество месяцев использования ТС
ВАЗ 21074 бензин Аи92	1	9,35(лето) 9,78(зима)	38,56	3800	12

ГАЗ 32213 бензин Аи92	1	18,3(лето) 19,22(зима)	38,56	2670	12
Масло моторное	2	2,1 на 100л бензина	450	6470	12
Масло трансмиссионное	2	-	150	6470	12
Масло промывочное	2	-	300	6470	12
Тосол	2	-	100	6470	12
Тормозная жидкость	2	-	300	6470	12
Литол	2	-	70	6470	12

Норма расхода топлива рассчитывается согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23-р.

Количество транспортных средств может изменяться в процессе деятельности учреждения.

При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Количество и ассортимент запасных частей зависит от наличия поломок и неисправностей транспортных средств. Покупка запасных частей обеспечивается по мере необходимости. При этом закупка запасных частей для транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №36

Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Планируемое к приобретению количество транспортных средств, шт.	Цена приобретения транспортного средства, млн. руб.
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Не более 1 единицы	Не более 1,0 млн.руб.

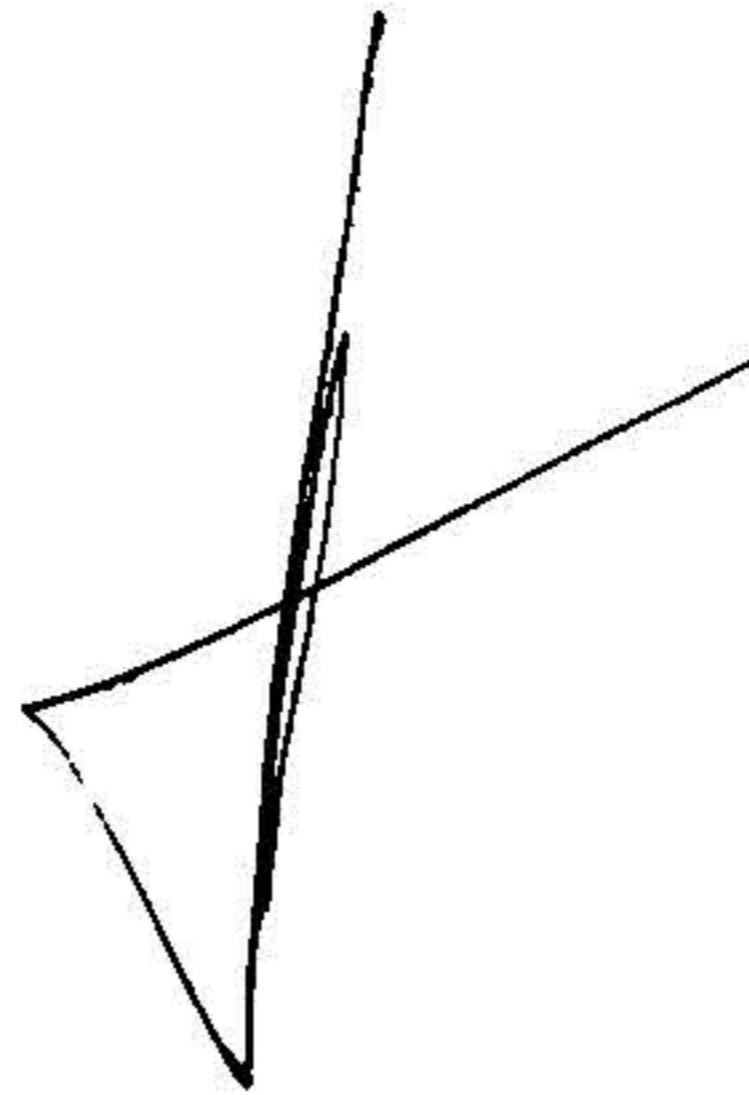
Таблица №37

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт.	Цена 1 системы кондиционирования, руб.*
Сплит-система	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	26000,00

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №17
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 24.07.2014 № 448

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций управления образованием администрации МО
Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций управления образованием администрации МО Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями)

I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на услуги связи

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	6	246,62	12