УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №5
_____ / Е.П.Антипенкова
Приказ №15-ОД/17 от 09.01.17г.

Положение о консультационном пункте МБДОУ №5, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и образовательных организациях

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273- ФЗ и письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»

Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Семейный Кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на базе муниципального бюджетного дошкольного оразовательного учреждения детский сад комбинированного вида №5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее – Учреждение)

Положение определяет порядок создания и деятельности Консультационного пункта по оказанию методической, педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям(законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организация, реализующих образовательную программу

дошкольного и общего образования . Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет, школьного возраста от 7 до 10 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются: - оказание консультативной помощи родителям и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; - содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации, а также не имеющих возможности получить квалифицированную помощь; - оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на заведующего Учреждением.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, учителя-логопеда, воспитателей). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные направления деятельности консультационного пункта (тематические блоки) -социально-педагогический - художественно-эстетический -физкультурно-оздоровительный -инклюзивное образование и коррекционная работа

3.7 Основные формы предоставления помощи родителям: - очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры. - предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.; - мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей)с привлечением специалистов Учреждения (согласно утверждённому графику). Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью педагогического консультирования родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам: - социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; - возрастные и психические особенности детей; - готовность к обучению в школе; - профилактика различных отклонений в физическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; - организационная игровая деятельность; - организация питания детей; - создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.9. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт Учреждения.

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения Консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности Консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью Консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Отчёт о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

5. Делопроизводство Консультационного пункта

5.1. Перечень документации: - положение о Консультационном пункте для родителей воспитанников и детей; - приказ об открытии Консультационного пункта;

- журнал учета работы Консультационного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);

- журнал регистрации родителей, посещающих Консультационный пункт Учреждения(Приложение 2);

- график работы специалистов Консультационного пункта;

- план работы Консультационного пункта;

- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Отчеты о работе Консультационного пункта представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, заведующим Учреждением в муниципальные органы управления образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего Учреждения.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.