



СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
Р Е Ш Е Н И Е

от 28.01.2018 № 48/305  
ст-ца Павловская

Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного  
поощрения (премии) муниципальных служащих и лиц, замещающих  
муниципальные должности в Контрольно-счетной палате  
муниципального образования Павловский район

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 20 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 03 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», пунктом 1 статьи 12 решения Совета муниципального образования Павловский район от 22 декабря 2017 года № 43/282 «О бюджете муниципального образования Павловский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Совет муниципального образования Павловский район р е ш и л:

1. Утвердить:

Положение об оплате труда муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район (приложение № 1);  
Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Павловский район (приложение № 2);  
Положение о порядке выплаты денежного поощрения (премии) по результатам работы муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район (приложение № 3).

2. Установить размеры:

должностных окладов муниципальных служащих (приложение № 4);  
ежемесячного поощрения муниципальных служащих (приложение № 5);  
окладов за классный чин (приложение № 6).

2

*Корень*

3. Признать утратившими силу:

решение Совета муниципального образования Павловский район от 16 февраля 2012 года № 33/276 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 19 декабря 2013 года № 60/460 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 16 февраля 2012 года № 33/276 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 20 ноября 2014 года № 74/581 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 16 февраля 2012 года № 33/276 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 15 июня 2017 года № 32/226 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 16 февраля 2012 года № 33/276 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район».

4. Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район привести правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию Совета муниципального образования Павловский район по вопросам местного самоуправления, связям с общественными и религиозными организациями, миграции и межрегиональным отношениям Совета муниципального образования Павловский район (Чехульский).

6. Решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район

*В.И. Зуев*

Решение принято на заседании Совета муниципального образования Павловский район 28.01.2018 года.

Председатель Совета муниципального  
образования Павловский район

*В.И. Лесовой*



об оплате труда муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район

ПОЛОЖЕНИЕ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета муниципального образования Павловский район от 26.01.2018 № 15/2025

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципального служащего (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).
  2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплат окладов за классный чин и дополнительных выплат (в расчёте на год):
    - 1) окладов за классный чин – 4 должностных оклада;
    - 2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет - 3 должностных оклада;
    - 3) ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 14 должностных окладов;
    - 4) премий по итогам работы за месяц (квартал) и год – 8 должностных окладов;
    - 5) ежемесячного денежного поощрения – 41 должностной оклад;
    - 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска – 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада, выплачиваемых по заявлению работника.
  3. Представитель нанимателя вправе перераспределить средства фонда оплаты труда между вышеказанными выплатами.
  3. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению № 4 к настоящему решению.
- Должностные оклады и оклады за классный чин могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до одного рубля в сторону увеличения. При употреблении двойных должностей, должностной оклад определяется по должности муниципальной службы более высокой группы.

4. Ежемесячное поощрение муниципального служащего устанавливается согласно приложению № 5 к настоящему решению.

5. Размер оклада за классный чин устанавливается согласно Приложению № 6 к настоящему решению со дня присвоения классного чина.

6. К дополнительным выплатам по должности муниципальной службы относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы в процентах:

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

а) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

б) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия службы устанавливается распоряжением (приказом) Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район.

Муниципальным служащим, имеющим почетные звания, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов.

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах установленных нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края;

4) премии по итогам работы за месяц, квартал, год.

7. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащего оплате, при расчете компенсации за неиспользованные дни отпуска, производится округление до целого в пользу работника.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район

Б. И. Зюев



### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Совета муниципального  
образования Павловский район

от 23.04.2008 № 49/305

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты денежного поощрения (премии) по результатам работы муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Павловский район, а также в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район, повышения уровня ответственности по выполнению возложенных на них задач и функций, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также укрепления исполнительской дисциплины.

1.2. Премирование муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район, производится за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, и за конкретный период работы (месяц, квартал, год).

1.3. Выплата денежного поощрения (премии) производится в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденной сметы расходов, и максимальными размерами не ограничивается.

2. Основные показатели, учитываемые при установлении размера денежного поощрения (премии)

- 2.1. Основными показателями, учитываемыми при выплате денежного поощрения (премии) по итогам работы за месяц, квартал, год являются:
  - личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;
  - компетентность в принятии управленческих решений;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, позитивно отразившихся на результатах.

2.2. Решение о выплате денежного поощрения (премии) (снижении размера, лишения премии) работникам Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район оформляется распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район по согласованию с председателем Совета муниципального образования Павловский район.

Размер денежного поощрения (премии) в процентах к должностному окладу устанавливается по итогам работы за месяц в размере 1/12 от количества должностных окладов, предусмотренных фондом оплаты труда на премирование. Премии за квартал, год могут быть установлены при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.3. Денежное поощрение (премия) начисляется на должностной оклад и выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

2.4. Денежное поощрение (премия) не начисляется за период нахождения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в очередном трудовом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, дополнительном учебном отпуске, за период временной нетрудоспособности.

2.5. вновь принятых муниципальных служащих, отработавшим неполный отчетный период, денежное поощрение (премия) выплачивается за фактически отработанное время.

2.6. В случае увольнения муниципального служащего по собственному желанию денежное поощрение (премия) выплачивается по усмотрению работодателя.

2.7. При определении размера денежного поощрения (премии) муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности для понижения размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;
- несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле;
- нарушение трудовой дисциплины;
- наложение дисциплинарного взыскания.

Частичное понижение размера денежного поощрения (премии) или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

2.8. Денежное поощрение (премия) выплачивается ежемесячно, ежеквартально при выдаче аванса за первую половину месяца, следующего за месяцем, за который производится премирование, по итогам года и за декабрь – при выплате заработной платы за декабрь.

2.9. Средства экономии фонда оплаты труда могут быть направлены на премирование муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, за выполненные задания особой сложности, высокие показатели в



ежемесячного поощрения муниципального служащего

РАЗМЕР

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к решению Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 28.01.2018 № 15/205

Должность	Размер ежемесячно-го поощрения (количество окладов)
Начальник отдела	3,1
Инспектор	3,0
Главный специалист	2,8

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район

Б.И. Зуев



РАЗМЕР  
окладов за классный чин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к решению Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 28.01.2018 № 15/205

Классные чины	Размер оклада за классный чин (в рублях, в месяц)
секретарь муниципальной службы 3 класса	528
секретарь муниципальной службы 2 класса	644
секретарь муниципальной службы 1 класса	702
референт муниципальной службы 3 класса	819
референт муниципальной службы 2 класса	878
референт муниципальной службы 1 класса	1054
советник муниципальной службы 3 класса	1112
советник муниципальной службы 2 класса	1228
советник муниципальной службы 1 класса	1346

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район

Б.И. Зуев