****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЛЕУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.07.2017 г. № 111

ст-ца Старолеушковская

**Об утверждении Порядка ведения реестра**

**расходных обязательств Старолеушковского сельского поселения Павловского района**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Старолеушковского сельского поселения Павловского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Старолеушковского сельского поселения Павловского района (далее-Порядок) (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района от 14 ноября 2008 года № 268 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Старолеушковского сельского поселения Павловского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Старолеушковского сельского

поселения Павловского района Р.Ю.Любченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Старолеушковского сельского  поселения Павловского района  от 21.07.2017 г. № 111 |

**ПОРЯДОК**

**Ведения реестра расходных обязательств Старолеушковского сельского поселения Павловского района**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Старолеушковского сельского поселения Павловского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Старолеушковском сельском поселении Павловского районаи устанавливает правила ведения расходных обязательств Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

1.2. В настоящем Порядке под реестром расходных обязательств Старолеушковского сельского поселения Павловского района понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.3. Реестр расходных обязательств Старолеушковского сельского поселения Павловского района используется для составления проекта бюджета Старолеушковского сельского поселения Павловского района, а также при разработке среднесрочного финансового плана поселения.

2. Категория расходных документов

2.1. Реестр расходных обязательств Старолеушковского сельского поселения Павловского района включает следующие категории расходных обязательств:

- расходные обязательства, по которым все расходные полномочия осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления поселения делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы.

3. Структура реестра расходных обязательств сельского поселения

Реестр расходных обязательств Старолеушковского сельского поселения Павловского района составляется по форме согласно приложению к настоящему порядку и заполняется в следующем порядке:

3.1. Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства (графы 0-2);

3.2. В графе 3 указываются коды раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджета;

3.3. В графах 4 - 6 по каждому расходному обязательству последовательно проводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

3.4. В графах 7 - 9 по каждому расходному обязательству последовательно проводится информация о нормативных правовых актах области, договорах, соглашениях, заключенных от имени области, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

3.5. В графах 10 - 12 по каждому обязательству последовательно проводится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях муниципального района, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

3.6. В графах 13 - 18 указывается объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб. с одним десятичным знаком), который определяется:

3.6.1. Для графы 13 - в соответствии с решением Совета депутатов поселения о бюджете на отчетный год (на отчетный год и на плановый период) либо уточненной сводной бюджетной росписью;

3.6.2. Для графы 14 - в соответствии с отчетностью об исполнении бюджета поселения за отчетный год;

3.6.3. Для графы 15 - на основании объемов финансирования, предусмотренных в действующей редакции решения Совета депутатов поселения о бюджете на текущий год и на плановый период либо в уточненной сводной бюджетной росписи;

3.6.4. Для граф 16 - 18 - в соответствии с одним из следующих методов:

- нормативный метод - определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

- метод индексации - определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

- плановый метод - установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах;

- допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

3.7. Примечание (графа 19).

4. Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения

4.1. Администрация Старолеушковского сельского поселения Павловского района ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах, утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и предоставляет в финансовое управление администрации Павловского муниципального района ежегодно по форме согласно приложению к Порядку:

реестр расходных обязательств (плановый) - не позднее 1 июня текущего финансового года;

реестр расходных обязательств (уточненный) - не позднее 20 января очередного финансового года.

4.2. Реестр расходных обязательств представляется в финансовое управление администрации Павловского муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Администрация Старолеушковского сельского поселения несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации. В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, установленным Порядком, комитет вправе вернуть реестры расходных обязательств на доработку. Доработанный реестр расходных обязательств должен быть представлен в 5-дневный срок.

4.4. Реестр расходных обязательств поселения размещается (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) в сети Интернет на официальном сайте администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

Глава Старолеушковского сельского

поселения Павловского района Р.Ю.Любченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Порядку ведения реестра  расходных обязательств Старолеушковского  сельского поселения Павловского района |

**РЕЕСТР**

**расходных обязательств**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код и наименование главного распорядителя средств местного бюджета)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия, расходного обязательства | Код расходного обязательства | Коды бюджетной классификации | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | | | | | | Примечание |
| нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | | | нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта РФ | | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период | |  |
| наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | запланировано | фактически исполнено | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Глава Старолеушковского сельского

поселения Павловского района Р.Ю.Любченко