



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 26.12.2016г.

№ 01-10/119

ст-ца Павловская  
Краснодарского края

**О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Павловский район от 30 декабря 2013 года № 01-03/132 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Павловский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»**

В целях организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ финансового управления администрации муниципального образования Павловский район от 30 декабря 2013 года № 01-03/132 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Павловский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику бюджетного отдела финансового управления обеспечить реализацию форм отчетов в автоматизированной системе «Бюджет», приведенных в приложении к утвержденному Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Павловский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

3. Довести данный приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Павловский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при составлении и веде-

нии сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Павловский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Начальник финансового управления



С.В. Тертица

---

Проект подготовлен и внесен:  
Начальником бюджетного отдела




Т.Г. Бокий



Проект составлен:  
Начальником бюджетного отдела



Т.Г. Бокий

С приказом ознакомлены:



Т.Ю. Брынза  
 О.В. Ковач  
 Г.Б. Лях

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Павловский район  
от 26.12.2016г. № 01-10/119

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Павловский район  
от 30 декабря 2013 г. № 01-03/132

ПОРЯДОК  
составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета муниципального образования  
Павловский район (главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета муниципального образования Павловский район от 17 октября 2013 года № 58/444 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Павловский район» в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Павловский район по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Павловский район на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Павловский район и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета муниципального образования утверждаются по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ муниципального образования Павловский район и непрограммных направлений деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита районного бюджета в части выплат средств утверждаются по главным администраторам источников и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Сводная роспись составляется бюджетным отделом финансового управления на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утверждается начальником финансового управления до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 19 решения Совета муниципального образования Павловский район от 17 октября 2013 года № 58/444 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Павловский район».

4. Бюджетный отдел в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) направляет с сопроводительным письмом главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Павловский район (далее – главные распорядители) и главным администраторам источников показатели ведомственной структуры и источников финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета муниципального образования Павловский район.

5. Главные распорядители и главные администраторы источников на основании доведенных показателей ведомственной структуры и источников финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета муниципального образования Павловский район, направляют в финансовое управление (бюджетный отдел) по электронным каналам связи с удаленного рабочего места в программном комплексе АС «Бюджет» (далее - УРМ АС «Бюджет») уведомление о показателях сводной росписи бюджета муниципального образования Павловский район и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - уведомление) с электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП), по формам согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

6. Бюджетный отдел после получения по электронным каналам связи с УРМ АС «Бюджет» уведомления от главного распорядителя и главного адми-

нистратора источников в течение трех рабочих дней проверяет соответствие указанных в ней показателей показателям ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Павловский район (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов) кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выплат средств, соответствие лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников), кода вида изменения, типа финансирования, кода целевых средств, кода мероприятий, кода вида ассигнований, кода вида операций, код цели, тип средств, кода отнесения к БА, ЛБО, документ основание и подтверждает их датой принятия. Уведомления подлежат проверке на прохождение автоматизированных контролей. Уведомление, составленное с нарушением указанных требований, к исполнению не принимается.

7. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

## 2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Павловский район на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (за исключением условно утвержденных расходов), по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Главные распорядители на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Павловский район в уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями отражают лимиты бюджетных обязательств по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Бюджетный отдел формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период и представляет их на подпись начальнику финансового управления.

3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

## 3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на распорядительные лицевые счета главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Павловский район, осуществляющих

операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 1 января текущего финансового года, открытые в отделении Федерального казначейства по Павловскому району, осуществляется отделом казначейского контроля финансового управления в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

#### 4. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

2. Изменения в сводную роспись вносятся по итогам года, не позднее 31 декабря на основании всех изменений отраженных в АС «Бюджет» в соответствии с принятыми решениями о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период доводит главным распорядителям и главным администраторам источников информацию о принятых изменениях.

4. Бюджетный отдел в течение двух рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период формирует изменения в сводную роспись по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и представляет начальнику финансового управления на утверждение. Изменения в сводную роспись по изменениям в решение о бюджете утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 2 раздела 1 Порядка.

5. Главный распорядитель, главный администратор источников в течение 2-х рабочих дней после получения информации о принятых изменениях обеспечивает ввод в АС «Бюджет» и направление в бюджетный отдел финансового управления с УРМ соответствующих уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств с использованием ЭЦП, по форме, согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку. При этом в уведомлении присваивается соответствующий код вида изменений 0Х.ХХ.0. В случае если, утверждённые изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Павловский район влекут за собой изменения показателей по кассовым выплатам, главный распорядитель, главный администратор источников обеспечивает внесение указанных изменений на лицевых счетах получателя средств бюджета муниципального образования Павловский район и главного распорядителя, главного админист-

ратора источников не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6. В случае соответствия уведомления установленным требованиям бюджетный отдел в течение двух рабочих дней после получения в АС «Бюджет» уведомлений по результатам проверки подтверждает их датой принятия. Несоответствующие установленным требованиям уведомления к исполнению не принимаются. Главный распорядитель, главный администратор источников в течение двух рабочих дней обязан обеспечить ввод в АС «Бюджет» и направление в финансовое управление с УРМ уточненного уведомления.

Принятое к исполнению уведомление подписывается начальником финансового управления и исполнителем.

7. После оформления уведомления один экземпляр остается в бюджетном отделе, второй экземпляр направляется главному распорядителю (главному администратору источников).

8. В ходе исполнения районного бюджета в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением о бюджете, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с приказами начальника финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете.

9. Приказы о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете принимается начальником финансового управления на основании письма главного распорядителя с обоснованием необходимости вносимых изменений, с указанием кодов бюджетной классификации (уменьшение, увеличение). При этом учитываются положения пунктов 3 статьи 217 и 232 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьи 22.1 Решения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Павловский район. В уведомлении следует указывать соответствующий код вида изменения в сводную роспись, указанный в пункте 10 настоящего Порядка в зависимости от вида изменения.

10. К письму главного распорядителя о необходимости внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, в зависимости от вида изменений (с закрепление за ними кода, указанного в подпунктах 1-15 настоящего пункта) прилагаются следующие документы:

1) 02.01.0 - в случае фактического получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств – копии платежного поручения и (или) уведомления по расчетам между бюджетами, расходного расписания главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, письма главного распорядителя и документов, являющихся основанием возникновения расходного обязательства в соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса;

2) 02.02.0 - в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей средств бюджета), получателей средств бюджета – письмо главного распорядителя и правового акта;

3) 02.03.0 - в случае вступления в силу нормативных актов, предусматривающих осуществление полномочий муниципальных органов за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – письмо главного распорядителя и копия правового акта о передаче полномочий;

4) 02.04.0 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Павловский район – служебная записка отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления, письмо главного распорядителя и копия судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства районного бюджета;

5) 02.05.0 - в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда – копия правового акта администрации муниципального образования Павловский район;

6) 02.06.0 - в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году и плановом периоде на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов – письмо главного распорядителя с обоснованием изменения бюджетных ассигнований, информации об отсутствии муниципального задания по изменяемым расходам и обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

7) 02.07.0 - в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий – письмо главного распорядителя и копия нормативного правового акта, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее копия, заверенная надлежащим образом в установленном порядке;

8) 03.01.0 - в случае изменения наименования главного распорядителя бюджетных средств и (или) изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район – письмо главного распорядителя и копия соответствующего нормативного правового акта;

9) 03.02.0 - в случае внесения изменений в муниципальные программы в части изменения мероприятия распределения и (или) перераспределения средств бюджета муниципального образования Павловский район между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район, мероприятиями муниципальной программы, объектами капитального строительства, включая изменение кодов бюджетной классификации в связи с указанным изменением и (или) перераспределением средств бюджета муниципального образования Павловский район, в установленном порядке – письмо главного распорядителя и копия нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений в программу;



10) 03.03.0 - в случае распределения и перераспределения межбюджетных трансфертов между сельскими поселениями, включая изменение кодов разделов и подразделов бюджетной классификации расходов, за исключением межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждается решением о бюджете – копия нормативного правового акта;

11) 03.04.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Павловский район и кодами классификации расходов бюджета для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования Павловский район, устанавливающим соответствующее расходное обязательство – письмо главного распорядителя и (или) копия нормативного правового акта;

12) 03.05.0 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Павловский район на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджета, видами расходов классификации расходов бюджета – письмо главного распорядителя с обоснованием изменения и (или) подтверждением соответствующих изменений;

13) 03.06.0 - перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений - письмо главного распорядителя, копии решений и других документов, обосновывающих соответствующее изменение, и (или) правового акта;

14) 03.07.0 - перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджета в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Павловский район по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджета – письмо главного распорядителя и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

15) 03.08.0 - в случае детализации кодов целевых статей, изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации – письмо главного распорядителя, приказ Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, приказ финансового управ-

ления о внесении изменений в порядок применения бюджетной классификации, и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения.

11. Правовые акты, которые указываются в пункте 10 как основание для внесения изменений в сводную роспись, на момент принятия приказа начальника финансового управления о внесении изменений в сводную роспись должны вступить в силу.

На основании принятых финансовым управлением приказов о внесении изменений в сводную роспись главные распорядители (главные администраторы источников) обеспечивают ввод и направление в бюджетный отдел финансового управления в электронном виде уведомления об изменении сводной бюджетной росписи.

В день утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия на уведомлении об изменении бюджетных ассигнований по расходам) изменения сводной росписи в соответствии с настоящим разделом считаются доведенными бюджетным отделом отделу казначейского контроля финансового управления и главным распорядителям (главным администраторам источников).

Уведомление подписывается начальником финансового управления и исполнителем.

После оформления уведомления один экземпляр остается в бюджетном отделе, второй экземпляр направляется главному распорядителю (главному администратору источников).

12. В случае изменения показателей, вносимых в программный комплекс «АС Бюджет» для аналитического учета и не влияющих на изменение показателей сводной росписи, решение о внесении изменений принимается на основании письма главного распорядителя с кодом вида изменения 03.18.0 – перераспределения, не связанные с внесением изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

## 5. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

1. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи с соответствующими кодами видов изменений.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись на основании уведомления в порядке согласно разделу 4 настоящего Порядка.

## 6. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования Павловский район, подведомственных главному распорядителю (распорядителю), кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, показателей для аналитического учета. Одновременно допускается применение дополнительного классификатора «направление расходов»;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район в части выплат средств главного администратора источников на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и показателей для аналитического учета.

2. Бюджетная роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

4. Главные распорядители имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями, элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, кодами классификации направления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью (росписью главного распорядителя в разрезе распорядителей) и лимитами бюджетных обязательств.

5. Бюджетные ассигнования для главных администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников)

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования Павловский район (главных администраторов источников) до начала очередного текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 19 решения Совета муниципального образо-

вания Павловский район от 17 октября 2013 года № 58/444 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Павловский район».

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Павловский район (главных административных источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Павловский район

Павловский район

от 26.12.2016г. № 01-10/119

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Павловский район на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Главный распорядитель/главный администратор источников, наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	Мероприятие	Код целевых средств	Сумма (рублей)		
				Текущий (очередной) финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода

Раздел 1. Расходы				
Итого по разделу 1. Расходы		X	X	
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район (в части выплат средств)				
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район (в части выплат средств)				
Всего		X	X	X

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Павловский район (главных административных источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Павловский район

Павловский район

от 26.12.2016г. № 01-10/119

Уведомление о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Павловский район) \_\_\_\_\_ (рублей)

Код классификации расходов бюджетов	КВСР	ФКР	КЦСР	КВР	Мероприятие	Лицевой счет	Код целевых средств	Сумма										
								Текущий (очередной) финансовый год		1 год планового периода		2 год планового периода						
								БА	ЛБО	БА	ЛБО	БА	ЛБО					
<b>Всего</b>																		

Начальник \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Павловский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Павловский район

от 26.12.2016г. № 01-10/119

Уведомление о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район)

(рублей)

Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета	Мероприятие	Лицевой счет	Код целевых средств	Сумма					
				Текущий (очередной) финансовый год		1 год планового периода		2 год планового периода	
				БА	ЛБО	БА	ЛБО	БА	ЛБО
								X	
								X	
								X	
								X	
								X	
<b>Всего</b>								X	

Начальник \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Павловский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Павловский район

от 26.12.2016г. № 01-10/119

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов)

(рублей)

Главный распорядитель, наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	Сумма	
		Текущий (очередной)	1 год планового 2 год планового

	финансовый год	периода	периода
Раздел 1. РАСХОДЫ	X		
ИТОГО по разделу 1. РАСХОДЫ	X		
Всего	X		

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи и бюджет-  
ных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального обра-  
зования Павловский район (главных ад-  
министраторов источников финансиرو-  
вания дефицита бюджета), утвержденно-  
му приказом финансового управления  
администрации муниципального образо-  
вания Павловский район

от 26.12.2016г. № 01-10/119

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с решением Совета муниципального образования Павловский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район «О бюджете муниципального образования Павловский район на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов»  
(код вида изменений \_\_\_\_\_)

(тыс. рублей)

№ п/п	Главный распорядитель, главный администратор источников, наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	Сумма					
			Текущий год		1 год планового периода		2 год планового периода	
			БА	ЛБО	БА	ЛБО	БА	ЛБО
<b>Раздел 1. Расходы</b>								
<b>Итого по разделу 1. Расходы</b>								
<b>Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район (в части выплат средств)</b>								
				X		X		X
				X		X		X
				X		X		X

Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район (в части выплат средств)		X		X		X
Всего изменения						

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Итого по разделу 1. Расходы											
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район (в части выплат средств)											
					X		X		X		X
					X		X		X		X
					X		X		X		X
					X		X		X		X
					X		X		X		X
					X		X		X		X
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район (в части выплат средств)											
Всего		X	X	X	X						

Начальник

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)