**ОБРАЗОВАНИЕ**



**ИЗУЧАЕМ ФГОС**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Дорожная карта по введению**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18**

**Цель**: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО.
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организовать эффективную кадровую обеспеченность в ДОУ.

**Целевая группа участников**: заведующая, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1. • разработана и утверждена основная образовательная программа дошкольного образования;
2. • нормативная база образовательной организации приведена в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования;
3. • приведены в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательной организации;
4. • определен перечень учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
5. • разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;
6. • определена оптимальная модель организации образовательной деятельности, в том числе взаимодействия с организациями дополнительного образования детей, другими социальными партнерами обеспечивающая реализацию основной образовательной программы;
7. • разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования;
8. • осуществлено повышение квалификации всех педагогических и руководящих работников образовательной организации;
9. • обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | | | | | **Срок исполне**  **ния** | | **Планируемый результат** | **Ответственные**  **исполнители** |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | 4 | 5 |
| **1. Нормативное правовое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования.** | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Изучение нормативно – правовых  документов в рамках ФГОС ДО | | | | Январь-февраль  2015 г. | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Заведующая МБДОУ  Старший воспитатель  Члены рабочей группы |
| 1.2. | | Создание методического обеспечения для перехода на ФГОС дошкольного образования. | | | | Февраль 2015г. | |  |  |
| 1.3 | | Знакомство с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10. 2013 г. № 1155 г. Москва  "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" | | | | Февраль 2015г | | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующая МБДОУ  Старший воспитатель |
| 1.4. | | Приведение нормативной базы в соответствии с ФГОС дошкольного образования. | | | | В течение года | | Утверждение вновь разработанных  - Положений, регламентирующих деятельность детского сада.  - должностных инструкций | Заведующая МБДОУ  Старший воспитатель |
| 1.5. | | Подготовка проектов приказов, регламентирующих введение ФГОС ДО | | | | Февраль, 2015г. | | Приказы | Заведующая МБДОУ |
| 1.7. | | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в ДОУ | | | | Январь 2015г. | | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО,  приказ об утверждении плана – графика. | Заведующая МБДОУ  Старший воспитатель |
| 1.8. | | Участие в городском семинаре-совещании  «Федеральные государственные  образовательные стандарты дошкольного  образования: цели, содержание,  перспективы» | | | | По плану ЦРО г.Новороссий-ска | | Повышение профессиональной компетентности заведующей МБДОУ в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Заведующая МБДОУ |
| **2. Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | Проведение  педагогического совета в МБДОУ по рассмотрению вопроса внедрения ФГОС ДО | | | Январь , 2015г. | | Повышение педагогической компетентности. | Заведующая МБДОУ  Старший воспитатель |
| 2.2. | | | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | | | Январь , 2015г | | Создание и определение функционала рабочей группы  Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО, положение | Заведующий МБДОУ |
| 2.3. | | | Разработка Положения о рабочей группе по обеспечению перехода МБДОУ «Детский сад № 14 «Василёк» на введение ФГОС ДО. | | | Февраль,  2015 г. | | Принятие положения о рабочей группе | Заведующая МБДОУ |
| 2.4. | | | Разработка и утверждение  плана-графика мероприятий по  реализации направлений ФГОС | | | Февраль,  2015 г. | | Система  мероприятий,  обеспечивающих  внедрение ФГОС | Члены  рабочей  группы, Совет  педагогов. |
| 2.5. | | | Проведение заседаний рабочей группы по реализации проекта ООП ДОУ | | | 1 раз в месяц | | Составление плана.  Подготовка к проектированию и разработке ООП ДОУ соответствии с требованиями ФГОС ДО.  Слушание о ходе выполнения программы по областям | Рабочая группа |
| 2.6. | | | Разработка основной образовательной программы образовательного учреждения на основе требований ФГОС ДО | | | Апрель-май  2015 г. | | ООП ДОУ | Рабочая группа |
| 2.7. | | | Анализ реализации мероприятий «дорожной карты». | | | Август, 2015г. | | Подготовка отчёта. | Старший воспитатель |
| 2.8. | | | Утверждение ООП ДОУ МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО на новый учебный год | | | Август 2015 г. | | Утвержденная ООП ДОУ |  |
| 2.9. | | | Апробация, внедрение и внесение дополнений в образовательную программу ДОУ | | | 2015 -16 учебный год | | Утвержденная ООП ДОУ | Старший воспитатель |
| 2.10. | | | Внесение дополнений в программы дополнительного образования воспитателей в связи с введением ФГОС | | | Сентябрь,  2015 г. | | Дополнительные программы  по кружковой деятельности | Воспитатели ДОУ |
| 2.11. | | | Разработка и утверждение Рабочих программ педагогов | | | Сентябрь,  2015 г. | | Рабочие программы педагогов | Педагоги ДОУ |
| 2.12. | | | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2015-2016гг | | | Август - сентябрь,  2015 г. | | Календарно-тематические планы | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 2.13. | | | Разработка годового плана ДОУ на 2015-2016 уч.г. | | | Май,  2015 г. | | Проект годового плана ДОУ | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 2.14 | | | Утверждение годового плана ДОУ | | | Сентябрь, 2015 г. | | Годовой план ДОУ | Заведующая МБДОУ |
| 2.15. | | | Внесение изменений в систему оценки качества дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО | | | Май,  2015 г. | | Положение о внутренней системы оценки качества образования | Старший воспитатель |
| 2.16. | | | Внесение изменений в локальные акты деятельности ДОУ | | | В течение 2015 –16 уч. г. | | Дополнения в документы, регламентирующие воспитательно – образовательную деятельность ДОУ по внедрению ФГОС ДО  Изменённые локальные акты, приказы | Заведующая МБДОУ |
| 2.17. | | | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | | | Апрель-май, 2015 | | Внесение изменений в должностные инструкции | Заведующая МБДОУ  Старший воспитатель |
| 2.18. | | | Организация мастер-классов, открытых НОД | | | В течение года | | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | Старший воспитатель |
| 2.19 | | | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других детских садах | | | В течение года | | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | Старший воспитатель |
| 2.20. | | | Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО:  -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ. | | | В течение года | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС, активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ. |
| 2.21 | | | Разработка методических рекомендаций к организации развивающей среды в соответствииФГОС ДО | | | В течение года | | Методические рекомендации «Организация развивающей среды в соответствииФГОС ДО» | Старший воспитатель  Рабочая группа |
| 2.22 | | | Участие   в   городских  МО педагогических работников МБДОУ | | | В течение года | | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | Старший воспитатель |
| 2.23 | | | Внесение изменений в договора между родителями (законными  представителями) ребенка и МБДОУ и др.  регламентирующие документы | | | Январь, 2015г. | | Приведение документально-  правовой базы в соответствие с  ФГОС | Заведующая МБДОУ |
| 2.24 | | | Внесение изменений в Устав МБДОУ | | | В течение 2015г. | | Изменение в Уставе МБДОУ цели образовательного процесса, типа и вида реализуемой программы в соответствии с ФГОС | Заведующая МБДОУ |
| **3.** **Создание материально-технического и финансового обеспечения внедрения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | | | | |
| 3.1. | | | | Формирование заказа на обеспечение учебно-методической литературой, наглядными пособиями, игрушками и средствами ИКТ в соответствии с федеральным перечнем | | В течение года | Проект сметы и план  закупок на 2015 г., 2016 г. | | Старший воспитатель  Завхоз |
| 3.2. | | | | Обеспечение оснащённости развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение 2015 – 16 учебного года | | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО  Информационная справка «Организация предметно-развивающей среды ДОУ в связи с введением ФГОС» | | Заведующая ДОУ  Старший воспитатель |
| 3.3. | | | | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ | | В течение  2014 - 15 учебного года | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДОУ с требованиями ФГОС ДО  Информационная справка | | Заведующая МБДОУ |
| 3.4. | | | | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ | | В течение  2015 - 16 учебного года | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ справочными материалами, методической литературой  Информационная справка | | Заведующая ДОУ  Старший воспитатель |
| 3.5. | | | | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | | В течение 2015 –16 учебного года | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного | | Заведующая ДОУ  Педагог - психолог |
| 3.6. | | | | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО.  Организация работ по созданию современных санитарно – бытовых условий. | | В течение 2015 –16 учебного года | Приведение в соответствие с требованиями СанПИН организации воспитательно - образовательного процесса | | Заведующая МБДОУ  медсестра |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | | Обеспечение информационной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | | Май, 2015г. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС  Размещение отчета о результатах самообследования на сайте ДОУ | | Заведующая МБДОУ |
| 4.2. | | | | Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО «ФГОС - ориентир   развития дошкольного образования в РФ». | | Май, 2015 | Информационный стенд | | Заведующая МБДОУ  Старший воспитатель |
| **5. Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | | В течение 2015 – 16 учебного года | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | | Заведующая МБДОУ |
| 5.2. | | | | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | | В течение  2014 – 2015 учебного года | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | | Старший воспитатель |