**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Константиновская школа»**

**Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 1, с. Константиновка, Симферопольский район,

Республика Крым, Российская Федерация, 297563, тел +7 (978) 729 27 23

е-mail: [konstantinovskayashkola@mail.ru](mailto:konstantinovskayashkola@mail.ru), ОГРН 1159102004797

### ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09.01.2017 | с. Константиновка | № 05-О |

|  |
| --- |
| ***Об организации работы по охране труда*** |

В соответствии с постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 “Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации”, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2016 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за общее состояние охраны труда в МБОУ «Константиновская школа» оставляю за собой.

2. Назначить ответственной за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности специалиста по охране труда школы Кравченко О.А..

3. На специалиста по охране труда Кравченко О.А. . возложить обязанности по:

– организации работы по соблюдению в МБОУ «Константиновская школа» норм и правил охраны труда и техники безопасности;

– контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;

– организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

– ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;

– организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;

– организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;

– организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

– обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

– обеспечению работоспособности средств пожарной сигнализации;

– своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.

4. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кириченко Т.В. возложить обязанности по:

– организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ;

– своевременному проведению инструктажа обучающихся по ТБ, с последующей регистрацией в соответствующих в журналах;

– выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися;

– участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

– участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

5. На заместителя директора по воспитательной работе Власову Е.А. обязанности по:

– организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

– соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

– выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

– проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

– своевременному проведению инструктажа обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

– участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

– участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На заместителя директора по безопасности Кравченко О.А. возложить обязанности по:

– выполнению постановлений, распоряжений, приказов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, управления образования администрации Симферопольского района и профсоюзных органов всех уровней по вопросам охраны труда и техники безопасности, антитеррористической защищенности в школе и пришкольной территории;

– проведению служебных расследований несчастных случаев с учащимися и сотрудниками школы, происшедших в образовательном учреждении;

– участию в мероприятиях административно-общественного контроля по охране труда;

– контролю состояния охраны труда в школе;

– безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций и оборудования, применению мер по приведению их в соответствие с действующими правилами, стандартами и нормами по охране труда;

– своевременной организации технического осмотра зданий;

– принятию мер по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

– вынесению на обсуждение советов (педагогического, управляющего) производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации охраны труда, антитеррористической защищенности и ГО

– выполнению директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления государственного надзора и технической инспекции труда;

– организации совместного с профкомом выполнения Соглашения по охране труда;

7. На завхоза школы Гончаренко И.Г. возложить обязанности по:

– обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

– обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

– обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;

– обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;

– организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки,

– периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

8. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

– кабинет физики – Калинина Н.Д., учитель физики;

– кабинет биологии и химии – Стаматиди В.Ю., учитель биологии, Совкова Н.В., учитель химии;

– кабинет информатики – Люманова С.Р., учитель информатики;

– слесарная и столярная мастерские – Халилов Р.С., учитель технологии;

– спортивного зала – Фёдоров С.Ю., учитель физической культуры.

по:

– организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

– разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для обучающихся и представление их специалисту по охране труда;

– наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;

– наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для обучающихся;

– своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для обучающихся с записью в соответствующие журналы;

– своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;

– безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с обучающимися, случившемся в кабинете.

9. На учителей-предметников

1 класса Семёнову Л.Г.

2 класса Велиеву В.К.

3 класса Кравчук А.Н.

4 класса Караеву Л.А.

кабинет математики Ибрагимову М.Д.

кабинет истории Шурхаленко В.А.

кабинет английского языка Сидаш Э.С.

кабинет географии Московченко А.А.

кабинет литературы Власова Е.А.

кабинет языков русского языка Ищенко А.Н.

кабинет эстетического цикла Абибуллаева Г.С.

спортивный зал – Федоров С.Ю.

возложить обязанности по:

– обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;

– принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

– проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

– организации изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. п.;

– сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

– осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На классных руководителей возложить обязанности по:

– обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;

– принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;

– проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

– организации изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. п.;

– сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;

– осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

– приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

– контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;

– обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;

– утверждению инструкций по охране труда;

– обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

12. Обеспечить в МБОУ «Константиновская школа» трехступенчатый оперативный административный общественный контроль за состоянием охраны труда.

13. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кириченко Т.В.организовать работу в 2017 году согласно положению об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда.

14. Составить график оперативного административного контроля за состоянием охраны труда в школе.

15. Назначить ответственными за своевременное внесение замечаний по состоянию охраны труда в кабинетах в журнал контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм

производственной санитарии и трудового законодательства 1 ступени следующих работников:

кабинет № 21 Велиева В.К.

кабинет № 22 Семёнова Л.Г.

кабинет № 24 Караева Л.А.

кабинет № 25 Кравчук А.Н.

кабинет № 31 Сидаш Э.С.

кабинет № 32 Калинина Н.Д.

кабинет № 33 Ибрагимова М.Д.

кабинет № 34 Люманова С.Р.

кабинет № 35 Шурхаленко В.А.

кабинет № 41 Московченко А.А.

кабинет № 42 Совкова Н.В., Стаматиди В.Ю.

кабинет № 44 Власова Е.А.

кабинет № 45 Ищенко А.Н.

столярная и слесарная мастерские Халилов Р.С.

спортзал Фёдоров С.Ю.

кабинет эстетического цикла Абибуллаева Г.С.

библиотека Коломиец Е.И.

котельная Мирошниченко Н.А.

Ответственным за ведение журнала контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм

производственной санитарии и трудового законодательства 1 ступени назначить завхоза Гончаренко И.Г.

16. Утвердить постоянно действующую комиссию по проверке знаний по вопросам охраны труда Типового положения об обучении и проверке знаний по вопросам охраны труда в следующем составе:

председатель комиссии Маршалок М.В.

зам. председателя комиссии Кириченко Т.В.

члены комиссии:

специалист по охране труда – Кравченко О.А.

председатель ПК – Караева Л.А.

Всем членам комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда один раз в три года проводить обучение и проверку знаний согласно п. 4.3 4.4 4.7 «Типового положения». При проверке знаний персонала, который обслуживает объекты повышенной опасности письменно уведомлять органы территориального управления госнадзорохрантруда о дне работы комиссии.

17. Утвердить перечень работы с повышенной опасностью, для проведения которых необходимо специальное обучение и ежегодная проверка знаний по охране труда, в том числе:

- охранники коллективной собственности

- электрики

- операторы газовой котельной.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.В. Маршалок