



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2015

№ 1453

ст-ца Павловская

О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Павловский район и плана мероприятий по ее реализации

В соответствии с пунктом 7 статьи 32, пунктом 5 статьи 40, пунктом 2 статьи 42 и подпунктом 1 пункта 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", распоряжением администрации муниципального образования Павловский район от 26 декабря 2014 года № 548-р «О мерах по выполнению в Павловском районе Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Павловский район (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Павловский район (Приложение № 2).

3. Определить управление экономики администрации муниципального образования Павловский район (Квасов) уполномоченным органом по координации и организации процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Павловский район и плана мероприятий по ее реализации.

4. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Краснодарскому краю, органам местного самоуправления муниципального образования Павловский район:

1) в течение 30 дней с даты получения запроса представлять в управление экономики администрации муниципального образования Павловский район сведения, необходимые для разработки (корректировки) стратегии социально-экономического развития муниципального образования Павловский район и плана мероприятий по ее реализации по форме, утвержденной управлением

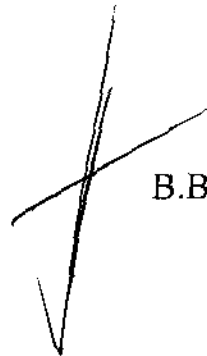
экономики администрации муниципального образования Павловский район;

2) на ежегодной основе осуществлять мониторинг и контроль реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Павловский район и плана мероприятий по ее реализации в части своей компетенции и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, направлять в управление экономики администрации муниципального образования Павловский район сведения о реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Павловский район и плана мероприятий по ее реализации и необходимости внесения корректировок в вышеуказанные документы стратегического планирования по форме, утвержденной управлением экономики администрации муниципального образования Павловский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Н.В. Ерышеву.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 18.12.2015 № 1453

Порядок
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля
реализации стратегии социально-экономического развития
муниципального образования Павловский район

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Павловский район (далее - Стратегия).

2. Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим приоритеты, цели и задачи муниципального управления Павловского района на долгосрочный период.

3. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования Павловский район на долгосрочный период.

4. Стратегия разрабатывается на основе законов Краснодарского края, правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края с учетом документов стратегического планирования муниципального образования Павловский район.

5. Содержание Стратегии определяется пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", а также законами Краснодарского края и нормативно – правовыми актами муниципального образования Павловский район.

6. При разработке Стратегии учитываются основные положения Стратегии пространственного развития Российской Федерации, а также Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края.

7. В разработке Стратегии принимают участие структурные подразделения администрации муниципального образования Павловский район (далее - участники разработки Стратегии), территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Павловскому району, органы местного самоуправления Павловского района в части их компетенции и иные организации (далее - заинтересованные участники разработки Стратегии). Перечень участников (заинтересованных участников) разработки Стратегии определяется распоряжением главы муниципального образования Павловский район по предложению управления экономики администрации муниципального образования Павловский район (далее - уполномоченный орган).

8. Разработка Стратегии осуществляется уполномоченным органом со-

вместно с участниками (заинтересованными участниками) разработки Стратегии.

9. Стратегия утверждается решением Совета муниципального образования Павловский район

10. Стратегия разрабатывается после утверждения главой муниципального образования Павловский район прогноза социально-экономического развития муниципального образования Павловский район на долгосрочный период.

11. К разработке Стратегии при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

12. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Стратегии осуществляются уполномоченным органом.

13. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:

1) уполномоченный орган разрабатывает план разработки Стратегии, предусматривающий общественное обсуждение проекта Стратегии и решение Совета муниципального образования Павловский район о ее утверждении (далее - Проект), который утверждается распоряжением главы муниципального образования Павловский район;

2) уполномоченный орган направляет участникам (заинтересованным участникам) разработки Стратегии запрос о предоставлении сведений, необходимых для разработки Стратегии;

3) участники разработки Стратегии в течение 15 дней с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки Проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом;

4) уполномоченный орган на основе сведений, представляемых участниками (заинтересованными участниками) разработки Стратегии, разрабатывает Проект. При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке Проекта;

5) с целью общественного обсуждения Проект размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения Проекта, составляющий не менее 10 дней;

юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;

требования к предложениям и замечаниям.

После истечения срока проведения общественного обсуждения Проекта уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к

Проекту в 10-дневный срок дорабатывает Проект, а также готовит сводную информацию с указанием обоснований о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта и направляет ее на рассмотрение участникам (заинтересованным участникам) разработки Стратегии в части их компетенции.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения Проекта отражается в протоколе уполномоченного органа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения Проекта подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения;

6) Проект согласовывается уполномоченным органом в установленном порядке;

7) уполномоченный орган в установленном порядке вносит Проект на рассмотрение главы муниципального образования Павловский район для его дальнейшего внесения в Совет муниципального образования Павловский район.

14. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Стратегии в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

15. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются в целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования, в том числе выявления отклонений фактических значений целевых показателей и индикаторов социально-экономического развития муниципального образования Павловский район, определенных Стратегией.

16. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются участниками разработки Стратегии в части их компетенции на ежегодной основе и координируются уполномоченным органом.

17. По итогам мониторинга и контроля реализации Стратегии участники разработки Стратегии направляют не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган сведения о реализации Стратегии и необходимости внесения в нее корректировок по форме, утвержденной уполномоченным органом.

18. Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете главы муниципального образования Павловский район о результатах его деятельности.

19. При необходимости, в том числе по итогам рассмотрения отчета, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, а также на основании пункта 4 настоящего Порядка по предложению уполномоченного органа глава муниципального образования Павловский район принимает решение о корректировке Стратегии путем издания распоряжения.

Ответственным за корректировку Стратегии является уполномоченный орган.

Корректировка Стратегии осуществляется путем подготовки проекта ре-

шения Совета муниципального образования Павловский район о внесении изменений в Стратегию.

Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Стратегии осуществляются уполномоченным органом.

Подготовка проекта решения Совета муниципального образования Павловский район о внесении изменений в Стратегию осуществляется в срок не более 3 месяцев с момента принятия решения о корректировке Стратегии.

Разработка и общественное обсуждение проекта решения Совета муниципального образования Павловский район о внесении изменений в Стратегию проводится в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район



Н.В. Ерышева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 18.12.2015 № 1453

Порядок
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля
выполнения плана мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития муниципального образования
Павловский район

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Павловский район (далее - План мероприятий).

2. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Павловский район (далее - Стратегия) реализуется в рамках Плана мероприятий.

3. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации.

4. В разработке Плана мероприятий принимают участие структурные подразделения администрации муниципального образования Павловский район (далее - участники разработки), территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Павловскому району, органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район в части их компетенции и иные организации (далее - заинтересованные участники). Перечень участников (заинтересованных участников) разработки Плана мероприятий определяется распоряжением главы муниципального образования Павловский район по предложению управления экономики администрации муниципального образования Павловский район (далее - уполномоченный орган).

5. Разработка Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками (заинтересованными участниками) разработки Плана мероприятий.

6. Содержание Плана мероприятий определяется пунктом 3 статьи 36 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

7. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие решения о разработке плана мероприятий;
- 2) разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;
- 3) согласование Плана мероприятий;
- 4) утверждение Плана мероприятий.

8. Основанием для разработки Плана мероприятий является принятие решения Совета муниципального образования Павловский район об утверждении Стратегии.

9. План мероприятий утверждается постановлением главы муниципального образования Павловский район.

10. Подготовка проекта постановления главы муниципального образования Павловский район об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев со дня утверждения Стратегии либо в иные сроки по решению главы муниципального образования Павловский район.

11. К разработке Плана мероприятий при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

12. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

13. Подготовка проекта постановления главы муниципального образования Павловский район об утверждении Плана мероприятий (далее - Проект) включает в себя следующие этапы:

1) уполномоченный орган направляет участникам (заинтересованным участникам) разработки Плана мероприятий запрос о предложениях по формированию Проекта;

2) участники разработки Плана мероприятий в течение 15 дней с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки Проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом;

3) на основании поступивших предложений участников (заинтересованных участников) разработки Плана мероприятий уполномоченный орган разрабатывает Проект. При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке Проекта;

4) с целью общественного обсуждения Проект размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения Проекта, составляющий не менее 10 дней;

юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;
требования к предложениям и замечаниям.

Общественное обсуждение Проекта проводится в сроки, установленные уполномоченным органом.

Предложения и замечания к Проекту носят рекомендательный характер.

После истечения срока проведения общественного обсуждения Проекта уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к Проекту в 10-дневный срок дорабатывает Проект, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта и направляет ее на рассмотрение участникам (заинтересованным участникам) разработки Плана мероприятий в части их компетенции.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения Проекта утверждается протоколом уполномоченного органа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения Проекта утверждается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения;

5) Проект согласовывается уполномоченным органом в установленном порядке;

6) уполномоченный орган в установленном порядке вносит Проект на утверждение главы муниципального образования Павловский район.

14. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Плана мероприятий в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации",

15. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляются участниками разработки Плана мероприятий в части их компетенции на ежегодной основе и координируются уполномоченным органом.

16. По итогам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий участники разработки Плана мероприятий направляют не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган сведения о реализации Плана мероприятий и необходимости внесения в него корректировок по форме, утвержденной уполномоченным органом.

17. Уполномоченный орган до 30 июня года, следующего за отчетным, на основании сведений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, подготавливает и представляет на утверждение главы муниципального образования Павловский район ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий.

Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

18. При необходимости по итогам рассмотрения отчета, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, а также на основании пункта 3 настоящего Порядка по предложению уполномоченного органа глава муниципального образования Павловский район принимает решение о корректировке Плана мероприятий путем издания: распоряжения.

Ответственным за корректировку Плана мероприятий является уполномоченный орган.

Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки постановления главы муниципального образования Павловский район о внесе-

нии изменений в План мероприятий.

Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

Подготовка проекта постановления главы муниципального образования Павловский район о внесении изменений в План мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев с момента принятия решения о корректировке Плана мероприятий.

Разработка и общественное обсуждение проекта постановления главы муниципального образования Павловский район о внесении изменений в План мероприятий проводится в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район



Н.В. Ерышева