

\*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица №13

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника	9400,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	12700,00	Все категории должностей работников
Сканер поточный	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	26600,00	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	22600,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №14

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество оборудования в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена приобретения, руб.*
ИБП	Не более 1 для всех категорий должностей	3200,00

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

### Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №15

#### Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	15 000,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".  
Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №16

#### Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	50 000,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №

1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №17

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Процессор (не более 4 гигагерц)	1	12600,00
Мышь оптическая	2	210,00
Клавиатура	2	390,00
Накопитель	1	2500,0

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №18

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	Не более 1 штуки на 1 работника	300,00	Все категории должностей работников

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 19

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование	Фактическое	Наименование	Норматив	Цена 1 расходного
--------------	-------------	--------------	----------	-------------------

е принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
МФУ	1	Картридж (черно-белый)	4	1000,00
Принтер	6	Картридж (черно-белый)	8	2000,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №20

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество, шт.	Цена за 1 единицу, руб*.
Аккумулятор для ИБП	2	300,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

## II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №21

Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления (не более)
Услуги почтовой связи	500	40,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом не указанная закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №22

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	2	Не более 40% от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

### Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 транспортного средства, определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

**Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

### Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №23

### Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Руководитель учреждения
Брифинг к столу	1	12700,00	Руководитель учреждения
Тумба подкатная	2	8800,00	Руководитель учреждения
Тумба приставная	2	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	2	24600,00	Все категории должностей

			работников
Кресло руководителя	1	8000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	4	17600,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	По количеству сотрудников	6000,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Стеллаж металлический	В расчете не более 1 на кабинет	17600,00	Все категории должностей работников
Стеллаж для документов	В расчете 1 на 1 кабинет	10700,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	В расчете 1 на 1 кабинет	7400,00	Все категории должностей работников
Подставка под системный блок	По количеству сотрудников	4000,00	Все категории должностей работников
Сейф металлический	В расчете 1 на 1 кабинет	31400,00	Все категории должностей работников
Телефон/факс	Факс 1 на учреждение, телефон 1 на 1 сотрудника	10900,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №24

**Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Информационный стенд	2	16100,00
Печати	1	1900,00
Табличка на дверь	3	3300,00
Штампы	1	2000,00
Набор настольный вращающийся	Не более 1 на 1 работника	1500,00

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №25

**Затраты на приобретение бланочной продукции**

Наименование	Количество продукции, изготовляемой типографией, шт.	Цена за единицу продукции, изготовляемой типографией, руб.
Карточка-справка форма 417	50	10,00

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №26

**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год,	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
--------------	-------------------	---	---



		шт.	
Антистеплер	Шт.	1	85,00
Блок для заметок	Шт.	2	90,00
Блок с липким слоем	Шт.	10	43,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	80,00
Грифель 0,5	Шт.	2	448,00
Грифель 0,8	Шт.	2	57,00
Дырокол	Шт.	1	245,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	5	7,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	5	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	5	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	5	14,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	10	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	10	45,00
Карандаш механический	Шт.	1	115,00
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	2	67,00
Клей карандаш	Шт.	4	40,00
Клей ПВА	Шт.	4	38,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	42,00
Корректор ленточный	Шт.	1	74,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Линейка	Шт.	1	12,50
Лоток вертикальный	Шт.	2	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165,00
Маркер белый	Шт.	1	87,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	171,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	Шт.	10	11,00
Папка архивная на завязках	Шт.	3	67,00
Папка с вкладышами	Шт.	3	360,00
Папка на кольцах	Шт.	3	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	3	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	3	200,00
Папка уголок	Шт.	5	10,00
Ручка гелевая	Шт.	5	15,00
Ручка шариковая	Шт.	5	12,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	165,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	14,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	24,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	10	9,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	5	15,00
Скотч	Шт.	1	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	7	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	4	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	12	5,00

Стержни запасные гелевые	Шт.	12	7,00
Текстмаркер	Шт.	12	48,00
Термопленка для факса	Шт.	1	1660,00
Тетрадь 96л.	Шт.	1	58,60
Тетрадь 18 л.	Шт.	1	28,60
Тетрадь 48л.	Шт.	1	50,00
Точилка	Шт.	1	17,00
Файлы	Шт.	100	3,00
Штемпельная краска	Шт.	1	86,00
Бумага А4	Пач.	40	270,00
Бумага А3	Пач.	1	490,00
Календарь перекидной	Шт.	1	48,00
Папка на подпись	Шт.	1	493,00
Папка конверт	Шт.	5	18,00
Календарь	Шт.	1	33,00
калькулятор	Шт.	1	476,00
Ежедневник	Шт.	1 руководителю, ведущему специалисту	940,00
Журнал входящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №27

## Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Полотенца бумажные (4 шт в упаковке)	15	36,00
Бумага туалетная	20	14,00
Мыло туалетное	4	41,00

Глава муниципального образования  
Павловский район

В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №11  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 24.04.2016 № 448

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены, товаров, работ, услуг**  
**на обеспечение функций муниципального казенного учреждения**  
**«Централизованная бухгалтерия управления культуры»**

Расчеты затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры» разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на услуги связи**

Таблица №1

**Затраты на абонентскую плату**

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой	2	500,0	12

информации			
------------	--	--	--

Таблица №2

## Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	2	400	3,60	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №3

## Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	2	50	4,91	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №4

## Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Доступ к сети «Интернет»	1	2277,5	12

## Затраты на содержание имущества

Таблица №5

## Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (1 шт)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб**.
Компьютерный комплекс	11	Не более 40% балансовой стоимости

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 6

## Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	11*	Не более 40% балансовой стоимости

\*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в

настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №7

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Принтер	6*	Не более 40% балансовой стоимости
Многофункциональное устройство	1*	Не более 40% балансовой стоимости
Ксерокс	1*	Не более 40% балансовой стоимости

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица №8

**Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год
Оказание услуг по сопровождению автоматизированной системы «Удаленное рабочее место»	усл.ед.	3	8 000,00
Оказание услуг по сопровождению «1С предприятие» (Зарплата, кадры)	усл. ед	1	35100,00
Оказание услуг по абонентскому обслуживанию «Контур-Экстерн»	усл.ед.	1	5000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №9

**Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более), руб./год
Оказание информационных услуг с использованием экземпляров специальных выпусков системы «КонсультантПлюс»	усл.ед.	1	150 000,00

Таблица №10

**Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

Наименование	Единица измерения	Количество приобретаемых простых	Цена единицы простой (неисключительной)
--------------	-------------------	----------------------------------	---

		(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более), руб./год
Приобретение лицензий на право пользования СКЗИ «КриптоПро CSP»	шт.	1	2000,00

Состав и стоимость услуг приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №11

**Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Наименование	Количество аттестуемых объектов (рабочих мест)	Цена проведения аттестации, руб.
Специальная оценка условий труда	12	1100,00

Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №12

**Затраты на оплату прочих услуг**

Наименование	Количество, раз год	Цена за услугу, руб.
Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	4	200,00
Консультативные услуги в части подготовки отчета по форме №2 - ТП	1	800,00



## Затраты на приобретение основных средств

Таблица №13

### Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 16; размер монитора не более 23)	1	65 000,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица №14

### Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника	9400,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	12700,00	Все категории должностей работников
Сканер поточный	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	26600,00	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	22600,00	Все категории должностей

			работников
--	--	--	------------

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №15

**Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

Наименование	Количество оборудования в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена приобретения, руб.*
ИБП	Не более 1 для всех категорий должностей	3200,00

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица №16

**Затраты на приобретение мониторов**

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	15 000,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №17

## Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	50 000,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №18

## Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Процессор (не более 4 гигагерц)	1	12600,00
Мышь оптическая	5	210,00
Клавиатура	3	390,00
Накопитель	1	2500,0

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №19

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	Не более 1 штуки на 1 работника	300,00	Все категории должностей работников

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 20

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
МФУ	1	Картридж (черно-белый)	4	1000,00
Принтер	6	Картридж (черно-белый)	8	2000,00
Цифровой копировальный аппарат	1	Картридж (черно-белый)	1	15000,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение