

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 14

Л.В. Светличная

Приказ № 49 от « 27 » 01
2017 г. № 14



Пропускной режим в ДОУ

В целях усиления режима безопасности организации антитеррористических действий, установления пропускного, внутри-объектного режима, надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников во время их нахождения на территории в здании, эффективной защиты от угроз в совершении террористических актов и упорядочения работы дошкольного учреждения ввести в действие **пропускной режим** в МБДОУ д/с № 14 с 27 января 2017 года.

Настоящий документ определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутри-объектного режимов на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 ст. Весёлой (далее – детский сад) и обязателен для исполнения всеми сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

Порядок пропуска на территорию детского сада

1. Калитка и ворота открыты для свободного доступа с 7.30 до 8.30 и с 15.00 до 17.30, в остальное время ворота открываются лишь для пропуска служебного транспорта. С 8.30 до 15.00 проход на территорию детского сада осуществляется через калитку по звонку дежурному указанному в оповещении.

2. Родителям (законным представителям) необходимо приводить ребенка в детский сад не позднее 8.30. В здание детского сада проход осуществляется только через двери по возрастным группам.

3. Прием детей заканчивается в 8.30. После указанного времени приём ребенка может быть осуществлен только по распоряжению заведующей.

4. При непреднамеренном опоздании ребенка в детский сад необходимо сообщить по телефону 4-32-39 не позднее 8.00 с указанием фамилии ребенка и группы.

5. Пропуск родителей (законных представителей) в детский сад происходит по спискам групп, утвержденных заведующей. Ближайшие родственники воспитанников, не являющиеся родителями (бабушки, дедушки, дяди, тети и т.д.), допускаются в детский сад при наличии оформленной доверенности.

6. **Запрещается** доверять приводить и забирать из детского сада воспитанников лицам, не достигшим 16 лет.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете №
От «27» 01 2017 г.



ИНСТРУКЦИЯ о пропускном и внутри-объектном режимах на территории МБДОУ д/с № 14

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутри-объектного режимов на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 ст.Весёлой(далее - детский сад).
- 1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в детском саду, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории детского сада.
- 1.3. **Пропускной режим** - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в детский сад сотрудников, обучающихся и других посетителей, транспорта и материальных средств, и **исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада.**
- 1.4. **Внутри-объектный режим** - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками детского сада, обучающимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка детского сада и правил пожарной безопасности.
- 1.5. **Территория детского сада** - здание, в котором размещается детский сад и прилегающая к нему огражденная территория.
- 1.6. Контроль и ответственность за организацию пропускного и внутри-объектного режимов на территории детского сада возлагается на **заместителя заведующей по АХР.**
- 1.7. Пропускной и внутри-объектный режимы на территории школы обеспечивают сотрудники детского сада .

2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, обучающихся и других лиц на территорию детского сада

- 2.1. **Пропуск в здание детского сада осуществляется:**
- Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) по утвержденным спискам,

Примечание: к документам установленного образца относятся:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации или водительское удостоверение;
- для сотрудников МВД, МЧС, ФСБ, прокуратуры, – служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина иностранного государства.

2.2. Дежурные коммунальных служб (электрики, сантехники, работники связи и т.д.) в случаях нештатных ситуаций, работающие посменно, допускаются на территорию детского сада в рабочее и нерабочее время, в выходные и праздничные дни по спискам, утвержденным заведующей детским садом.

2.3. Представители средств массовой информации допускаются в детский сад на общих основаниях в сопровождении одного из сотрудников детского сада.

2.4. Лица, нарушившие установленный пропускной режим (попытка прохода без документов, по чужому паспорту или служебному удостоверению, по документу не установленного образца), задерживаются дежурными сотрудниками, с них берется письменное объяснение и они регистрируются в специальном журнале. Все вышеизложенные случаи немедленно докладываются заместителю заведующей по АХР, обеспечивающему безопасность детского сада.

2.5. К заведующей детского сада допускаются посетители только после записи в Журнале регистрации посетителей.

2.6. К воспитателям и другим педагогам посетители допускаются в рабочие дни по предварительному согласованию с воспитателем (педагогом).

2.7. **Образовательная деятельность в детском саду начинаются в 8.30.** Воспитанники обязаны прибыть в детский сад не позднее **8.30**. Педагоги обязаны прибыть на работу не позднее чем **за 15 минут** до начала своей смены.

2.8. Выходить из помещения детского сада до окончания прихода родителей (законных представителей) обучающимся разрешается только в сопровождении воспитателя или сотрудника детского сада. Утром в детском саду родитель обязан **лично** передать ребенка воспитателю, под роспись. Воспитатель вечером передает ребенка **лично** родителям (или лицу, их заменяющим).

2.9. Опоздавшие обязаны написать объяснительную записку на имя своего воспитателя.

2.10. В выходные и праздничные дни допуск сотрудников и прочих лиц в здание детского сада осуществляется только по спискам, утвержденным заведующей детского сада (или лицом, его замещающим).

3. Порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей на территорию (с территории) детского сада

3.1. Дежурный обязан проверять вносимые и выносимые материальные ценности и их соответствие поданной на вынос заявке (материальному пропуску). Материальные пропуска для вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей выдаются заместителем заведующей по административно-хозяйственной работе.

3.2. Запрещается вносить в здание детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения заведующей (или лица, его замещающего).

4. Внутри-объектный режим

4.1. Контроль за соблюдением на территории детского сада установленного режима, порядка возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

4.2. Лицам, имеющим право вскрывать помещение детского сада, ключи выдаются заместителем заведующей по административно-хозяйственной части под роспись в книге приема и сдачи служебных помещений с указанием даты и времени приема (сдачи).

4.3. Все сотрудники, находящиеся на территории детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся заместителю заведующего по АХР или заведующей, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

4.4. На территории детского сада запрещается:

- курить - в помещениях и на всей территории детского сада;
- организовывать и проводить несанкционированные заведующей детского сада мероприятия;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4.5. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией детского сада или в случаях чрезвычайных ситуаций; служебных машин, доставляющие продукты и производящие вывоз мусора.

5. Контроль обеспечения пропускного и внутри-объектного режимов

5.1. Контроль обеспечения пропускного и внутри-объектного режимов на территории детского сада осуществляется в виде проверок:

- заведующей детским садом и его заместителями;
- должностными лицами МВД, МЧС, ФСБ, прокуратуры;
- уполномоченными сотрудниками управления образования администрации МО.

5.2. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутри-объектного режимов детского сада, должны руководствоваться требованиями настоящей Инструкции.

Сотрудники, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией.

Настоящую инструкцию довести в части касающейся:

- заведующей детским садом – до заместителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования;
- заместителю заведующей по административно-хозяйственной работе – до обслуживающего и обеспечивающего персонала, работников коммунальных служб;
- воспитателям – до родителей – во время родительских собраний.