ПРИЛОЖЕНИЕ №21

к постановлению администрации

муниципального образования

Павловский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства финансов Краснодарского края

Настоящий документ устанавливает Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок определения нормативных затрат), порядок определения кото­рых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

Порядок определения нормативных затрат применяется для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки органами местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

Нормативные затраты (3) включают в себя затраты:

на проведение работ по переплету документов временного хранения (до 10 лет включительно) и постоянного хранения;

на размещение имущества для последующего уничтожения;

на приобретение образовательных услуг;

на оформление документов у нотариуса;

на заправку картриджей (тонер-картриджей);

на выполнение работ по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду и сдачи технического отчета, подготовка паспортов за за­грязнение окружающей среды.

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

1.1 Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения (до 10 лет включительно) и постоянного хранения (Зпер) определяют­ся по формуле:

Зпер = Звремен + Зпост , где:

Звремен —затраты на проведение работ по переплету документов времен­ного хранения (до 10 лет включительно);

Зпост —затраты на проведение работ по переплету постоянного хранения.

1.1.1 Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения (до 10 лет включительно) (Звремен) определяются по формуле:

Qiвремен - планируемое количество i-x дел временного хранения (до 10 лет включительно)

Рiвремен - цена i-ro дела по выполнению работ по переплету документов временного хранения (до 10 лет включительно)

1.1.2 Затраты на проведение работ по переплету документов постоянно­го хранения (3пост) определяются по формуле:

Qiпост - планируемое количество i-x дел постоянного хранения

Pjпост - цена i-ro дела по выполнению работ по переплету документов по­стоянного хранения

2.1 Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующе­го уничтожения (Зунич) определяются по формуле:

Зунич = х , где:

Qiунич- количество имущества для последующего уничтожения

Р*i*унич- цена услуг по размещению имущества для последующего уни­чтожения имущества в год.

2.2 Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджей) (Ззап) опреде­ляются по

формуле:

Qiзап. - количество i-ых картриджей (тонер-картриджей)

Piзап. " Цена на i-ый картридж (тонер-картридж) в год.

2.3 Затраты на приобретение образовательных услуг определяются по фак­тическим затратам.

2.4 Затраты при оформлении документов у нотариуса определяются по фактическим затратам.

2.5 Затраты на выполнение работ по расчету платы за негативное воздей­ствие на окружающую среду и сдачи технического отчета, подготовка паспор­тов за загрязнение окружающей среды определяются по фактическим затратам.

Глава муниципального образования

Павловский район В.В. Трифонов