

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №21

Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления (не более)
Услуги почтовой связи	500	40,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом не указанная закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №22

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год,

		руб.
Сплит-система	3	Не более 40% от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 транспортного средства, определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №23

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование	Количество водителей, чел.	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра	Количество рабочих дней в году / 1,2
Предрейсовый осмотр	1	70,00	304

Послерейсовый осмотр	1	70,00	304
-------------------------	---	-------	-----

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причине установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист)

Таблица №24

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ТС)

Наименование	Предел ный размер базово й ставки страхо вого тарифа по ТС	Кoeffици ент страховы х тарифов в зависимос ти от территори и преимуще ственного использов ания ТС	Кoeffи циент страхов ых тарифо в в зависи мости от наличи я или отсутст вия страхо вых возмещ ений при наступ лении страхо вых случаев произо шедши х в период действ ия предыд ущих догово ров	Кoeffи циент страхо вых тариф ов в зависи мости от налич ия сведе ний о количе стве лиц, допуш енных к управл ению ТС	Кoeffи циент страхо вых тарифо в в зависи мости от технич еских характ еристи к 1 ТС	Кoeffи циент страхо вых тарифо в в зависи мости от период а исполь зовани я ТС	Кoeffи циент страхо вых тарифов в зависи мости от наличия нарушен ий предусм отренны х п3 ст 9 ФЗ «Об обязател ьном страхова нии граждан ской ответств енности владельц ев транспор тных средств»	Кoeffици ент страховых тарифов в зависимос ти от наличия в договоре обязательн ого страхован ия условия, предусмат ривающего о возможнос ть управлени я ТС с прицепом
ПАЗ- 32053 -	4491,0 0	0,8	1,4	1,8	1,2	1	-	-

70								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. №33384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требования к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №25

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Руководитель учреждения
Брифинг к столу	1	12700,00	Руководитель учреждения
Тумба подкатная	2	8800,00	Руководитель учреждения
Тумба приставная	9	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	2	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	8000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	4	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	По количеству сотрудников	10700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	По количеству сотрудников	6000,00	Все категории должностей

			работников
Стул офисный	По количеству сотрудников	930,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Стеллаж металлический	В расчете не более 1 на кабинет	17600,00	Все категории должностей работников
Стеллаж для документов	В расчете 1 на 1 кабинет	10700,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	В расчете 1 на 1 кабинет	7400,00	Все категории должностей работников
Подставка под системный блок	По количеству сотрудников	4000,00	Все категории должностей работников
Сейф металлический	В расчете 1 на 1 кабинет	31400,00	Все категории должностей работников
Телефон/факс	Факс 1 на учреждение, телефон 1 на 1 сотрудника	10900,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №26

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Информационный стенд	2	16100,00
Печати	1	1900,00

Табличка на дверь	3	3300,00
Штампы	1	2000,00
Набор настольный вращающийся	Не более 1 на 1 работника	1500,00

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №27

Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Планируемое к приобретению количество транспортных средств, шт.	Цена приобретения транспортного средства, млн. руб.
Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя	Не более 1 единицы	Не более 1,5 млн.руб.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №28

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена за единицу продукции, изготавливаемой типографией, руб.
Карточка-справка форма 417	500	10,00
Путевой лист	9500	20,00

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Антистеплер	Шт.	1	85,00
Блок для записок	Шт.	4	90,00
Блок с липким слоем	Шт.	10	43,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	80,00
Грифель 0,5	Шт.	2	448,00
Грифель 0,8	Шт.	2	57,00
Дырокол	Шт.	1	245,00
Журнал учета	Шт.	1	343,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	14,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	10	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	10	45,00
Карандаш механический	Шт.	1	115,00
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	4	67,00
Клей карандаш	Шт.	4	40,00
Клей ПВА	Шт.	4	38,00
Книга учета	Шт.	1	156,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	42,00
Корректор ленточный	Шт.	1	74,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Линейка	Шт.	1	12,50
Лоток вертикальный	Шт.	2	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165,00
Маркер белый	Шт.	1	87,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	171,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	Шт.	30	11,00
Папка архивная на завязках	Шт.	3	67,00
Папка с вкладышами	Шт.	3	360,00
Папка на кольцах	Шт.	3	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	3	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	3	200,00
Папка уголок	Шт.	12	10,00
Ручка гелевая	Шт.	12	15,00
Ручка шариковая	Шт.	12	12,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	165,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	14,00

Скобы для степлера № 24	Уп.	4	24,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	9,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	5	15,00
Скотч	Шт.	1	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	12	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	4	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	12	5,00
Стержни запасные гелевые	Шт.	12	7,00
Текстмаркер	Шт.	12	48,00
Термопленка для факса	Шт.	1	1660,00
Тетрадь 96л.	Шт.	1	58,60
Тетрадь 18 л.	Шт.	1	28,60
Тетрадь 48л.	Шт.	1	50,00
Точилка	Шт.	1	17,00
Файлы	Шт.	100	3,00
Штемпельная краска	Шт.	1	86,00
Бумага А4	Пач.	120	270,00
Бумага А3	Пач.	1	490,00
Календарь перекидной	Шт.	1	48,00
Папка на подпись	Шт.	1	493,00
Папка конверт	Шт.	5	18,00
Календарь	Шт.	1	33,00
калькулятор	Шт.	1	476,00
Ежедневник	Шт.	1 руководителю, 1 главному бухгалтеру	940,00
Журнал входящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00
Подушка для печатей	Шт.	Не более 3 штук на учреждение	90,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №30

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Количество транспортных средств, шт.	Норма расхода топлива на 100 километров пробега	Цена 1 литра горюче-смазочного материала,	Километраж использования транспортного средства в очередном
--------------	--------------------------------------	---	---	---

		транспортного средства*	руб.	финансовом году	
				Лимит пробега км./ в мес.	Количество месяцев использования ТС
ПАЗ-32053 -70	1	9,4	38,56	3870	12

Норма расхода топлива рассчитывается согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23-р.

Количество транспортных средств может изменяться в процессе деятельности учреждения.

При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Количество и ассортимент запасных частей зависит от наличия поломок и неисправностей транспортных средств. Покупка запасных частей обеспечивается по мере необходимости. При этом закупка запасных частей для транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

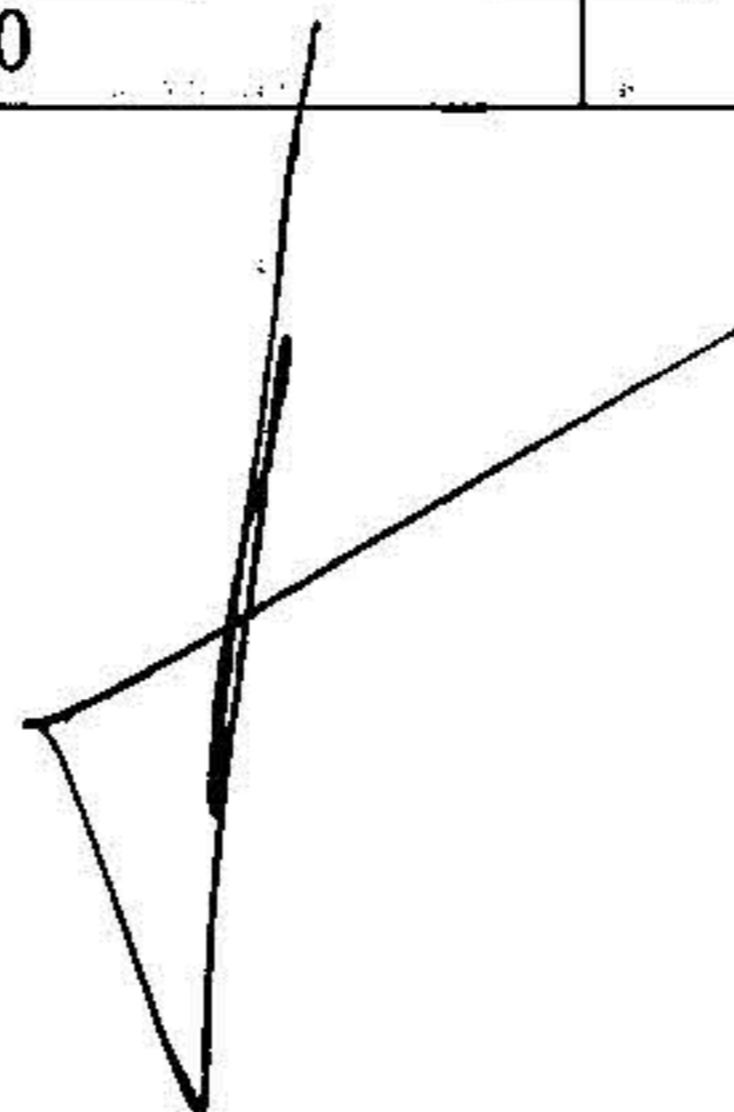
Таблица №31

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Тряпка половая (нетканый материал)	10	105,00
Перчатки латексные (хозяйственные)	10	40,00
Перчатки х/б	6	16,00
Полотенца бумажные (4 шт в упаковке)	15	36,00
Бумага туалетная	50	14,00

Веник	5	148,00
Щетка для мойки машины с ручкой	1	180,00
Салфетки замшевые для мойки машин	10	126,00
Швабра деревянная для пола	2	65,00
Швабра для мойки окон	2	245,00
Ведро пластиковое (10 литров)	5	118,00
Ерш для мытья унитаза	2	109,00
Совок пластиковый	4	86,00
Жидкость моющая для окон с распылителем	5	100,00
Мыло туалетное	16	41,00
Мыло хозяйственное	16	36,00
Освежитель воздуха в аэрозольных баллонах	10	120,00
Чистящее средство	10	103,00
Мешки для мусора, 30 л	20	35,00

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №13
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 24.04.2016 № 448

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций Отдела по социальным вопросам и
взаимодействию со СМИ АМО Павловский район»

Расчеты затрат на обеспечение функций Отдела по социальным вопросам и взаимодействию со СМИ АМО Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Затраты на содержание имущества

Таблица №1

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-
профилактический ремонт вычислительной техники**

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (12шт)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб**.
Компьютерный комплекс	4	Не более 40% балансовой стоимости
Системный блок	4	Не более 40% балансовой стоимости

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания

и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 2

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	4*	Не более 40% балансовой стоимости

*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №3

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Многофункциональное устройство	2*	Не более 40% балансовой стоимости

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица №4

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения услуги (не более), руб./год
Оказание услуг по абонентскому обслуживанию «Контур-Экстерн»	усл.ед.	1	5000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №5

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (рабочих мест)	Цена проведения аттестации, руб.
Специальная оценка условий труда	2	1100,00

Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение основных средств

Таблица №6

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Многофункциональное устройство	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	7500	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №7

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	10 000,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №8

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	60 000,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №9

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Процессор (не более 4 гигагерц)	1	11 980
Мышь оптическая	1	240
Клавиатура	1	3 520
Накопитель	1	14 500

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №10

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-	Не более 1 штуки на 1 работника	350	Все категории должностей работников

карта)			
--------	--	--	--

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 11

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
МФУ	1	Картридж (черно-белый)	5	635

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №12

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество, шт.	Цена за 1 единицу, руб*.
Аккумулятор для ИБП	1	750

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №13

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	1	Не более 40% от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на
приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии**

Таблица №14

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Руководитель учреждения
Шкаф для документов	1	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	1	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	По количеству сотрудников	10700,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	По количеству сотрудников	930,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Стеллаж для документов	В расчете 1 на 1 кабинет	10700,00	Все категории должностей работников
Подставка под системный блок	По количеству сотрудников	4000,00	Все категории должностей работников
Сейф металлический	В расчете 1 на 1 кабинет	31400,00	Все категории должностей работников
Телефон/факс	Факс 1 на учреждение, телефон 1 на 1 сотрудника	10900,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №15

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Информационный стенд	1	16100,00
Печати	1	1900,00
Табличка на дверь	1	3300,00
Штампы	1	2000,00
Набор настольный вращающийся	Не более 1 на 1 работника	1500,00

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №16

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Антистеплер	Шт.	1	85,00
Блок для записок	Шт.	3	90,00

Блок с липким слоем	Шт.	3	43,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	80,00
Дырокол	Шт.	1	245,00
Журнал учета	Шт.	2	343,00
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	10	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	10	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	10	14,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	5	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	5	45,00
Карандаш механический	Шт.	4	115,00
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	4	67,00
Клей карандаш	Шт.	2	40,00
Клей ПВА	Шт.	2	38,00
Книга учета	Шт.	5	156,00
Корректирующая жидкость	Шт.	2	42,00
Корректор ленточный	Шт.	2	74,00
Ластик	Шт.	2	19,00
Линейка	Шт.	1	12,50
Лоток вертикальный	Шт.	2	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	2	165,00
Маркер цветной	Шт.	1	87,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	171,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	Шт.	10	11,00
Папка архивная на завязках	Шт.	10	67,00
Папка с вкладками	Шт.	10	360,00
Папка на кольцах	Шт.	10	207,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	3	200,00
Папка уголок	Шт.	12	10,00
Ручка гелевая	Шт.	12	15,00
Ручка шариковая	Шт.	12	12,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	165,00
Скобы для степлера №10	Уп.	15	14,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	20	24,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	9,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	20	15,00
Скотч	Шт.	1	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	10	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	10	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	10	5,00
Стержни запасные гелевые	Шт.	10	7,00
Текстмаркер	Шт.	2	48,00
Термопленка для факса	Шт.	1	1660,00
Тетрадь 96л.	Шт.	5	58,60
Тетрадь 18 л.	Шт.	5	28,60