

## Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.4. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное обращение заявителя в Отдел либо в МФЦ с приложением всех необходимых документов.

Специалист Отдела осуществляет личный прием заявителей в соответствии с графиком, указанным в пункте 1.6. настоящего Административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры приёма документов является специалист Отдела.

Прием документов осуществляется непосредственно в Отделе либо МФЦ по месту жительства семьи или одиноко проживающего гражданина, обратившихся для признания их малоимущими.

Специалист Отдела несет ответственность за прием, регистрацию и правовую экспертизу документов.

Специалист Отдела, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет паспорт, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

а) поданы все документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, и они соответствуют требованиям;

б) документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены;

в) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

г) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства членов семьи написаны полностью;

д) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;

е) документы не исполнены карандашом;

ж) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

з) не истек срок действия представленного документа;

3) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, снимает недостающие копии с представленных документов в случае первичного обращения заявителя; выполняет на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

4) уведомляет заявителя о наличии препятствий для признания малоимущим, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению при установлении фактов отсутствия полного пакета документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте;



- 5) помогает заявителю собственноручно заполнить заявление при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении;
- 6) принятые на учет граждане включаются в Книгу учета заявлений граждан о признании семьи или одиноко проживающих граждан малоимущими;
- 7) на каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемого по договору социального найма, заводятся учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им необходимые документы; учетному делу присваивается номер;
- 8) определяет основания получения заявителем муниципальной услуги.

3.5. Заявителю, подавшему заявление, выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения специалистом Отдела, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам (приложение № 4). В случае представления документов в МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

3.6. Заявления, поступившие в том числе и почтой, регистрируются специалистом Отдела в журнале регистрации заявлений о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в срок не позднее дня, следующего за днем обращения заявителя.

3.7. Ответственным за административную процедуру регистрации документов является специалист Отдела.

Регистрация заявления является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.

**Расчет имущественной обеспеченности заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, составление заключения о наличии законных оснований для признания (отказа в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими**

3.8. Специалист Отдела, ответственный за прием документов, на основании документов, предоставленных заявителем, проводит проверку имущественной обеспеченности граждан, желающих быть принятыми на учет.

Малоимущими гражданами в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях признаются граждане и члены их семей (одиноко проживающие граждане), имущественная обеспеченность которых меньше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести гражданину и членам его семьи (одиноко проживающему гражданину) для обеспечения их жилыми помещениями по норме предоставления, устанавливаемая представительным органом местного самоуправления.

$$M = I_0 < C_{\text{оп}}$$

где:

M – малоимущие;

$I_0$  - имущественная обеспеченность гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина);



$C_{оп}$  – стоимость общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести гражданину и членам его семьи (одиноко проживающему гражданину) для обеспечения их жилыми помещениями по норме предоставления.

3.9. Имущественная обеспеченность граждан определяется как сумма стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению (далее также - имущество), и суммарного дохода гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) за расчетный период (далее также - доход), исчисляемых в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

$$I_о = D_с + C_и,$$

где:

$I_о$  - имущественная обеспеченность гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина);

$D_с$  – размер дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), определяемый в соответствии с настоящим Административным регламентом;

$C_и$  – стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению.

Период оценки стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи (одиноко проживающего гражданина), составляет 5 лет (60 месяцев), непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими.

Если в течение периода для оценки стоимости имущества, заявителем и (или) членами его семьи было продано имущество, входящее в перечень имущества, подлежащего налогообложению и учитываемого для признания граждан малоимущими, то стоимость проданного имущества учитывается как стоимость имущества, имеющегося в наличии в течение указанного периода для оценки стоимости имущества, за исключением случаев вынужденной продажи (оплата срочного медицинского лечения, дорогостоящих лекарств, обучения на платной основе в образовательном учреждении членов семьи, указанных в пункте 1.3. настоящего Административного регламента), подтвержденной соответствующими документами (медицинское заключение, назначение лекарственных средств, направление на лечение, товарные чеки, ученический договор, квитанции об оплате обучения).

Стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения и находящегося в общей долевой собственности нескольких граждан или в общей долевой собственности граждан и юридических лиц, подлежит учету в части, соизмеримой долям гражданина и (или) членов его семьи (одиноко проживающего гражданина).

3.10. Стоимость общей площади жилого помещения, необходимого гражданину и членам его семьи (одиноко проживающему гражданину) для обеспечения их жилым помещением по норме предоставления, определяется по средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования Павловский район,



действующей на дату подачи заявления о признании гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими, ежеквартально устанавливаемой постановлением администрации.

$$C_{\text{оп}} = N_{\text{п}} \times N \times C_1,$$

где:

$C_{\text{оп}}$  – стоимость общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести гражданину и членам его семьи (одиноко проживающему гражданину) для обеспечения их жилыми помещениями по норме предоставления.

$N_{\text{п}}$  – норма предоставления площади жилого помещения (норма предоставления), то есть, минимальный размер общей площади жилого помещения на одного человека, установленный Советом, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договору социального найма;

$N$  – количество членов семьи;

$C_1$  – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории района, действующая на дату подачи заявления о признании гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими, ежеквартально устанавливаемая постановлением администрации.

3.11. Расчетный период устанавливается Советом, в зависимости от темпов обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории района.

Методика определения расчетного периода установлена органом исполнительной власти Краснодарского края в области жилищно-коммунального хозяйства и определяется по формуле:

$$РП = \frac{КС_1 \times 1 \times 12 + КС_2 \times 2 \times 12 + \dots + КС_n \times n \times 12}{КС_1 + КС_2 + \dots + КС_n},$$

где:

$КС_1$  – количество семей, состоящих на учете 1 год и менее;

$КС_2$  – количество семей, состоящих на учете от 1 года до 2 лет;

$КС_n$  – количество семей, состоящих на учете от  $(n - 1)$  до  $n$  лет;

$1, 2$  – количество лет нахождения граждан на учете;

$n$  – максимальное количество лет нахождения на учете;

$12$  – количество месяцев в году.

Пересмотр расчетного периода осуществляется Советом.

3.12. В целях признания граждан малоимущими размер дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), за расчетный период определяется как произведение количества месяцев в расчетном периоде и среднего ежемесячного дохода гражданина и (или) членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) за вычетом величины прожиточного минимума в расчете на душу населения на каждого члена семьи, установленного администрацией Краснодарского края и действующего



на дату подачи заявления о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и определяется по формуле:

$$D_c = [D_{cm} - (N_1 \times \min_1 + N_2 \times \min_2 + N_3 \times \min_3)] \times RP,$$

где:

$D_c$  – размер дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина);

$D_{cm}$  – средний ежемесячный доход семьи (одиноко проживающего гражданина), определяемый в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Административного регламента;

$N_1$  – количество работающих членов семьи;

$N_2$  – количество детей в семье;

$N_3$  – количество пенсионеров в семье;

$\min_1$  – величина прожиточного минимума для работающих граждан;

$\min_2$  – величина прожиточного минимума для детей;

$\min_3$  – величина прожиточного минимума для пенсионеров;

RP – количество месяцев в расчетном периоде.

Доход гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина) учитывается в размере, остающемся после уплаты налогов и сборов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Средний ежемесячный доход гражданина и (или) членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) определяется как сумма среднемесячных доходов гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина) за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими.

$$D_{cm} = \sum D_m / 12$$

$D_{cm}$  – средний ежемесячный доход семьи (одиноко проживающего гражданина);

$\sum D_m$  – сумма ежемесячных доходов гражданина и каждого из членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании гражданина и каждого из членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими;

12 – количество месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими.

При исчислении среднемесячного дохода семьи в состав семьи не включаются совершеннолетние трудоспособные граждане, если они не могут подтвердить или самостоятельно задекларировать свои доходы от трудовой и индивидуальной деятельности хотя бы за один месяц расчетного периода или представляет документы подтверждающие их нулевой доход.

3.14. По результатам рассмотрения заявления и представленных учетных документов, а также после проведения расчетов имущественной обеспеченности заявителя и членов его семьи, специалист Отдела подготавливает заключения о наличии законных оснований для признания (отказа в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими.



3.15. В отношении заявителя и членов его семьи формируется регистрационное дело. Порядок формирования регистрационного дела определен органом исполнительной власти Краснодарского края в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.16. Специалист Отдела вправе осуществлять проверку следующих сведений, представленных заявителями в целях признания их малоимущими:

- 1) информации о заявителе и составе его семьи;
- 2) информации о месте жительства заявителя и членов его семьи;
- 3) сведений о доходах;
- 4) сведений о принадлежащем на праве собственности заявителю и членам его семьи и подлежащем налогообложению имуществе.

3.17. Обработка персональных данных заявителя и членов его семьи при подаче документов с целью признания их малоимущими осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». От имени несовершеннолетних и лиц, признанных недееспособными, согласие на обработку данных дают их законные представители.

Заявитель и члены его семьи дают согласие на обработку сведений об их доходах и имуществе в форме письменного заявления, заполняемого при подаче документов, с целью признания их малоимущими. При этом специалистом Отдела и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

3.18. Специалист Отдела вправе инициировать проверку отдельных сведений, представленных заявителями, в случаях, если у них имеется информация о том, что представленные сведения недостоверны или неполны.

Результаты проверки приобщаются к регистрационному делу. Лицам, в отношении которых проводится проверка, предоставляется право знакомиться с результатами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к регистрационному делу.

3.19. Заявители несут ответственность за недостоверность представленных сведений, а также подтверждающих их документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.20. настоящего Административного регламента, в целях признания их малоимущими. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для:

- 1) отказа в принятии документов для рассмотрения вопроса о признании заявителя и членов его семьи малоимущими;
- 2) снятия заявителя и членов его семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если они были приняты на учет как малоимущие граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, муниципального жилищного фонда.

3.20. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в выданных заявителю соответствующими органами и организациями документах (копиях документов), являющихся основанием для признания граждан малоимущими, несут органы и организации, выдавшие документы (копии документов).



Максимальный срок выполнения данных действий составляет 15 рабочих дней.

**Принятие решение о признании (отказе в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими, уведомление заявителя о принятом решении**

3.21. Решение о признании (отказе в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими принимается специалистом Отдела на основании письменного заключения о наличии законных оснований для признания (отказа в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими.

3.22. Решение о признании (отказе в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявителем в Отдел либо МФЦ всех необходимых документов.

Данное решение оформляется постановлением администрации.

3.23. Решение об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими должно содержать причины отказа с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 3.28. настоящего Административного регламента.

3.24. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании (отказе в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими специалист Отдела, в том числе через МФЦ, выдает заявителю под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении заверенную копию соответствующего решения, а также уведомление о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований признания его нуждающимся в жилом помещении. Форма уведомления установлена органом исполнительной власти Краснодарского края в области жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 5).

В случае представления гражданином заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

3.25. Заявитель и члены его семьи, в отношении которых принято решение о признании их малоимущими, имеют право в течение года со дня принятия указанного решения в порядке, установленном Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», обратиться в Отдел с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В целях подтверждения гражданами права нахождения на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подтверждение наличия у них статуса малоимущих осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом и законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся» для признания граждан малоимущими



в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. В данном случае специалист Отдела вправе пересматривать имущественную обеспеченность граждан, признанных малоимущими, но не чаще 1 раза в год. Исключением является право специалиста Отдела пересмотра имущественной обеспеченности граждан, признанных малоимущими непосредственно перед заключением договора социального найма, даже если в данном году уже проводился пересмотр имущественной обеспеченности.

3.26. Заявитель и члены его семьи, в отношении которых принято решение об отказе в признании их малоимущими, при снижении уровня имущественной обеспеченности и наличии нуждаемости в жилых помещениях могут повторно обратиться в Отдел с заявлением в установленном настоящим Административным регламентом порядке.

3.27. Отказ в признании заявителя и членов его семьи малоимущими может быть обжалован заявителем или его законным представителем в судебном порядке.

3.28. Решение об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими принимается в случаях, если:

1) не представлены предусмотренные настоящим Административным регламентом документы или содержащиеся в представленных документах сведения являются неполными или недостоверными;

2) заявителем (заявителем и членами его семьи), относящимся к отдельной категории, установленной федеральным законодательством или законами Краснодарского края, получена социальная выплата на приобретение жилого помещения в собственность (строительство индивидуального жилого дома), предоставленная в соответствии с федеральным законодательством или законодательством Краснодарского края в виде мер социальной поддержки;

3) суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений и (или) их частей (долей в праве общей собственности), в отношении которых заявитель и (или) кто-либо из членов его семьи обладает правом собственности, и общей площади жилых помещений, занимаемых заявителем и (или) членами его семьи по договорам социального найма, больше размера общей площади жилого помещения, рассчитанной для данной семьи с применением учетной нормы площади жилого помещения;

4) имущественная обеспеченность заявителя и членов его семьи, определяемая в порядке, установленном пунктом 3.9. настоящего Административного регламента, больше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести гражданину и членам его семьи (одиноко проживающему гражданину) для обеспечения их жилыми помещениями по норме предоставления, установленной Советом на территории муниципального образования Павловский район.

3.29. Завершением административной процедуры является выдача соответствующего решения о признании малоимущей семьи или малоимущими одиноко проживающего гражданина.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 14 рабочих дней.



#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Мероприятия по контролю за исполнением положений Административного регламента и надлежащему предоставлению муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением муниципальной услуги (тематические проверки).

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалиста Отдела осуществляется начальником Отдела.

Заместитель главы муниципального образования Павловский район, курирующий предоставление муниципальной услуги (далее – заместитель Главы) осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги Отделом.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения уполномоченными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов. Текущий контроль осуществляется постоянно.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.5. Плановые проверки проводятся на основании полугодовых или годовых планов работы Отдела, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.6. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

4.7. Внеплановые проверки проводятся при поступлении жалоб заявителей с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей или их уполномоченных представителей посредством рассмотрения жалобы, принятия решений и подготовки ответов по жалобам заявителей на действия (бездействия) или решение должностного лица, выразившееся в ненадлежащем исполнении муниципальной услуги.



4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Все должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за правильность оформления документов, соблюдение сроков, порядка приема и регистрации заявлений, подготовку запрашиваемой информации, а также правильность выполнения административных процедур. Персональная ответственность должностных лиц определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства и закрепляется в должностной инструкции (трудовом договоре).

4.10. Граждане могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных и (или) уполномоченных лиц**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в элек-



тронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства или пребывания заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо уполномоченного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в



пункте 5.6. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник отдела по вопросам  
строительства, жилищной политики,  
коммунального хозяйства,  
транспорта и связи администрации  
муниципального образования  
Павловский район



Н.В.Ванжа



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание граждан малоимущими  
в целях принятия их на учет в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

Главе муниципального образования  
Павловский район

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях**  
**принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Прошу признать малоимущими меня / мою семью из \_\_\_\_\_ человек, проживающих совместно со мной, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи полностью	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Примечание

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом по учету любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною (нами) сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(а)(ы) о последствиях, предусмотренных статьей 13 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», при выявлении указанных мною (нами) неполных сведений или сведений не соответствующих действительности.

В соответствии со статьей 11 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» прилагаю(ем) следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;



- 7) \_\_\_\_\_ ;
- 8) \_\_\_\_\_ ;
- 9) \_\_\_\_\_ ;
- 10) \_\_\_\_\_ ;

Подписи заявителя и всех  
дееспособных членов его семьи

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

Начальник отдела по вопросам  
строительства, жилищной политики,  
коммунального хозяйства,  
транспорта и связи администрации  
муниципального образования  
Павловский район



Н.В.Ванжа



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание граждан малоимущими  
в целях принятия их на учет в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**о видах доходов, полученных гражданином,**  
**и подлежащем налогообложению имуществе, отчужденном**  
**в течение периода оценки стоимости имущества**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_  
(страна, республика)

\_\_\_\_\_ (край, область), город, район, населенный пункт)  
документ, удостоверяющий личность - \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_  
(полный адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (полный адрес регистрации)  
по месту жительства)

не имея возможности документально подтвердить доходы, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, в порядке части 4 статьи 11 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года N 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» настоящим подтверждаю, что:

1) в течение 12 месяцев с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года я (мой(и) несовершеннолетний(ие) ребенок (дети)) имел(а)(и) следующие виды доходов:

№ п/п	Наименование	Сумма (в рублях)	Примечание*
1	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, за исключением ежегодных компенсаций и разовых (единовременных) пособий, предоставляемых различным категориям граждан в соответствии с: Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Законом Российской Федерации от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; Законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»; Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О		



	социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»		
2	Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:	X	X
а)	пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное обеспечение пенсионеров		
б)	ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку		
в)	стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям		
г)	пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, за исключением компенсации материальных затрат, выплачиваемой безработным гражданам в связи с направлением их на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»		
д)	пособие по временной нетрудоспособности, за исключением средств материнского капитала, выплачиваемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», а также пособий гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием, выплачиваемых в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»		
е)	ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе		



ж)	ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства		
з)	ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, за исключением единовременных страховых выплат, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью гражданина, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячных сумм, связанных с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы		
3	Иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, организациями, за исключением пособия на погребение, выплачиваемое в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а также единовременная материальная помощь на погребение, выплачиваемая в соответствии с законом Краснодарского края от 04.02.2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае»		
4	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности, доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей, иных объектов нежилой недвижимости и(или) их частей (долей в праве общей собственности)), транспортных и иных механических средств		
5	Другие доходы, в которые включаются	X	X
а)	денежное довольствие военнослужащих (за исключением доходов военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат и матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракт на прохождение военной службы), сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации		
б)	единовременное пособие при увольнении с военной службы из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы		
в)	оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		



г)	материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту		
д)	авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования		
е)	доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства		
ж)	доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций		
з)	алименты, получаемые членами семьи или одиноко проживающим гражданином, за исключением выплаченных алиментов		
и)	денежные эквиваленты полученных мер социальной поддержки, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, организациями		
к)	проценты по банковским вкладам		
л)	наследуемые и подаренные денежные средства		
м)	вознаграждение, причитающееся приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей		
н)	оплата труда патронатных воспитателей		
о)	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, предоставляемые в соответствии с законодательством Краснодарского края		

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2) в течение 60 месяцев с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года я (мой(и) несовершеннолетний(ие) ребенок (дети)) произвел(а)(и) отчуждение подлежащего налогообложению имущества:

№ п/п	Вид имущества	Стоимость отчужденного имущества (в рублях)**
I	Недвижимое имущество	X
1	Земельный(ые) участок(и), за исключением земельных участков площадью 600 и менее квадратных метров, предоставленных для ведения садоводства или огородничества, но не более одного на семью	
2	Жилой дом (часть жилого дома)	
3	Квартира (часть квартиры)	
4	Дача (часть дачи)	
5	Садовый домик в садоводческом товариществе (часть домика)	
6	Гараж (часть гаража)	
7	Иные объекты (части объектов) недвижимости любого функционального назначения	X
1)	Строения	
2)	Помещения	
3)	Сооружения	



II	Движимое имущество	X
	Транспортные средства, за исключением транспортных средств, находящихся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документом, выдаваемым уполномоченным органом:	X
1)	Автомобиль, за исключением автомобиля легкового, специально оборудованного для использования инвалидами, а также автомобиля легкового с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил (до 73,55 кВт), полученного (приобретенного) через органы социальной защиты населения в установленном законом порядке	
2)	Мотоцикл	
3)	Мотороллер	
4)	Автобус	
5)	Самоходные машины на пневматическом ходу, за исключением тракторов, самоходных комбайнов всех марок, специальных автомашин (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки и внесения минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания), зарегистрированных на сельскохозяйственных товаропроизводителей и используемых при сельскохозяйственных работах для производства сельскохозяйственной продукции	
6)	Снегоходы	
7)	Мотосани	
8)	Самолет	
9)	Вертолет	
10)	Другое воздушное транспортное средство	
11)	Теплоход	
12)	Яхта	
13)	Катер	
14)	Гидроцикл	
15)	Моторная лодка, за исключением моторной лодки с двигателем мощностью не свыше 5 лошадиных сил	
16)	Несамоходное (буксируемое) судно	
17)	Другое водное транспортное средство, за исключением промысловых морских и речных судов и весельных лодок	

Указанные мною в настоящей декларации сведения полны и достоверны.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом по учету любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я предупрежден(а) о последствиях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», при выявлении указанных мною неполных сведений или сведений не соответствующих действительности.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Если соответствующий доход подтвержден гражданином документально, в графе «Примечание» ставится отметка «подтвержден документально» либо «отсутствует», если у гражданина отсутствует такой вид дохода.

\*\* Если гражданин не допускал отчуждение какого-либо имущества в графе «Стоимость отчужденного имущества» соответствующей строки ставится прочерк.

\*\*\* Настоящая декларация заполняется отдельно в отношении каждого совершеннолетнего члена семьи, не имеющего возможность документально подтвердить свой доход и включенного в заявление о признании



гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Начальник отдела по вопросам  
строительства, жилищной политики,  
коммунального хозяйства,  
транспорта и связи администрации  
муниципального образования  
Павловский район



Н.В.Ванжа