



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.12.2015 г.

№ 469

**О порядке проведения
муниципальными автономными или бюджетными
общеобразовательными организациями подворовых обходов
в январе 2016 года**

В целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних на получение образования, во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29 января 2015 года № 115 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Назначить ответственного работника за проведение подворовых обходов.

1.2. Организовать проведение подворовых обходов микрорайонов, закрепленных за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29 января 2015 года № 115 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с 11 января 2016 года по 22 января 2016 года, осуществляя сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет.

1.3. Обеспечить работников организаций, осуществляющих сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет удостоверениями на право проведения обхода микрорайона школы в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на обучение по образователь-

ным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 1).

1.4. Организовать получение работниками организаций, проводящими подворовый обход подписей родителей (законных представителей) несовершеннолетних о согласии на обработку персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода микрорайона школы.

1.5. Организовать получение подтверждений:

- об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других муниципальных автономных или бюджетных общеобразовательных организациях (приложение № 3);

- о посещении детьми, проживающими на территории микрорайона школы муниципальных автономных или бюджетных дошкольных образовательных организаций (приложение № 4);

- об обучении несовершеннолетних, проживающих на территории микрорайона школы, в других образовательных организациях (ПУ, ССУЗ, т.д.).

1.6. В случае обнаружения в ходе подворового обхода несовершеннолетних, подлежащих обучению и не обучающихся в нарушение действующего законодательства незамедлительно информировать управление образованием администрации муниципального образования Павловский район, организовать работу по привлечению или возвращению их к обучению.

1.7. При проведении подворовых обходов руководствоваться письмом ДОН от 17.05.05 № 02.01/474 «О порядке проведения общеобразовательными учреждениями подворовых обходов», с учетом изменений в Законодательстве.

1.8. Обобщенную информацию по итогам подворового обхода представить в управление образованием не позднее 1 февраля 2016 года по формам №1, 2 (приложение № 5, 6).

1.9. В срок до 5 февраля 2016 года:

- обновить и предоставить в управление образованием банк данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов на электронном носителе в программе Microsoft Office Access;

- предоставить в управление образованием информацию об изменениях в банке данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов в январе 2016 года по форме № 4 (приложение № 7)

2. Возложить на руководителей муниципальных автономных или бюджетных общеобразовательных организаций ответственность за проведение подворовых обходов, за достоверность предоставленной в управление образованием информации.

3. Ведущему специалисту управления образованием, Т.В.Хорошиловой:

3.1. В феврале 2016 года сформировать обновленный банк данных по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов закрепленных за общеобразовательными организациями постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29 января 2015 года № 115 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными

общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

3.2. Подготовить анализ по итогам проведения подворового обхода микрорайонов станицы Павловской и населенных пунктов муниципального образования Павловский район.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Т.В. Чекину.

Начальник управления образованием



Н.А.Просина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образованием
от 01.12.15 № 469

УДОСТОВЕРЕНИЕ

предъявитель настоящего удостоверения
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
Ф.И.О. полностью

учитель МБОУ СОШ №54 станицы Калининской
должность

ФОТО

в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № _____ и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

направляется на проведение подворового обхода микрорайона СОШ № _____
для сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет
с 11 января 2016 года по 22 января 2016 года

основание: постановление главы муниципального образования Павловский район от 29 января 2015 года № 115 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказ управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от _____ № _____ «О порядке проведения муниципальными автономными или бюджетными общеобразовательными организациями подворовых обходов в январе 2016 года», приказ МБОУ СОШ № _____ от _____ № _____ «_____».

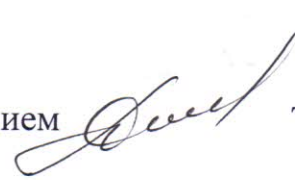
Директор МБОУ СОШ № _____
« _____ » _____ Г.

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Ведущий специалист управления образованием

 Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образованием
от 01.12.15 № 469

СПИСОК

лиц (родителей (законных представителей) несовершеннолетних), дающих разрешение на обработку персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода микрорайона МБОУ СОШ № _____ ответственным работником

Ф.И.О. работника ОУ

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	С обработкой персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода СО-ГЛАСЕН (НА) (подпись, дата)
1		
2		
3		
...		

Ответственный работник СОШ № _____

подпись

расшифровка подписи

Ведущий специалист управления образованием



Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления образованием
от 01.12.15 № 469

ОБРАЗЕЦ

письма руководителю ОУ для получения подтверждений об обучении детей,
проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других
муниципальных автономных или бюджетных
общеобразовательных организациях

Руководителю _____

Прошу Вас проверить факт обучения в Вашей общеобразовательной организации следующих несо-
вершеннолетних:

№ п/п	Ф.И.О. несовер- шеннолетнего	Дата ро- ждения	Обуча- ется в данной школе (указать класс)	В данный момент не обучается					Никогда не обу- чался в данной школе
				перешел в дру- гую школу (ука- зать куда, наличие справки- подтверждения)	окончил 9 клас- сов (указать место продолжения учебы, наличие справки- подтверждения)	окончил 11 клас- сов	по причине болезни (указать)	по неуважи- тельной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иванов Иван Ивано- вич	01.03.93							
2	Петрова Мария Константиновна	11.05.97							
...									

Директор МОУ СОШ № _____

Дата _____

Примечание: Данный запрос можно отправить по электронной почты в целях эконо-
мии времени. Ответ на него должен быть предоставлен в течение 2-3-х дней!!!

В образовательной организации обязательно наличие данного письма с подписью
и печатью директора ОУ!!!

ВНИМАНИЕ!!! В случае, если заполнены графы 5, 6, 8, то к данному письму не-
обходимо приложить ксерокопию справки-подтверждения продолжения обучения несо-
вершеннолетним; справки, подтверждающей болезнь несовершеннолетнего.

Ведущий специалист управления образованием



Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу управления образованием
от 01.12.15 № 469

ОБРАЗЕЦ
письма руководителю ДОУ для получения подтверждений
о посещении организации детьми, учтенными при проведении
подворовых обходов

Заведующей ДОУ _____

Прошу Вас проверить факт посещения ДОУ следующими детьми:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Воспитанник данного ДОУ (указать группу)	Являлся воспитанником ДОУ ранее, в данный момент учреждение не посещает (указать причину)	Никогда не посещал данное ДОУ
1					
2					
...					

Заведующая ДОУ № _____

Дата

Примечание: Данный запрос можно отправить по электронной почте (отсканированный, с подписью руководителя и штампом) в целях экономии времени. Ответ на него должен быть предоставлен в течение 2-3-х дней!!!

Ведущий специалист управления образованием



Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу управления образованием
от 01.12.15 № 469

Форма №1

Ведомость по результатам проведения подворового обхода микрорайона МБОУ СОШ № в январе 2016 года

Всего учтено детей по микро- району (от 0 до 18 лет)	Обучает- ся в данной школе (от 0 до 18 лет)	Обучает- ся в данной школе из своего микро- района (от 0 до 18 лет)	Обучается в других шко- лах из мик- рорайона данной шко- лы (в т.ч. ВСОШ) (от 0 до 18 лет)	5 микро- район МОУ СОШ № — чел. ... ИТОГО —	6 учащиеся МОУ СОШ № 1. 2. ... учащиеся МОУ СОШ № 1. 2. ... ИТОГО —	7 учащиеся из микро- района МОУ СОШ № 1. 2. ... учащиеся из микро- района МОУ СОШ № 1. 2. ... ИТОГО —	8 учащиеся МОУ СОШ № — чел. ... учащиеся МОУ СОШ № — чел. ... ИТОГО —	9 учащиеся данной школы, про- живающие в микро- районах других школ	10 Количество детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет), (не учитывать детей обучаю- щихся в школе, указанных в графе «11»)	11 Количество детей 7 лет, не обучаю- щихся в школе (ука- зать Ф.И.О., причину непосещения ОУ)	Количество несовершеннолет- них окончивших 11 классов		Количество получивших общее обяза- тельное обра- зование по программе 8 вида и не обу- чающиеся далее
											из микрорай- она данной школы	учащиеся дан- ной школы, проживающие в микрорайонах других школ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	чел.	чел.	МОУ СОШ № — чел. ... МОУ СОШ № — чел. ... ИТОГО —	микро- район МОУ СОШ № — чел. ... ИТОГО —	учащиеся МОУ СОШ № 1. 2. ... учащиеся МОУ СОШ № 1. 2. ... ИТОГО —	учащиеся из микро- района МОУ СОШ № 1. 2. ... учащиеся из микро- района МОУ СОШ № 1. 2. ... ИТОГО —	учащиеся МОУ СОШ № — чел. ... учащиеся МОУ СОШ № — чел. ... ИТОГО —	учащиеся данной школы, про- живающие в микро- районах других школ	МОУ СОШ № — чел. ... МОУ СОШ № — чел. ... ИТОГО —	МОУ СОШ № — чел. ... МОУ СОШ № — чел. ... ИТОГО —	МОУ СОШ № — чел. ... МОУ СОШ № — чел. ... ИТОГО —	МОУ СОШ № — чел. ... МОУ СОШ № — чел. ... ИТОГО —	

Примечание: в гр. 6, 8, 12 формы 1 сначала указываются несовершеннолетние обучающиеся в вашей школе, затем проживающие на территории вашего микрорайона, но обучающиеся в других школах. Для удобства заполнения таблицы к графам № 6 – 10 НЕОБХОДИМО приложить список несовершеннолетних с указанием требуемой информации, а в данной таблице указывать только цифры.
Значение в графе №1 ДОЛЖНО БЫТЬ РАВНЫМ сумме значений граф № 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12.

Подпись руководителя

Подпись ответственного за проведение подворовых обходов

Печать

Если в школе есть учащиеся 18 лет, их необходимо указать отдельным списком, указав Ф.И.О., класс, дату рождения, в данную таблицу этих учащихся НЕ ВКЛЮЧАТЬ!!!

Дата

Ведущий специалист управления образованием

Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу управления образованием
от 01.12.15 № 469

Форма № 2

Возрастной состав несовершеннолетних, учтенных в результате проведения подворового обхода в январе 2016 года

Возраст	Количество человек
от 0 до 1 года (не включая 1 год)	
1 год	
2 года	
3 года	
4 года	
5 лет	
6 лет	
7 лет	
8 лет	
9 лет	
10 лет	
11 лет	
12 лет	
13 лет	
14 лет	
15 лет	
16 лет	
17 лет	
Всего учтено	

Количество обучающихся в учреждении, достигших 18 лет _____ чел.
(ВНИМАНИЕ! Данные учащиеся не должны быть включены в общее число учтенных несовершеннолетних!!!)

Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного

за проведение подворовых обходов

Ведущий специалист управления образованием



Т.В.Хорошилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу управления образованием
от 01.12.15 № 469

ИНФОРМАЦИЯ

об изменениях в банке данных несовершеннолетних в возрасте
от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов
микрорайонов в январе 2016 года

Количество детей в банке данных по _____ чел.
состоянию на 1 сентября 2015 года

Количество детей в банке данных по _____ чел.
состоянию на 22 января 2016 года

Количество выбывших из банка дан- _____ чел.
ных

Количество прибывших в банк данных _____ чел.

№ п/п	Ф.И.О. несовершенно- летнего, выбывшего из банка данных	Дата рож- дения	Причина выбытия (достижение 18 лет, переезд и т.д.)	Наличие справки - подтверждения про- должения обучения (для несовершенно- летних, подлежащих обязательному обра- зованию) имеется/отсутствует
1				
2				
3				
...				

Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного

за проведение подворовых обходов

Ведущий специалист управления образованием

Т.В.Хорошилова