



ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 20.02.2017

№ 130

с.Небуг

О внесении изменений в приказ отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 декабря 2016 года № 569 «Об утверждении бланков рабочих групп, комиссий и советов при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, номенклатурой дел отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 сентября 2015 года № 2255 и в целях улучшения организации работы по делопроизводству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 декабря 2016 года № 569 «Об утверждении бланков рабочих групп, комиссий и советов при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район» следующие изменения:

- 1) пункт 1 приказа дополнить подпунктами 12-13:
«1. Утвердить:

12) бланк оформления протокола рабочих групп, комиссий и советов при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (приложение № 12);

13) бланк оформления акта мониторинга деятельности муниципальных учреждений отрасли "Культура" Туапсинского района (приложение № 13).

2. Приказ ступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 20.02.2014 № 130

ФОРМА

**оформления протокола рабочих групп, комиссий и советов при
отделе культуры администрации муниципального образования
Туапсинский район**

ПРОТОКОЛ

заседания _____

(наименование совещательного органа)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Место проведения

№ _____

Председатель: _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь: _____ (инициалы, фамилия)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ (инициалы, фамилия участников совещания (в алфавитном порядке))

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О _____

Доклад _____ (должность, инициалы, фамилия)

2. Об... _____

Сообщение _____ (должность, инициалы, фамилия)

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За - ____; против - ____; воздержались - ____.

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

1. _____
2. _____

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За - ____; против - ____; воздержались - ____.

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

1. _____
2. _____

3. ПОРУЧИЛИ:

1. _____
2. _____

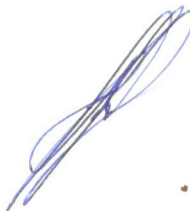
Председатель _____

Ф.И.О. (расшифровка подписи)

Секретарь _____

Ф.И.О. (расшифровка подписи)

Главный специалист отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 20.08.2014 № 130

ФОРМА
оформления акта Мониторинга деятельности муниципальных
учреждений отрасли "Культура" Туапсинского района

А К Т
проведения _____
(наименование Мониторинга)

1	Дата проведения Мониторинга	
2	Время проведения Мониторинга	
3	Наименование учреждения	
4	Руководитель	
5	Адрес учреждения	
6	Телефон	
7	Основание проведения мониторинга	
8	Состав рабочей комиссии	

В ходе Мониторинга выявлено:

1. _____
2. _____

Акт составлен на _____ листах в 1 экз.

Подписи членов рабочей комиссии:
_____ (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, копию получил
_____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20____ г.

Главный специалист отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Ю.А. Данилова