

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

АКТ № 1

09.02.2017 г.

**О проведении** тренировочного мероприятия по эвакуации на случай возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций

**Цель проведения:** формирование у сотрудников учреждения устойчивых навыков, необходимых для принятия быстрых и четких решений и выполнения действий, необходимых для предупреждения опасных последствий.

Дата проведения тренировочного мероприятия:	<b>09 февраля 2017 года.</b>
Время начала проведения тренировочного мероприятия:	<b>10 часов 00 минут.</b>
Время окончания проведения тренировочного мероприятия:	<b>10 часов 05 минут.</b>
Участники проведения тренировочного мероприятия:	<b>учащиеся, преподаватели, сотрудники учреждения.</b>
Помещения, подлежащие эвакуации:	<b>все учебные классы</b>
Ответственные за проведение тренировки:	<b>преподаватели, сотрудники учреждения.</b>
Подаваемые вводные:	<b>речевое оповещение автоматической пожарной сигнализации (АПС)</b>

На мероприятии присутствовало 11 сотрудников и 50 учащихся.

1. Местецова Ирина Грачиковна – исполняющий обязанности директора;
2. Безбородова Елена Геннадьевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Гинс Татьяна Аркадьевна – секретарь учебной части
4. Рыбакова Галина Николаевна – преподаватель фортепиано, концертмейстер;
5. Ахтемов Риза Сельверович – преподаватель фортепиано;
6. Кежина Ирина Валерьевна – преподаватель аккордеона, баяна;
7. Смельская Светлана Демьяновна – преподаватель ИЗО;
8. Микаелян Полина Андреевна;
9. Козюкова Ирина Геннадьевна – преподаватель фортепиано;
10. Эмирасанова Алие Исламовна – преподаватель фортепиано;
11. Романова Анастасия Витальевна – преподаватель теоретических дисциплин.

### **Действия участников тренировки:**

- 1). После подачи сигнала к эвакуации засекается время по секундомеру.
- 2). Охранник в срочном порядке открывает эвакуационный выход № 2.
- 3). Заместитель директора по административно-хозяйственной части обесточивает учреждение.
- 4). Охранник учреждения оповещает пожарную службу по телефону 101 о ЧП и встречает пожарный расчет, скорую помощь.
- 5). Учащиеся в сопровождении преподавателей устремляются на улицу через эвакуационные выходы в соответствии с Планом эвакуации. После выхода на улицу все устремляются на безопасное расстояние от здания, а именно в Дом культуры.
- 6). Директор учреждения контролирует эвакуацию детей и необходимой документации.
- 7). Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует оказывает помощь в эвакуации учащихся.
- 7). Секретарь учебной части отвечает за эвакуацию документации путем отключения настольных жестких дисков.
- 8). После прибытия в Дом культуры – преподаватели делают переключку своих учащихся.

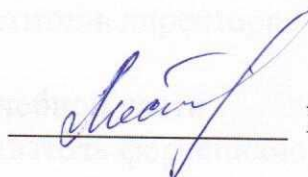
**Замечания по проведению занятия:** немного дольше эвакуировались учащиеся хореографического отделения. Так как на занятия хореографией требуют специальную форму-купальники и из-за погодных условий детям пришлось одеться и переобуться чуть дольше остальных учащихся.

**Общая оценка за проведение занятия:** удовлетворительно.

### **Запланированные мероприятия по итогам занятия:**

1. Учебно-тренировочные занятия по эвакуации учащихся проводить ежеквартально.
2. Детально проработать порядок эвакуации учащихся хореографического отделения.

АКТ составила заместитель директора



Местешова И.Г.