

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБДОУ детский сад № 15  
протокол от « 31 » августа 2016 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
МБДОУ детский сад №15  
О.А.Ризель



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 (в дальнейшем ДООУ), являющегося органом самоуправления дошкольного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете ДООУ принимается на общем Родительском собрании, утверждается Советом ДООУ и вводится в действие приказом по общей деятельности учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию ДООУ.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Устава ДООУ, настоящим Положением.

1.5. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по деятельности ДООУ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

**Основными задачами Родительского комитета являются:**

2.1. Содействие руководству ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, творческому развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий для воспитанников ДООУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, всестороннего воспитания ребенка в семье.

## 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

**Родительский комитет:**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (их законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий для детей.

3.5.Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.6.Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность, полноту и качество обслуживания.

3.7.Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении Общих родительских собраний.

3.8.Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по поручению руководителя ДОУ по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, определенной настоящим Положением.

3.9.Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.10.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и требований.

3.11.Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам воспитания и обучения детей.

3.12.Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды воспитания и обучения детей дошкольного возраста, семейного воспитания.

3.13.Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета, в том числе по проведению мероприятий для детей.

3.14.В случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию своих детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного взаимодействия.

#### 4.ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

**В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:**

4.1.Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по организации работы педагогического, медицинского, технического персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Обращаться за разъяснениями в учреждения и системы образования.

4.3.Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии воспитательно-образовательной деятельности ДОУ от руководителя учреждения, органов самоуправления.

4.4.Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

4.5.Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы ДОУ.

4.6.Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.7. Систематически контролировать качество питания детей.

4.8. Присутствовать по приглашению на Совете педагогов, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию.

4.9. Родительский комитет в своей работе руководствуется настоящим Положением о родительском комитете ДООУ.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

**Комитет отвечает за:**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление и взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений комитета в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирательно.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) от каждой группы.

6.2. Количество членов Родительского комитета определяется и избирается общим собранием родителей в начале учебного года, от каждой группы не менее одного представителя.

6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, который составляется в соответствии с планом работы ДООУ и согласуется с заведующим.

6.5. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей. Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяется Родительским комитетом.

6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием 2 раза в год.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, подписывает заведующий ДООУ и председатель комитета.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1.Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией в ведении делопроизводства общеобразовательных учреждений.

7.2.Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на секретаря комитета.

7.3.Планы, учет работы, графики дежурств членов Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.