Утверждено

Директор МБОУ ООШ № 16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Билько

«01» сентября 2011 года

**Положение**

**О порядке организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 16 п.Лебяжий Остров муниципального образования Брюховецкий район**

1. Положение об организации питания учащихся по школе разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.
   1. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», постановления главы муниципального образования Брюховецкий район от 01 сентября 2010 года № 1369 «Об организации питания учащихся и пидагогических работников общеобразовательных учреждений Брюховецкого района», приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 01 сентября 2011 года № 500 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях Брюховецкого района на 2011-2012 учебный год».
2. **Цели и задачи:**
   1. Повышение доступности и качества питания.
   2. Обеспечение льготным питанием учащихся всех классов.
3. **Организация питания**
   1. Учащиеся питаются по классам, согласно графику, утверждённому директором школы. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания.
   2. Шеф-повар, ответственный за питание и классный руководитель ведут ежедневный учёт учащихся, получающих льготное питание и выдачу молока.
   3. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и медицинским работником до приёма её детьми и отмечается в журнале контроля.
   4. Питание учащихся производится по двухнедельному цикличному меню с учётом возрастных особенностью
   5. Для контроля за организацией питания учащихся создаётся бракеражная комиссия. Комиссия:

* Проверяет качество приготовления блюд, соответственно утверждённому мен.;
* Проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
* Разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продлённого дня.

Управляющий совет:

* Проводит обследование семей, проверяет жилищные условия, материальное состояние семьи, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий, на основании сведений классного руководителя;
* Утверждает списки учащихся из малообеспеченных семей.
  1. Предоставление горячего питания в школе производится исключительно на добровольной основе.

**4**. **Льготное питание:**

4.1. Основными критериями для предоставления права на льготное питание школьников являются:

* Многодетные и малообеспеченные семьи ;
* Семьи в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
* Неблагополучные семьи.

4.2. Решение о предоставлении бесплатного питания конкретным учащимся принимается управляющим советом школы по рассмотрению заявлений, в функцию которых входит решение данных вопросов, оформляется приказом по школе.

Для получения льготного питания родители или законные представители учащегося из льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают следующие документы:

* Заявление на имя директора школы о предоставлении е льготного питания;
* Справку о составе семьи
* Справку о заработной плате
* Акт обследования жилищно-бытовых условий.

4.3. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.1. получают льготное питание (компенсация за обед 12,50 (двенадцать рублей 50 копеек).

4.4. Льготное питание предоставляется учащимся из вышеуказанной категории семей в количестве 10% от общего количества обучающихся по школе.

5. Классные руководители несут ответственность:

5.1. охват учащихся горячим питанием;

5.2. сопровождение учащихся в столовую и соблюдение учащимися правил поведения в столовой;

5.3. за своевременную сдачу документов по питанию.