**Об утверждении Положения о проведении смен в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями муниципального образования Павловский район, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить «Положение о проведении смен в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями муниципального образования Павловский район, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием» в новой редакции (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление муниципального образования Павловский район от 18.05.2010 года № 854 «Об утверждении Положения о проведении смен лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Павловский район».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.В.Киселёву.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

Павловский район В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального образования Павловский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении смен в профильных лагерях, организованных**

**муниципальными образовательными организациями муниципального**

**образования Павловский район, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время**

**с дневным пребыванием**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении смен лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Павловский район (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность профильных лагерей организованных муниципальными образовательными организациями муниципального образования Павловский район, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее - лагеря), создаваемых на базе муниципальных образовательных организаций муниципального образования Павловский район.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно – гигиенические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 года № 22.

Профильные лагеря с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций организуются в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

смена лагеря с дневным пребыванием – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания;

муниципальные образовательные организации муниципального образования Павловский район – муниципальные общеобразовательные организации и организации дополнительного образования;

дети – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, в возрасте от 7 до 18 лет включительно.

1.5. Организатором смены профильного лагеря с дневным пребыванием является муниципальное учреждение управление образованием администрации муниципального образования Павловский район.

1.6. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

обеспечение функционирования смены лагеря;

создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;

качество реализуемых программ смены лагеря;

соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.7. Смена профильного лагеря с дневным пребыванием проводится для детей в период зимних, весенних, летних и осенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством организации, на базе которого проводится смена.

1.8. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются одаренные дети, участники детских творческих коллективов, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учете).

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены профильного лагеря с дневным пребыванием:

создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

Контроль за деятельностью лагеря осуществляет организатор смены лагеря.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена профильного лагеря с дневным пребыванием проводится на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей системы образования, культуры, физической культуры и спорта.

2.2. Для открытия профильных лагерей с дневным пребыванием администрация муниципальной образовательной организации не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены должна предоставить организатору смены следующие документы:

санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

согласование с Госпожнадзором;

копия сертификата (диплом) медицинского работника;

план мероприятий (программа) работы лагеря;

примерное меню, согласованное с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

списки детей;

проект приказа на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.3. За два дня до открытия лагерной смены организатору смены необходимо предоставить в районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей следующие документы:

решение (приказ) организатора смены лагеря об открытии лагеря (лагерей);

утвержденная дислокация лагеря (лагерей);

копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

копию утвержденного акта приемки лагеря дневного пребывания;

копию приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;

информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы).

2.4. Деятельность детей во время проведения смены профильного лагеря с дневным пребыванием осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 1 - 4 классов, для детей старшего возраста – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет не более 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 календарного дня (14 рабочих дней) в период летних каникул.

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены профильного лагеря с дневным пребыванием является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены профильного лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

2.8. Питание детей организуется в столовой организации, в котором открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальным отделом регионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В сменах лагерей с дневным пребыванием для детей организуется двухразовое питание (в случае пребывания в лагере не более 6 часов) или трехразовое питание (с пребыванием до 18.00 дня).

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование лагеря осуществляет руководитель организации самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя организации заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в организацию не позднее, чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя организации.

2.12. Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь представляют в организацию копии следующих документов:

1) для обучающихся, воспитанников организации, на базе которого размещен лагерь:

медицинского полиса ребенка;

медицинского заключения (справки) о возможности посещения лагеря;

2) для обучающихся в иных образовательных организациях дополнительно:

свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);

паспорта родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Специалист организации проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должности, фамилия и инициалы специалиста, его личная подпись. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

2.13. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;

несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения.

отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

В случае отказа в приёме ребенка в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены родители (законные представители) ребенка могут обратиться к организатору смены. Организатор смены представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены профильных лагерей с дневным пребыванием детей на базе других учреждений (организаций)

2.14. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя организации в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;

при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы лагеря.

2.15. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом организации деятельности лагеря (программой), согласованной на педагогическом совете организации и утверждённой руководителем организации.

2.16. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СП 2.4.4.2599-10 согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

достаточную продолжительность сна (для детей до 10 лет);

полноценное питание.

2.17. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены совместно с руководителем (директором, начальником) смены.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;

проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с дневным пребыванием;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 1993 года № 113 «О порядке и условиях привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних загородных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда»).

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, имеющие справку об отсутствии судимости.

3.7. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.8. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации, а также каждый работник лагеря должен иметь сведения о прививках и перенесенных инфекционных заболеваниях,

3.9. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.11. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.12. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены путем выделения денежных средств образовательным организациям, на базе которых организованы лагеря.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются

субсидии из краевого бюджета,

средства муниципального бюджета,

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц).

4.3 Субсидии из краевого бюджета выделяются исключительно на организацию питания детей (на приобретение набора продуктов).

4.4. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в соответствующих муниципальных образованиях на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края – министерством труда и социального развития Краснодарского края.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать требованиям СанПиН 2.4.4.2599-10.

4.6. Средства муниципального бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства могут направляться на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, которые включают в себя:

оплату труда работников смен;

затраты на приготовление пищи и обслуживание по договорам с организациями общественного питания, в том числе на приобретение набора продуктов для детей и работников лагеря;

приобретение спортивного, игрового и иного инвентаря;

организацию культурных мероприятий;

оплату транспортных расходов, связанных с перевозкой детей и пр.

4.7. Организатор смены осуществляет контроль за целевым и эффективным расходом денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности и представляет отчеты и аналитическую информацию в районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в срок, установленный правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

5.Ответственность

5.1. Руководители образовательных организаций, на базе которых организованы лагеря, несут ответственность:

за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

за целевое расходование финансовых средств;

за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образованием

администрации муниципального образования

Павловский район                                                       Н.А. Просина