ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»

|  |  |
| --- | --- |
| Решение руководителя МОО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |  |
|  | Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование МОО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО директора |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование МОО)

ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии)ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.;

1. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Из какого класса, какой общеобразовательной организации переводится

(при поступлении во второй-одиннадцатый класс):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Вид документа, подтверждающего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан);\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом МОО ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОО \_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата и время подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполняющий обязанности заместителя

главы муниципального образования

Павловский район Т.В. Чекина

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

# Блок-схема предоставления муниципальной услуги

«Зачисление в общеобразовательную организацию»

Размещение информации об услуге

Возникновение необходимости в зачислении ребенка в МОО

Прием заявления о зачислении в МОО

Проверка правильности заполнения заявления и

соответствия копий документов заявителя оригиналу

При представлении заявителем документов, оформленных не в соответствии с п.2.6. – 2.7. настоящего Регламента:

1) направление уведомления об отказе в зачислении в 1 класс МОО;

2) направление уведомления об отказе в зачислении во 2- 11 классы МОО

3) направление уведомления об отказе в зачислении в 5- 11 классы МОО с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения (Приложение № 5).

При оформлении заявления в соответствии с п.2.6., 2.7,

регистрация заявления:

- в реестре заявлений о зачислении в 1 класс МОО,

- в реестре заявлений о зачислении во 2-11,

- в 5-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

Внесение данных о получателе муниципальной услуги в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования».

Отказ в зачислении в МОО:

1) направление уведомления об отказе в зачислении в 1 класс МОО (Приложение № 8);

2) направление уведомления об отказе в зачислении во 2**-** 11 классы МОО;

3) направление уведомления об отказе в зачислении в 5**-** 11 классы МОО с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения;

4) направление уведомления об отказе в зачислении в ОДО.

Зачисление в МОО:1) издание приказа о зачислении в 1 класс МОО и направление уведомления о зачислении (Приложение № 4);2) издание приказа о зачислении во 2 - 11 классы МОО и направление уведомления о зачислении;3) издание приказа о зачислении в 5 - 11 классы МОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения и направление уведомления о зачислении;4) внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги в Реестр заявлений о зачислении в 1 класс МОУ либо Реестр заявлений о зачислении во 2-11 классы, в 5-11 классы МОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

Исполняющий обязанности заместителя

главы муниципального образования

Павловский район Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»

Уведомление

о регистрации заявления

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомляю о том, что Ваше заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрировано в МОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- входящий номер и дата регистрации заявления о приеме в организацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-перечень представленных документов и отметка об их получении, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- сведения о сроках уведомления о зачислении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- контактные телефоны для получения информации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- телефон Учредителя.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Исполняющий обязанности заместителя

главы муниципального образования

Павловский район Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»

Уведомление

о зачислении в МОО

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибыл из МОО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зачислен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс МОО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя МОО подпись руководителя МОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

дата выдачи бланка

Исполняющий обязанности заместителя

главы муниципального образования

Павловский район Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»

Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении (переводе)

гражданина в МОО (приеме заявления)

Уведомление об отказе в зачислении (переводе) гражданина в ОО (приеме заявления)

Уважаемый (ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в зачислении (переводе) Вашего ребенка (приеме заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать ФИО ребенка

в \_\_\_\_\_\_\_ класс МОО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказано.

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам не может быть представлена государственная услуга по зачислению в общеобразовательную организацию по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО директора МОО подпись директора МОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП

дату выдачи уведомления

Исполняющий обязанности заместителя

главы муниципального образования

Павловский район Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»

Формы (способы) получения документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги

«Зачисление в общеобразовательную организацию»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги (выполнения административной процедуры) | Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги | | Информирование о результате выполнения административной процедуры (предоставления услуги) |
| Очная форма | Заочная форма |
| 1 | Документ, подтверждающий зачисление гражданина в МОО  (Приложение № 4,5) | Документ, заверенный рукописной подписью руководителя (директора) МОО | Документ с отметкой о номере и дате регистрации заявления, на Родительском портале (сайте ведомственной системы) | Информация о результате оказания услуги может быть сообщена по телефону, направлена на адрес электронной почты, указанный получателем услуги, на Родительском портале, а также посредством СМС |
| 2 | Документ, содержащий отказ в зачислении гражданина в МОО (Приложение № 6) | Документ, заверенный рукописной подписью руководителя МОО | Документ Об отказе в зачислении либо переводе, номере и дате документа на Родительском портале (сайте ведомственной системы) | Информация о результате оказания услуги может быть сообщена по телефону, направлена на адрес электронной почты, указанный получателем услуги, на Родительском портале, а также посредством СМС |

Исполняющий обязанности заместителя

главы муниципального образования

Павловский район Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»

Реестр (журнал) приема заявлений о зачислении в 1 класс МОО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  заявления | Дата и время обращения | ФИО  поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МОО | Дата рождения  поступающего  гражданина | ФИО заявителя | Адрес проживания гражданина | Статус | В случае отказа в зачислении гражданина указать основание | В какое МОУ зачислен гражданин после получения отказа из данной организации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполняющий обязанности заместителя

главы муниципального образования

Павловский район Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»

Реестр (журнал) приема заявлений о зачислении во 2-11 классы МОО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  заявления | Дата и время обращения | ФИО  поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в МОО | Дата рождения  поступающего гражданина | ФИО заявителя | Адрес проживания гражданина | Из какой ОО, класса переведен гражданин | Статус | В случае отказа в зачислении  гражданина указать основание | В какую МОО зачислен гражданин после получения отказа из данной организации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполняющий обязанности заместителя

главы муниципального образования

Павловский район Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к административному регламенту

по предоставлению муниципального

регламента «Зачисление в

общеобразовательную организацию»

Категории граждан,

имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему

в МОО при приеме заявлений для зачисления на свободные места

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Необходимые документы для подтверждения права |
| 1. | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19) | Дети военнослужащих по месту жительства их семей | Удостоверение личности военнослужащего |
| Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана |
| 2. | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46,  пункт 2 статьи 56) | 1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции) | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение |
| 2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти |
| 3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел) | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти |
| 4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел) | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел |
| 5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел) | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти |
| 6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110165;fld=134;dst=100554) - [5](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110165;fld=134;dst=100558) ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения) | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел) |
| 3. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3) | 1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение |
| 2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти |
| 3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти |
| 4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа |
| 5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти |
| 6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов);  справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов) |

Исполняющий обязанности

заместителя главы муниципального

образования Павловский район Т.В. Чекина