

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Константиновская школа» Симферопольского района Республики Крым

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

 (Халилов Р.С.)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ по школе от 12 января 2015 года № 51

Директор школы

 (Маршалок М.В.)

**Положение**

**о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора МБОУ «Константиновская школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора - (далее - Комиссия), образованная в МБОУ «Константиновская школа» в соответствии со ст. 35 ТК РФ, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством в Республике Крым, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на образовательное учреждение, настоящим положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

- 1.2.1. равноправие сторон;
- 1.2.2. уважение и учет интересов сторон;
- 1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- 1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- 1.2.5. полномочность представителей сторон;
- 1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов;
- 1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- 1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- 1.2.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- 1.2.10. контроль по выполнению принятого коллективного договора;
- 1.2.11. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине положений коллективного договора.

**2. Основные задачи комиссии.**

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- 2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений;
  - 2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в образовательном учреждении;
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. развитие системы социального партнерства между работниками МБОУ и работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

- 2.3.1. ведет коллективные переговоры;
- 2.3.2. готовит проект коллективного договора (изменения и дополнения);
- 2.3.3. организует контроль за исполнением коллективного договора;

2.3.4. рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения коллективного договора, в осуществлении контроля по его выполнению;

2.3.5. создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.6. приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

2.3.7. получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в районе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

### **3. Состав и формирование Комиссии.**

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля по его выполнению, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет первичная профсоюзная организация профсоюзный комитет МБОУ « Константиновская школа». Интересы работодателя – директор и уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны – не более 3 человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии.

3.4. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

3.4.3. организацию контроля по выполнению коллективного договора;

3.4.4. разрешение коллективных трудовых споров.

### **4. Члены Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

### **5. Порядок работы Комиссии.**

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют представители от каждой из сторон, образовавших Комиссию.

5.2. Первое заседание Комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, иницирующей переговоры.

5.3. На первом заседании Комиссии председательствует представитель стороны, иницировавшей переговоры.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению Председателя. Протокол не позже начала следующего заседания комиссии подписывается представителями сторон, размножается в двух экземплярах и передается представителям сторон.

5.5. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более 50% представителей каждой стороны социального партнерства, образовавших комиссию.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний комиссии и председательствуют на них представители сторон социального партнерства, образовавших комиссию, по очереди.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание комиссии принимается комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8. представитель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание комиссии:

5.8.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания комиссии;

5.8.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений комиссий;

5.8.3. председательствует на заседании комиссии и организует ее работу; 5.8.4. проводит в период между заседаниями консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор. в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в территориальном комитете Профсоюза, доработка проекта, регистрация). решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются комиссией в течение двух недель со дня их представления в комиссию.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии.**

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Работодателем.