



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2016

№ 1359

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» следующие изменения:

1) приложения №№ 19, 20 к постановлению изложить в новой редакции (приложения №№ 1, 2);

2) приложения №№ 18, 20 к порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений изложить в новой редакции (приложения №№ 3, 4).

2. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава муниципального
образования Павловский район


В.В. Трифонов

1595

2016r

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 08.11.2016 № 1359

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 27.07.2016 № 778»

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций отдела по делам молодежи администрации
муниципального образования Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная	1	500,00	12

телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации			
--	--	--	--

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	1	1000	3,6	12

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 3

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	1	300	4,91	12

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов	Месячная цена	Количество месяцев
--------------	--------------------	---------------	--------------------

	передачи данных сети «Интернет», для мобильных устройств – количество sim-карт с доступом в Интернет шт.	аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Широкополосный проводной доступ к сети «Интернет» на скорости до 10 mb/c*	1	24000,0	12

*цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи на территории района ОАО РТК и МТС, может быть изменена в одностороннем порядке

Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (7 шт)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб**.
Компьютерный комплекс	3	12783,83
Ноутбук	2	13904,00
Системный блок	1	9760,18
Планшет	1	4780,00

*для расчета предельного количества рабочих станций взята расчетная численность основных работников, рассчитанная в соответствии с Постановлением Правительства №1047 от 13.10.2014 года.

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Таблица № 6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб**.
Принтер	2*	4879,00
Многофункциональное устройство	2*	8014,00

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 7

Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; размер монитора не более 23 и источника бесперебойного	1	28 796,00	Все категории должностей работников

питания не менее 500VA, жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb, блок питания не менее 400 Wat)			
--	--	--	--

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица № 8

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 25 стр/мин, черно-белый, не менее 10000 стр./мес.	Не более 1 в расчете на 1 работника	12 030,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство, скорость печати не менее 20 стр/мин, скорость сканирования до 20 стр/мин., не менее 8000 стр./мес.	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	21 450,00	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат (мини-типография, полноцветный)	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	106 588,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 9

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	12 000,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 10

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb; блок питания не менее 400 Wat)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	18 470,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 11

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Количество систем кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт.	Цена за 1 ед. техники
Сплит-система	2	25000,00

Таблица № 12

Затраты на приобретение телефонных радио-станций

Наименование	Количество систем кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт.	Цена за 1 ед. техники
радио-станция	1	3000,00

Таблица № 13

Затраты на приобретение музыкальной аппаратуры

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы техники (не более), руб./год*
Радиосистема (два микрофона + база)	4	35 000,00
Микшерный пульт (входы 4 моно, 2 стерео, интерфейс USB, эквалайзер 3-х полосный с полупарам. серединой на моно входах, частотный диапазон: 10 Гц — 30 кГц, +/- 0.5 дБ, Соотношение сигнал/шум на микрофонной линии при нагрузке 150 Ом: -127 Дб)	1	70 000,00
Комбоусилитель	1	25000,00
Проектор	1	70000,00
Колонка активная	2	50000,00
Сабвуфер активный	2	50000,00

Периодичность приобретения материальных запасов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 14

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Мышь оптическая	7	282,00
Клавиатура	7	346,00
Жесткие диски 1000gb	7	2 722,00
Оперативная память	7	2 064,00
Материнская плата	7	10 581,00
Сетевая карта	7	1 233,33

Периодичность приобретения запасных частей определяется максимальным гарантийным сроком использования, но не менее 1 года.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 15

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта до 32 Гб)	Не более 1 штуки на 1 работника	800,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения магнитных и оптических носителей определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 16

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
Принтер	2	Картридж (черный)	12	900,00
МФУ	2	Картридж (черный)	12	1100,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на коммунальные услуги

Таблица № 17

Затраты на электроснабжение

Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, тыс.Квт.
Электроэнергия	7,47	3041

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на электроснабжение отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район. Закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица № 18

Затраты на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Электроэнергия	11,00	2409,04

Расчетная потребность на теплоснабжение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на теплоснабжение отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район.

образования Павловский район. Закупка теплоснабжение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Тариф на тепловую энергию устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица № 19

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность, м ³ .	Регулируемый тариф, руб.
Холодное водоснабжение	92,40	32,21

Расчетная потребность на холодное водоснабжение и водоотведение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на холодное водоснабжение и водоотведение отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район. Закупка холодное водоснабжение и водоотведение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Тариф на холодное водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 20

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
--------------	-----------------	------------------------------	-------------------------

Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Все категории должностей работников
Брифинг к столу	1	12700,00	Все категории должностей работников
Тумба подкатная	2	8800,00	Все категории должностей работников
Тумба приставная	10	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	Не более 3/ на 1 сотрудника	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	1/ на одного сотрудника	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	1/ на одного сотрудника	10700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	1/ на одного сотрудника	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	1/ на одного сотрудника	930,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	Не более 1/ на одного сотрудника	7400,00	Руководитель учреждения
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами, не указанными в настоящей таблице в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 21

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Антистеплер	Шт.	1	85,00
Блок для заметок	Шт.	4	90,00
Блок с липким слоем	Шт.	12	43,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	80,00
Дырокол	Шт.	1	245,00
Журнал учета	Шт.	1	340,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	14,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	12	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	45,00
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	4	67,00
Клей карандаш	Шт.	4	40,00
Клей ПВА	Шт.	4	38,00
Книга учета	Шт.	1	156,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	42,00
Корректор ленточный	Шт.	1	74,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Линейка деревянная	Шт.	1	12,00
Лоток вертикальный	Шт.	1	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165,00
Маркер белый	Шт.	1	87,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	171,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	Шт.	10	11,00
Короб архивный	Шт.	3	67,00
Папка с вкладышами	Шт.	1	361,00
Папка на кольцах	Шт.	5	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	5	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	5	200,00
Папка уголок	Шт.	12	10,00
Ручка гелевая	Шт.	12	15,00
Ручка шариковая	Шт.	12	12,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	165,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	14,00

Скобы для степлера № 24	Уп.	4	24,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	9,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	20	15,00
Скотч	Шт.	1	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	12	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	12	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Текстмаркер	Шт.	12	48,00
Термопленка для факса	Шт.	1	1660,00
Бумага для факса	Шт.	1	121,00
Точилка	Шт.	1	17,00
Файлы	Шт.	100	3,00
Штемпельная краска	Шт.	1	86,00
Бумага А4	Пач.	100	240,00
Календарь перекидной	Шт.	1	48,00
Папка на подпись	Шт.	1	490,00
Папка конверт	Шт.	5	18,00
Календарь	Шт.	1	33,00
Калькулятор	Шт.	1	476,00
Цветная бумага А4	Шт.	1	450,00
Ежедневник	Шт.	30	600,00

Таблица № 22

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб*.
Печати	Шт.	1	1990,00
Штампы	Шт.	1	2010,00
Табличка на дверь	Шт.	2	3360,00

Количество и ассортимент хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 23

Затраты на приобретение полиграфической продукции

Наименование	Единица измерения	Количество продукции, изготавливаемой типографией	Цена за единицу продукции, изготавливаемой/реализуемой типографией,
--------------	-------------------	---	---

			руб.
Листовка формат А6 двухсторонняя	Шт.	5000	20,00
Листовка формат А6 односторонняя	Шт.	5000	12,00
Листовка формат А5 двухсторонняя	Шт.	5000	30,00
Листовка формат А5 односторонняя	Шт.	5000	20,00
Буклет формат А4 складной	Шт.	1000	40,00
Плакат формат А4	Шт.	500	30,00
Плакат формат А4 на глянцевой бумаге	Шт.	500	40,00
Грамота формат А4 из плотной бумаги	Шт.	500	50,00
Плакат формат А3	Шт.	300	80,00
Плакат формат А3 с ламинацией	Шт.	300	100,00
Плакат формат А3 из самоклеящейся бумаги	Шт.	300	150,00
Плакат формат А1	Шт.	50	700,00
Плакат формат А1 с ламинацией	Шт.	50	800,00
Плакат формат А2	Шт.	100	350,00
Плакат формат А2 с ламинацией	Шт.	100	400,00
Значок на булавке металлический диаметр 37 мм	Шт.	200	35,00
Значок на булавке металлический диаметр 56 мм	Шт.	200	40,00
Флажок 22см*16см	Шт.	300	50,00
Календарь 7*10 см	Шт.	200	20,00
Флаг из полиэфирного шелка 1,35м*0,9м	Шт.	20	1500,00
Шары с гелием	Шт.	2000	40,00
Наклейки диаметр 5,6 см	Шт.	1000	6,00
Лампада со свечей	Шт.	200	60,00
Папка отчетная по итогам военно-патриотического месячника (изготовление и верстка иллюстрированной папки с фотографиями по итогам военно-патриотического месячника (30 листов формата А3, фотографии с двух сторон)	Шт.	1	10000,00
Кубок не менее 25 см	Шт.	20	1000,00
Кубок не менее 27 см	Шт.	20	1250,00
Кубок не менее 30 см	Шт.	20	1500,00
Медаль	Шт.	50	350,00
Вымпел	Шт.	50	300,00
Магнитик 5см*5см	Шт.	200	50,00
Тканевая растяжка	М ²	500	450,00
Кружка	Шт.	100	300,00
Пазл магнитный с нанесением изображения формат А4	Шт.	100	500,00
Пазл магнитный с нанесением изображения формат А5	Шт.	100	300,00
Футболка с нанесением изображения	Шт.	300	650,00

Футболка-поло с нанесением изображения	Шт.	200	800,00
Косынка (бандана) с нанесением изображения	Шт.	150	200,00
Кепка с нанесением изображения	Шт.	100	250,00
Жилетка с нанесением изображения	Шт.	100	1500,00
Куртка с нанесением изображения	Шт.	100	2500,00
Галстук с нанесением изображения	Шт.	200	300,00
Брелок с нанесением изображения	Шт.	500	100,00
Фотокристалл 13см*9см прямоугольный	Шт.	100	850,00
Фотокристалл диаметр 10см круглый	Шт.	100	550,00
Наволочка 50 см*50см на подушку с нанесением изображения	Шт.	50	300,00
Подушка 50 см*50см с наволочкой с нанесением изображения	Шт.	50	800,00
Гимнастёрка	Шт.	40	1700,00
Галифе	Шт.	40	2000,00
Кирзовые сапоги	Шт.	40	2500,00
Пилотка	Шт.	40	600,00
Ремень армейский	Шт.	40	600,00
Юбка армейская	Шт.	40	1500,00
Берет	Шт.	40	500,00
Перчатки	Шт.	40	400,00
Толстовка	Шт.	40	2000,00
Берцы	Шт.	40	2500,00
Значок нагрудный металлический на булавке	Шт.	40	500,00
Значок нагрудный пластиковый на булавке	Шт.	40	200,00
Ежедневник с нанесением изображения	Шт.	30	700,00
Световой короб с транслюцентной печатью изображения и светодиодами, глубина короба 100-180мм	М ²	10	16000,00
Карта местности с маршрутом формат А4 с ламинацией	Шт.	100	100,00
Короб пластиковый 1,5м*1,5м с ячейками 0,2м*0,2м под воздушные шарики	Шт.	2	2000,00
Бейдж пластиковый 8,5см*12см с вставкой на шнурке	Шт.	50	100,00
Блокнот формат А5 на пружине	Шт.	100	200,00
Стенд на основе композитной панели с печатью изображения	М ²	50	4000,00
Стенд на основе ПВХ толщиной 5мм с печатью изображения	М ²	50	3300,00

Таблица № 24

Увеличение стоимости материальных запасов

Наименование	Единица измерения	Количество продукции	Цена за единицу продукции, руб.
Мяч баскетбольный	Шт.	30	700,00

Насос для накачки мячей	Шт.	30	250,00
Мяч футбольный	Шт.	30	700,00
Тарелка для игры «Фрисби»	Шт.	30	100,00
Мяч для волейбола	Шт.	25	700,00
Игра «Твистер»	Шт.	5	500,00
Ракетки для игры в бадминтон	Шт.	25	300,00
Волан для игры в бадминтон	Шт.	50	25,00
Набор красок для аквагрима	Шт.	20	300,00
Мяч для мини-футбола	Шт.	6	700,00
Котелок металлический походный емкостью 10 л.	Шт.	3	2000,00
Котелок металлический походный емкостью 12 л.	Шт.	3	2200,00
Котелок металлический походный емкостью 20 л.	Шт.	3	3500,00
Тренога (подставка) походная для котелка	Шт.	9	700,00
Палатка туристическая 4-местная	Шт.	20	3000,00
Палатка туристическая 6-местная	Шт.	20	8000,00
Палатка туристическая 8-местная	Шт.	10	20000,00
Спальный мешок	Шт.	50	3000,00
Букет свежесрезанных цветов	Шт.	50	1000,00
Горшок с живыми цветами	Шт.	50	1000,00
Мобильный носитель информации (флэш-карта до 8 Гб)	Шт.	150	330,00

Количество канцелярских товаров, полиграфической продукции и материальных запасов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Начальник отдела по делам
молодежи администрации
муниципального образования
Павловский район



И.И. Сайко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 28.11.2016 № 1359

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 27.07.2016 № 778»

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций муниципального казенного учреждения
«Молодежный центр «Параллель»

I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	1	500,00	12

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	1	1000	3,6	12

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 3

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	1	300	4,91	12

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Широкополосной проводной доступ к сети «Интернет» на скорости до 10 mb/c*	1	24 000,0	12

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (7 шт.)*, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.**
Компьютерный комплекс	5	7648 руб.
Ноутбук	1	10920 руб.
Автоматизированное рабочее место	1	13520 руб.

*для расчета предельного количества рабочих станций взята расчетная численность основных работников, рассчитанная в соответствии с Постановлением Правительства №1047 от 13.10.2014 года.

**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной технике в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб**.
Источник бесперебойного питания	11*	1450,00

*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы источника бесперебойного питания в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Таблица № 7

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.**
Принтер	3*	10447 руб.
Многофункциональное устройство	2*	7220 руб.

**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) питания в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица № 8

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (помещений)	Цена проведения аттестации, руб.
--------------	---	----------------------------------

Специальная оценка условий труда	1	1100,00
----------------------------------	---	---------

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ № 44-ФЗ

Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 9

Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; размер монитора не более 23 и источника бесперебойного питания не менее 500VA, жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb, блок питания не менее 400 Wat)	1	28 796,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица № 10

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 25 стр/мин, черно-белый, не менее 10000 стр./мес.	Не более 1 в расчете на 1 работника	12 030,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство, скорость печати не менее 20 стр/мин, скорость	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	21 450,00	Все категории должностей работников

сканирования до 20 стр/мин., не менее 8000 стр./мес.			
--	--	--	--

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 11

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество оборудования, (не более 1 шт. в год)	Цена приобретения, руб.*
ИБП	11	5000,00

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 12

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб.
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	12000,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 13

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb; блок питания не менее 400 Вт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	18 470,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 14

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Мышь оптическая	7	282,00
Клавиатура	7	346,00
Жесткие диски 1000gb	7	2 722,00
Оперативная память	7	2 064,00
Материнская плата	7	10 581,00
Сетевая карта	7	1 233,33

Периодичность приобретения запасных частей определяется максимальным гарантийным сроком использования, но не менее 1 года.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 15

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество	Цена за единицу 1	Наименование
--------------	------------	-------------------	--------------

	носителей информации к приобретению, шт.	носителя информации, руб*.	должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта до 32 gb)	Не более 1 штуки на 1 работника	800,00	Все категории должностей работников

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 16

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
Принтер	1	Картридж (черно-белый)	12	900,00
МФУ	3	Картридж (черно-белый)	12	1100,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 17

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество устройств, шт.	Цена за 1 единицу, руб*.
--------------	---------------------------	--------------------------

Аккумулятор для ИБП	11	850,00
---------------------	----	--------

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 18

Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления
Услуги почтовой связи	20	40,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на коммунальные услуги

Таблица № 19

Затраты на электроснабжение

Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, тыс.Квт.
Электричество	7,47	2,144

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на электроснабжение муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Параллель» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район. Закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица № 20

Затраты на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Тепловая энергия	18,774	2409,04

Расчетная потребность на теплоснабжение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на теплоснабжение муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Параллель» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район. Закупка теплоснабжение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Тариф на тепловую энергию устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица № 21

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность, м ³ .	Регулируемый тариф, руб.
Холодное водоснабжение	72,6	32,21

Расчетная потребность на холодное водоснабжение и водоотведение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район».

Расчетная потребность на холодное водоснабжение и водоотведение муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Параллель» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район. Закупка холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Тариф на холодное водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 22

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.*	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.**
Сплит-система	1	16800 руб.

*Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 системы кондиционирования и вентиляции в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на
приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии

Таблица № 23

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Руководитель учреждения
Брифинг к столу	1	12700,00	Руководитель учреждения
Тумба подкатная	1	8800,00	Все категории должностей работников
Тумба приставная	1	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	Не более 3/ на 1 сотрудника	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	1/на одного сотрудника	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	1/на одного сотрудника	10700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	1/на одного сотрудника	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	1/на одного сотрудника	930,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	Не более 1 на 1 сотрудника	7400,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 24

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт.	Цена 1 системы кондиционирования, руб.
Сплит-система	1	26000,00

Периодичность приобретения сплит-систем, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение сплит-систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 25

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Антистеплер	Шт.	1	85,00
Блок для заметок	Шт.	4	90,00
Блок с липким слоем	Шт.	12	43,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	80,00
Дырокол	Шт.	1	245,00
Журнал учета	Шт.	2	340,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	14,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	12	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	45,00
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	4	67,00
Клей карандаш	Шт.	4	40,00
Клей ПВА	Шт.	4	38,00
Книга учета	Шт.	3	156,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	42,00
Корректор ленточный	Шт.	1	74,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Линейка деревянная	Шт.	1	12,00

Лоток вертикальный	Шт	1	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165,00
Маркер белый	Шт.	1	87,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	171,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	Шт.	10	11,00
Короб архивный	Шт.	3	67,00
Папка с вкладышами	Шт.	1	361,00
Папка на кольцах	Шт.	5	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	5	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	5	200,00
Папка уголок	Шт.	12	10,00
Ручка гелевая	Шт.	12	15,00
Ручка шариковая	Шт.	12	12,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	165,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	14,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	24,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	9,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	20	15,00
Скотч	Шт.	3	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	12	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	12	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Текстмаркер	Шт.	12	48,00
Термопленка для факса	Шт.	1	1660,00
Бумага для факса	Шт.	1	121,00
Точилка	Шт.	1	17,00
Файлы	Шт.	100	3,00
Штемпельная краска	Шт.	1	86,00
Бумага А4	Пач.	100	240,00
Календарь перекидной	Шт.	1	48,00
Папка на подпись	Шт.	1	490,00
Папка конверт	Шт.	5	18,00
Календарь	Шт.	1	33,00
Калькулятор	Шт.	1	476,00
Бумага цветная А4	Уп.	1	450,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 26

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и	Цена единицы товара и принадлежностей, руб*.
--------------	-------------------	------------------------------------	--

		принадлежностей, шт.	
Стенд на основе композитной панели с печатью изображения	М ²	25	4000,00
Стенд на основе ПВХ толщиной 5мм с печатью изображения	М ²	25	3300,00
Печати	Шт.	1	1990,00
Штампы	Шт.	1	2010,00
Табличка на дверь	Шт.	2	3360,00

Количество и ассортимент хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Начальник отдела по делам
молодежи администрации
муниципального образования
Павловский район



И.И. Сайко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 08.10.2016 № 1359

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального образования
Павловский район и
подведомственных им
муниципальных казенных
учреждений»

НОРМАТИВЫ

обеспечение функций отдела по делам молодежи администрации
муниципального образования Павловский район

I. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица № 1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовке и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	2	12000,00
Не менее 120 часов	2	16000,00

II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица № 2

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения
(до 10 лет включительно) и постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	20	150,00
Дела постоянного хранения	20	150,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от
приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по

проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 3

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб.
По мере списания основных средств	20	1220,00

Таблица № 4

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
Картридж черный ресурс печати не менее 2000 страниц	Не более 3 картриджей на 1 единицу техники в год	159	400,00

Таблица № 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном году

Наименование	Количество техники подлежащей ремонту, шт	Цена технического обслуживания техники, руб. на 1 ед. техники
Сплит система	2	1900

Таблица № 6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания техники, руб. на 1 ед. техники*
Сплит система	2	8127,0

*цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Таблица № 7

Затраты по договору об оказании услуг перевозки пассажиров

Планируемый километраж пассажирских перевозок на отчетный год	Стоимость пассажирских перевозок за 1 км. (из расчета р/км)
100 000	180

Таблица № 8

Затраты по договору о предоставлении туристических услуг (оздоровление молодежи)

Стоимость проживания одного человека (из расчета руб./день)	Количество дней оздоровления молодежи	Количество молодежи к оздоровлению, чел.
1000	100	1000

Таблица № 9

Затраты на приобретение услуг по размещению молодежи на территории, предусмотренной для установки палаток

Стоимость услуг по размещению молодежи на территории, предусмотренной для установки палаток (из расчета р/д)	Количество дней размещения молодежи
2000	50

Таблица № 10

Затраты на приобретение услуг по демонтажу и монтажу тканевых растяжек и баннеров

Вид услуги	Стоимость услуги, руб.	Количество услуг
Монтаж тканевой растяжки/баннера	3000	20
Демонтаж тканевой растяжки/баннера	1500	20

Начальник отдела по делам
молодежи администрации
муниципального образования
Павловский район



И.И. Сайко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 08.12.2018 № 1359

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального образования
Павловский район и
подведомственных им
муниципальных казенных
учреждений»

НОРМАТИВЫ
обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Молодежный
центр «Параллель»

I. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица № 1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовке и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	3	12000,00
Не менее 120 часов	3	16000,00

II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица № 2

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения
(до 10 лет включительно) и постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	20	150,00
Дела постоянного хранения	20	150,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по

проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 3

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб*.
По мере списания основных средств	20	1220,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 4

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт.	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
Картридж черный ресурс печати не менее 2000 страниц	Не более 3 картриджей на 1 единицу техники в год	20	400,00

Начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район



И.И. Сайко