



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2017

№ 1369

ст-ца Павловская

**Об учреждении периодического печатного издания  
«Вестник Павловского района»**

С целью информирования граждан, организаций, учреждений, предприятий, органов государственной власти и органов местного самоуправления и их должностных лиц о принятых муниципальных правовых актах, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 2124-1 от 27 декабря 1991 года «О средствах массовой информации» п о с т а н о в л я ю :

1. Учредить периодическое печатное издание «Вестник Павловского района».
2. Утвердить Положение о периодическом печатном издании «Вестник Павловского района» (приложение № 1).
3. Утвердить редакционный совет периодического печатного издания «Вестник Павловского района» (приложение № 2).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.В. Киселёву.
5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования  
Павловский район

В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 06.10.2014 № 1369

Положение о периодическом печатном издании  
«Вестник Павловского района»

1. Общие положения

1.1. Периодическое печатное издание «Вестник Павловского района» (далее - печатное издание) издается в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», предназначенным исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных правовых актов. Периодическое печатное издание не наделено статусом юридического лица. Периодическое печатное издание издается тиражом 999 (девятьсот девяносто девять) экземпляров.

1.2. Учредителем (издателем) печатного издания является администрация муниципального образования Павловский район.

1.3. Периодическое печатное издание «Вестник Павловского района» издается с целью информирования граждан, организаций, учреждений, предприятий, органов государственной власти и органов местного самоуправления и их должностных лиц о принятых муниципальных правовых актах, опубликования официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район.

2. Правовая основа печатного издания

2.1. Правовую основу печатного издания составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации № 2124-1 от 27 декабря 1991 года «О средствах массовой информации», Устав муниципального образования Павловский район, настоящее Положение.

3. Виды правовых актов, подлежащих опубликованию  
в печатном издании

3.1. В Периодическом печатном издании «Вестник Павловского района» могут публиковаться (обнародоваться):

- итоги муниципальных выборов;
- итоги собраний граждан;
- итоги конференций граждан;
- итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения;
- решения, принятые на сходе граждан;
- результаты проверок, осуществляемых контрольным органом муниципального образования;
- муниципальные нормативно-правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и их проекты;
- информация о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Павловский район;
- иная официальная информация, иные правовые акты местного самоуправления.

3.2. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов устанавливается уставом муниципального образования Павловский район и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан в том числе в местах для обнародования нормативно-правовых актов, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством.

#### 4. Структура печатного издания

4.1 Каждый выпуск периодического печатного издания должен содержать следующие сведения:

- наименование (название) издания;
- учредитель (соучредители);
- фамилия, инициалы главного редактора;
- порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, а для газет- также время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
- индекс - для изданий, распространяемых через предприятия связи (указывается в случае распространения через предприятия связи);
- тираж;
- цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно»;
- адреса редакции, издателя, типографии;
- знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

4.2. При опубликовании муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования Павловский район в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

- наименование соответствующего акта;
- орган, принявший такой акт;
- дата;
- должность, фамилия и инициалы должностного лица, его подписавшего;
- регистрационный номер такого акта.

## 5. Редакционный совет

5.1. В целях организации печатного издания «Вестник Павловского района» формируется редакционный совет (приложение № 2 к постановлению).

5.2. Редакционный совет состоит из главного редактора и членов редакционного совета.

5.3. Главный редактор печатного издания имеет полномочия в соответствии с Законом Российской Федерации № 2124-1 от 27 декабря 1991 года «О средствах массовой информации» и настоящим положением.

5.4. Редакционный совет:

- утверждает годовой план издания «Вестник Павловского района»;
- рассматривает вопросы, связанные с распространением печатного издания;
- является совещательным органом по вопросам, связанным с изданием печатного издания «Вестник Павловского района»;
- принимает решение о содержании очередного номера;
- Редакционный совет действует на основании настоящего Положения.

5.5. Заседания редакции созываются ее главным редактором по мере необходимости, но не позднее, чем за 7 дней до выпуска печатного издания.

5.6. Заседания редакции проводятся с обязательным участием представителя ее учредителя.

5.7. Решения редакции принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании сотрудников редакции и оформляются протоколом.

5.8. Прекращение деятельности печатного издания, ликвидация или реорганизация редакции осуществляются на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район.

## 6. Периодичность издания, тираж

6.1. Печатное издание «Вестник Павловского района» издается по мере накопления информации и предназначенных к опубликованию документов муниципального образования Павловский район, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Тираж периодического печатного издания определяется главным редактором по согласованию с издателем, но не может превышать более 999

экземпляров. Изъятие, а равно уничтожение тиража или его части допускается не иначе как по вступившему в силу решению суда.

## 7. Распространение муниципальной газеты «Вестник Павловского района»

7.1. Печатное издание «Вестник Павловского района» распространяется бесплатно.

7.2. Печатное издание распространяется на территории муниципального образования Павловский район.

## 8. Финансовое обеспечение муниципальной газеты «Вестник Павловского района»

8.1. Финансирование издания и распространение печатного издания осуществляется из бюджета муниципального образования Павловский район.

Заместитель главы муниципального  
образования Павловский район



Е.В. Киселёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

У Т В Е Р Ж Д Е Н

постановлением администрации  
муниципального образования

Павловский район

от 06.10.2017 № 1369

Состав

редакционной группы периодического печатного издания  
«Вестник Павловского района»

Киселёва Елена Владимировна	- заместитель главы муниципального образования Павловский район, главный редактор;
Шулико Юрий Юрьевич	- заместитель главы муниципального образования Павловский район;
Ерышева Наталья Владимировна	- заместитель главы муниципального образования Павловский район;
Юшко Николай Валентинович	- заместитель главы муниципального образования Павловский район;
Абрамян Сергей Георгиевич	- заместитель главы муниципального образования Павловский район;
Ванжа Надежда Викторовна	- исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Павловский район;
Тертица Сергей Владимирович	- начальник финансового управления администрации муниципального образования Павловский район;
Гудкова Виктория Владимировна	- начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район;
Черемискина Татьяна Анатольевна	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район;

- Чекина  
Татьяна Владимировна - начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район;
- Буглак  
Наталья Александровна - начальник управления экономики администрации муниципального образования Павловский район;
- Мельникова  
Лариса Александровна - начальник управления культуры администрации муниципального образования Павловский район;
- Ермоленко  
Андрей Алексеевич - начальник управления правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования Павловский район;
- Мохно  
Наталья Михайловна - начальник отдела кадров управления правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования Павловский район;
- Дацук  
Наталья Александровна - начальник управления организованной работы администрации муниципального образования Павловский район;
- Аула  
Татьяна Николаевна - начальник отдела информатизации управления организационной работы администрации муниципального образования Павловский район;
- Кириленко  
Елена Михайловна - начальник отдела делопроизводства и контроля исполнения администрации муниципального образования Павловский район;
- Чус  
Марина Сергеевна - начальник отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Павловский район;
- Павленко  
Ирина Юрьевна - начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Павловский район;
- Лоза  
Елена Алексеевна - начальник архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район;

- Зинченко  
Ольга Владиславовна - начальник отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район;
- Браславец  
Сергей Юрьевич - начальник отдела по вопросам физической культуры и спорта администрации муниципального образования Павловский район;
- Сайко  
Иван Иванович - начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район;
- Курбала  
Татьяна Анатольевна - начальник отдела контрольно- ревизионной работы администрации муниципального образования Павловский район.

Заместитель главы муниципального образования Павловский район



Е.В. Киселёва