

Затраты на обеспечение средствами связи

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Глава, Заместители главы			
Подвижная связь	9	Ежемесячные расходы не более 2500 рублей включительно	12
Начальники отдела, заместители начальников отдела			
Подвижная связь	3	Ежемесячные расходы не более 1000 рублей включительно	12

Норматив цены устанавливается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03.02.2016г.

Таблица №5

Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование	Количество SIM карт по должности	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM карту	Количество месяцев предоставления услуги
Сеть «Интернет» для планшета	Не более 1 для главы, заместителей главы	Не более 2500 рублей включительно	12
Сеть «Интернет» для планшета	Не более 1 для начальников отделов	Не более 1000 рублей включительно	12

Норматив цены устанавливается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03.02.2016г.

Таблица №6

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети	Месячная цена аренды канала	Количество месяцев аренды канала
--------------	---	-----------------------------	----------------------------------

	«Интернет», шт.	передачи данных сети «Интернет», руб.	передачи данных сети «Интернет»
Широкополосной доступ к сети «Интернет»	1	24000,00	12

Цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи на территории ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке

Затраты на содержание имущества

Таблица №7

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (74шт.)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.
Системный блок	74	6950,00
Сервер	4	10300,00
Монитор	76	2200,00
Ноутбук	7	10300,00
Планшетный компьютер	3	10300,00
Сканер	3	5000,00

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 50% от закупочной стоимости.

Таблица № 8

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1
--------------	--	--

		модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	74*	1450,00

*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 50% от закупочной стоимости.

Таблица №9

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально-вычислительных сетей

Наименование	Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей, руб./год
1	2	3
коммутаторы, маршрутизаторы, конверторы, модемы, медиоконвертор	20*	323,33
IP-телефоны	23*	2 200,00

*Фактическое количество устройств локально-вычислительных сетей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество устройств локально-вычислительных сетей для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №10

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Принтер	21*	4766,67
Многофункциональное устройство	32*	5666,67

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 50% от закупочной стоимости.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица №11

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год
«СИНКОПА – документооборот»	Усл.ед.	1	250 000,00
АРМ-муниципал	Усл.ед.	1	70 000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная

в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена сопровождения определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №12

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (помещений)	Цена проведения аттестации, руб.
Специальная оценка условий труда	40	1100,00

Наименование	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб.
Проведение работ по проверке оборудования (устройства), требующих аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	30000,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ

Таблица №13

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Единица измерения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более), руб./год
Приобретение лицензий на право пользование СКЗИ «КриптоПро»	Шт.	10	1800,00
Оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем криптозащиты СКЗИ «КриптоПро»	Шт.	15	4000,00
Оказание услуг по	шт	30	2500,00

изготовлению и сопровождению электронной подписи			
Антивирусная защита	Усл.ед.	1	180000,00

Состав и стоимость услуг приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств

Таблица №14

Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 16; размер монитора не более 23)	1	28796,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица №15

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 25 стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника	12030,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство, скорость печати не менее 25 стр/мин, скорость сканирования до 20 стр/мин	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	21450,00	Все категории должностей работников
Сканер для документов, поточный, скорость сканирования до 20 стр/мин	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	53465,00	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат формат А3, скорость печати не менее 25 стр/мин черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	106588,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №16

Затраты на приобретение средств подвижной связи

Наименование	Количество средств подвижной связи, шт	Стоимость 1 средства подвижной связи, руб*.	Наименование должности
Сотовый телефон	Не более 1 единицы	Не более 15000 рублей включительно	Глава, Заместители главы

Сотовый телефон	Не более 1 единицы	Не более 5000 рублей включительно	Начальники отделов, Заместители начальников отделов
-----------------	--------------------	---	---

Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение средств подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Норматив цены устанавливается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03.02.2016г.

Таблица №17

Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Наименование	Количество планшетных компьютеров по должности, шт.	Цена 1 планшетного компьютера, руб*.
Планшетный компьютер	Не более 1 для главы, заместителей главы, начальников отделов, заместителей начальников отделов	19300,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №18

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	6189,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №19

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти до 8 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	18470,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №20

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Мышь оптическая	74	282,00
Клавиатура	74	346,00
Жесткие диски 500gb	10	2722,00
Оперативная память	10	2064,00
Материнская плата	5	10581,00
Сетевая карта	5	1233,33

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №21

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта объемом не более 16gb)	Не более 1 штуки на 1 работника	400,00	Все категории должностей работников

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №22

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
HP Laser Jet 1536,	4	HP CE278A Картридж для принтера , ресурс печати не менее 2100 страниц	48	6 639,00
HP Laser Jet M1132MFP	20	HP CE285A Картридж для многофункционального устройства, ресурс печати не	240	5 964,33

		менее 1600 страниц		
Canon MF 4580	1	Canon 728 Картридж для многофункционального устройства, ресурс печати не менее 2100 страниц	8	4 346,67
HP Laser Jet 2055	5	HP 505A Картридж для принтера, ресурс печати не менее 4000 страниц	60	6 184,00
Canon MF3110/3228	2	Canon EP26/27 Картридж для многофункциональных устройств, ресурс печати не менее 2500 страниц	4	1 432,33
CANON LBP 2900	5	Canon 703 Картридж для принтера, ресурс печати не менее 2000 страниц	4	2 496,67
HP Laser Jet P2015	2	HP Q7553A Картридж для принтера, ресурс печати не менее 3000 страниц	4	6 780,67
Samsung SCX-4200	2	Картридж для многофункционального устройства	4	3 169,67
HP425	2	HP 80A картридж для МФУ, ресурс печати не менее 2700 страниц	16	6 096,67
Kyocera Taskalfa 1800	1	TK4105 для МФУ, ресурс печати не менее 15000 страниц	4	4 823,67
Canon IR-2016	1	Тонер-картридж для копира, ресурс печати не менее 7500 страниц	2	2 440,00
Epson L110.	1	Чернила для	4	1 360,00

		принтера черные 100мл		
Epson L110	1	Чернила для принтера, желтые 100мл.	4	1 360,00
Epson L110	1	Чернила для принтера синие 100мл.	4	1 360,00
Epson L110	1	Чернила для принтера красные 100мл.	4	1 360,00
HP Laser Jet Color2605	1	6000 Картридж для принтера, черный	2	4 663,33
HP Laser Jet Color2605	1	6001 Картридж для принтера(синий)	2	4 663,33
HP Laser Jet Color2605	1	6002 Картридж для принтера(желты й)	2	4 663,33
HP Laser Jet Color2605	1	6003 Картридж для принтера(красны й)	2	4 663,33
HP Laser Jet 1120	1	4092 Картридж для принтера	4	3 526,33

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №23

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество, шт.	Цена за 1 единицу, руб*.
Аккумулятор для ИБП	74	1518,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №24

Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления
Услуги почтовой связи	13000	40,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №25

Затраты на оплату услуг специальной связи

Наименование	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (не более), руб.
Услуги спецсвязи по приему, обработке, хранению, доставке и вручению отправлений	100	3189,00

Количество отправок для Администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на оказание услуг специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена 1 пакета исходящей информации отправляемой по каналам связи рассчитывается в соответствии с действующими тарифами на доставку отправления специальной связи.

Затраты на коммунальные услуги

Таблица №26

Затраты на электроснабжение

Наименование	Нерегулируемый тариф на	Расчетная потребность
--------------	-------------------------	-----------------------

	электроэнергию, руб.	электроэнергии в год, кВт.ч. в год
Электроэнергия	7,47	8130

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на электроснабжение для Администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №27

Затраты на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал. в год	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Тепловая энергия	16,100	2409,04

Расчетная потребность на тепловую энергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на тепловую энергию для Администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка тепловой энергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на тепловую энергию устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица №28

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.
Вода питьевая	112,230	32,21
Водоотведение	112,230	46,50

Расчетная потребность на холодное водоснабжение и водоотведение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на холодное водоснабжение и водоотведение для Администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на холодное водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	10	Не более 40% от закупочной стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Глава, заместители главы
Стол приставной	1	12700,00	Глава, заместители главы, начальники отделов
Брифинг к столу	1	12700,00	Глава, заместители главы, начальники отделов
Тумба подкатная	1	8800,00	Все категории должностей работников
Тумба приставная	1	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	Не более 3/ на 1 сотрудника	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Глава, заместители главы
Шкаф архивный	1/на одного сотрудника	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	1/на одного сотрудника	10700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	1/на одного сотрудника	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	1/на одного сотрудника	930,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий письменный	1	11900,00	Начальники отделов
Стол для совещаний	1	45600,00	Глава, заместители главы
Секция стульев	20	6300,00	
Сейф металлический	1/на одного сотрудника	31400,00	Все категории должностей работников
Диван офисный	1 / приемная главы	24300,00	
Стол журнальный	1 / приемная главы	13300,00	
Холодильник	1	19200,00	Глава, заместители главы
Телефон/ факс	1 / на 1 сотрудника	10900,00	Все категории

			должностей работников
Подставка под системный блок	1 / на 1 сотрудника	4000,00	Все категории должностей работников
Стол тумба	1 на 1 кабинет	7000,00	Все категории должностей работников
Стол (тумба) под телевизор	1	8100,00	Глава, заместители главы
Телевизор ЖК	1	34200,00	Глава, заместители главы
Уничтожитель бумаг	Не более 1 на отдел администрации	11800,00	Все категории должностей работников
Кресло	Не более 2	18500,00	Глава, заместители главы
Стеллаж угловой	Не более 2 на отдел администрации	11300,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	Не более 1 на 1 сотрудника	7400,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №31

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт.	Цена 1 системы кондиционирования, руб.
Сплит-система	5	26000,00

Периодичность приобретения сплит-систем, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"

Приобретение сплит-систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №32

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена за единицу продукции, изготавливаемой типографией, руб.
Бланк «Постановление администрации муниципального образования Павловский район»	6000	17,60
Бланк «Распоряжение Администрации муниципального образования Павловский район»	6000	17,60
Бланк «Письмо администрации муниципального образования Павловский район»	10000	18,30

Количество и ассортимент полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Антистеплер	Шт.	1	85,00
Блок для записок	Шт.	5	90,00
Блок с липким слоем	Шт.	12	43,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	80,00
Грифель 0,5	Шт.	3	48,00
Грифель 0,8	Шт.	3	57,00
Дырокол	Шт.	1	245,00
Журнал учета	Шт.	1	340,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	30	14,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	12	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	45,00
Карандаш механический	Шт.	1	115,00
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	4	67,00
Клей карандаш	Шт.	4	40,00
Клей ПВА	Шт.	4	38,00
Книга учета	Шт.	1	156,00
Корректирующая жидкость	Шт.	4	42,00
Корректор ленточный	Шт.	4	74,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Линейка деревянная	Шт.	1	12,00
Лоток вертикальный	Шт.	5	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	2	165,00
Маркер белый	Шт.	5	87,00
Нить для прошивки документов	Шт.	2	171,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	Шт.	30	11,00
Короб архивный	Шт.	3	67,00
Папка с вкладками	Шт.	5	361,00
Папка на кольцах	Шт.	10	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	15	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	5	200,00