|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Павловский район муниципальной услуги  «Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования» |

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

Прием заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ либо уполномоченном органе, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов

Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ)

Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Передача уведомления о возврате платежа по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования уполномоченным органом

Передача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом

Выдача результата уведомления о возврате платежа по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования заявителю уполномоченным органом и МФЦ (при подаче заявления через МФЦ)

Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю уполномоченным органом и МФЦ (при подаче заявления через МФЦ)

Начальник управления муниципальным

имуществом администрации муниципального

образования Павловский район В.В.Гудкова