



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2016

№ 213

ст-ца Павловская

**О реализации Закона Краснодарского края
от 03 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации
права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий
и пикетирований в Краснодарском крае» на территории муниципального
образования Павловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом Краснодарского края от 03 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае», кадровых изменений в структуре администрации муниципального образования муниципального образования Павловский район **п о с т а н о в л я ю :**

1. Установить, что уполномоченным муниципальным органом по приему уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории муниципального образования муниципального образования Павловский район, является отдел по работе с политическими партиями, общественными объединениями, обращениям граждан и международным отношениям администрации муниципального образования муниципального образования Павловский район.

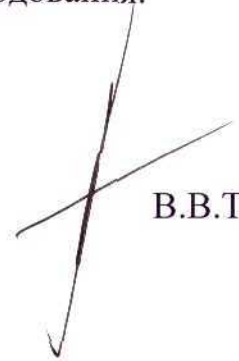
2. Утвердить регламент приема, рассмотрения и регистрации уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории муниципального образования муниципального образования Павловский район (приложение).

3. Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 23 сентября 2009 года № 1483 «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 03 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае» на территории муниципального образования Павловский район» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Павловский район Ю.Ю.Шулико.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В.Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 01.03.2016 № 213

РЕГЛАМЕНТ

приема, рассмотрения и регистрации уведомлений о проведении собраний,
митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории
муниципального образования Павловский район

1. Настоящий регламент определяет порядок приема, рассмотрения и регистрации уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований (далее уведомление о проведении публичного мероприятия) на территории муниципального образования муниципального образования Павловский район.

2. Уведомление о проведении публичного мероприятия подается его организатором с учетом требований Федерального закона от 19 июля 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее Федерального Закона) в ответственный орган - отдел по работе с политическими партиями, общественными объединениями, обращениям граждан и межнациональным отношениям администрации муниципального образования Павловский район (далее - ответственный орган).

3. В день поступления уведомления публичного мероприятия специалист ответственного органа обязан:

1) довести информацию главе муниципального образования Павловский район, первому заместителю о проведении даты, времени и месте проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия и пикетирования на территории муниципального образования муниципального образования Павловский район;

2) зарегистрировать полученное в книге регистрации уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории муниципального образования муниципального образования Павловский район;

3) сделать отметку о принятии уведомления на копии для организатора публичного мероприятия с указанием даты, времени и номера регистрации;

4) произвести доклады в департамент внутренней политики администрации Краснодарского края согласно Порядка предоставления информации об организации и проведения публичного мероприятия на территории муниципального образования Краснодарского края, утвержденного письмом заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 февраля 2016 года № 07-89/16-07 и выслать ксерокопии требуемых документов;

5) совместно с юридическим отделом администрации муниципального образования Павловский район осуществляет проверку документов, предоставляемых для подтверждения сведений, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия, согласно списка:

- копия (копии) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, подающего уведомление, а также и граждан в случае назначения их уполномоченными по исполнению распорядительных функций;

- копия свидетельства о государственной регистрации (если организатор мероприятия зарегистрирован как юридическое лицо);

- копия устава или положения (при наличии);

- копия документа, подтверждающие полномочия лица выступать от имени организатора публичного мероприятия (для представителей);

- копия регламента проведения публичного мероприятия, содержащего по временное расписание основных этапов проведения мероприятия;

- в случае использования звукоусиливающего оборудования при проведении публичного мероприятия – список устройств с указанием уровня звука каждого устройства.

4. Довести до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения):

- обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия в связи с возникшими обстоятельствами (ремонт (реставрация), другие запланированные зрелищные мероприятия, возникшие аварийные ситуации, превышение установленных норм наполняемости и т.д.)

- предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям настоящего Федерального закона, а также виды административной ответственности в случае если в период публичных мероприятий будут нарушаться запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5. При получении уведомления о проведении публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, направить информацию о готовящемся публичном мероприятии с приложением копии уведомления в управление по охране, реставрации и эксплуатации историко-культурных ценностей (наследия) Краснодарского края.

6. Принять участие в проведения публичного мероприятия, экземпляр письменного распоряжения об этом, заблаговременно направить организатору публичного мероприятия и в ОМВД России по Павловскому району;

7. Обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении пуб-

личного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;

8. Проинформировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, главу муниципального образования, а также управления и службы муниципалитета, которым данные вопросы адресуются;

9. При получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ "О государственной охране", своевременно информировать об этом соответствующие органы государственной охраны.

10. Доводить до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия будут привлечены к административной ответственности в случае если публичные мероприятия будут не соответствовать положениям Конституции Российской Федерации и (или) будут нарушаться запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы муниципального образования Павловский район

 Ю.Ю.Шулико