



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2014

№ 935

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчёте нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчёте нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» следующие изменения:

1.1. Приложения № 16 и № 17 к постановлению администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчёте нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» изложить в новой редакции (приложения № 1, 2).

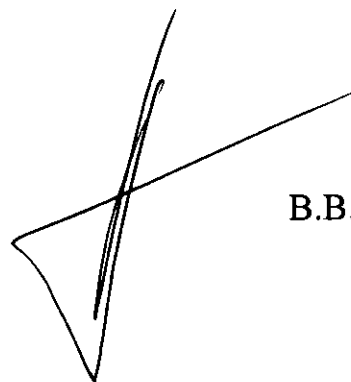
1.2. Приложения № 16 и № 17 к порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им

муниципальных казенных учреждений изложить в новой редакции (приложения № 3, 4).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловский район Н.В. Ерышеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава муниципального образования  
Павловский район

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

В.В. Трифонов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования  
Павловский район от 21.04.2014 № 935

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчёте нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»»

Проект подготовлен и внесен:  
Управлением образованием  
администрации муниципального  
образования Павловский район  
Начальник управления образованием

Т.В. Чекина

Проект согласован:  
Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Павловский район

Ю.Ю. Шулико

Заместитель главы муниципального  
образования Павловский район

Е.В. Киселёва

Заместитель главы муниципального  
образования Павловский район

Н.В. Ерышева

Исполняющий обязанности начальника  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Павловскому району

Т.Ю. Брынза

Начальник отдела делопроизводства и  
контроля исполнения  
администрации муниципального  
образования Павловский район

Е.М. Кириленко

Исполняющий обязанности  
начальника управления правового  
обеспечения и муниципальной службы  
администрации муниципального  
образования Павловский район

Л.В. Лобода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 21.04.2014 № 935

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 16  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 27.07.2016 года № 778

**НОРМАТИВЫ**

количества и цены, товаров, работ, услуг  
на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения образования  
хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием  
администрации муниципального образования Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом Постановления администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на услуги связи**

Таблица № 1

**Затраты на абонентскую плату**

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	2	500,00	12

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб.*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	2	313	3,60	12
Междугородние телефонные соединения	2	299	4,91	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 3

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.*	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Доступ к сети «Интернет»	1	1416,00	12

\*цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги

Таблица № 4

Затраты на радио точку

Наименование	Количество каналов передачи данных радио точек, шт.	Месячная цена, руб.*	Количество месяцев
Радио точка	1	128,62	12

\*цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

## Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (6 шт.)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.
Компьютерный комплекс	3	Не более 40% от балансовой стоимости
Системный блок	3	Не более 40% от балансовой стоимости

\*для расчета предельного количества рабочих станций взята расчетная численность основных работников, рассчитанная в соответствии с Постановлением Правительства №1047 от 13.10.2014 года.

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	6*	Не более 40% от балансовой стоимости

\*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Принтер	3*	Не более 40% от балансовой стоимости
Многофункциональное устройство	3*	Не более 40% от балансовой стоимости
Ксерокс	1*	Не более 40% балансовой стоимости
Факс	2*	Не более 40% от балансовой стоимости

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Таблица № 8

**Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

**В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения**

**Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год
Оказание услуг по приобретению антивирусной программы «Касперский»	усл. ед.	1	1700,00
Право использования программ для ЭВМ для управления Сертификатом по тарифному плану "Квалифицированный Классик" сроком действия 1 год (без выдачи защищённого носителя) -продление 1200 руб. Абонентское обслуживание по тарифному плану "Квалифицированный Классик" сроком действия 1 год (без выдачи защищённого носителя) продление 300 руб.	усл. ед.	1	1500,00
Право использования программы для ЭВМ "Контур -Экстерн" по тарифному плану "Бюджетник Плюс" на 1 год с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро сsp» продление (3608 р). Услуги абонентского обслуживания по тарифному плану "Бюджетник Плюс" на 1 год продление (902 руб.)	усл. ед	1	4510,00
Право использования лицензии на программные продукты, устройства хранения ключевой информации Рутокен	усл. ед.	1	1100,00
Оказание услуг по программному обеспечению Office	усл. ед.	1	10580,00
Обслуживание системы «Грант Смета»	усл. ед.	1	45000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Состав и стоимость услуг приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.



Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (помещений) в год	Цена проведения аттестации, руб*.
Специальная оценка условий труда	1	1350,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 16; размер монитора не более 23)	1	65000,00	Все категории должностей кроме водителей, дворников, уборщиц

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица № 11

**Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб./год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника	10000,00	Все категории должностей кроме водителей, дворников, уборщиц
Многофункциональное устройство	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	12700,00	Все категории должностей кроме водителей, дворников, уборщиц
Сканер поточный	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	26600,00	Все категории должностей кроме водителей, дворников, уборщиц
Копировальный аппарат	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	12600,00	Все категории должностей кроме водителей, дворников, уборщиц

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица № 12

**Затраты на приобретение мониторов**

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	15000,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 13

## Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы (не более), руб./год
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	45000,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 14

## Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для каждой единицы вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб.*
Аккумулятор для ИБП	1	1000,00
Жесткий диск HDD	1	3500,00
Жесткий диск HDD IDE	1	3500,00
Жесткий диск SSD 120Gb	1	4500,00
Источник бесперебойного питания	1	3500,00
Клавиатура	1	1000,00
Мышь	1	500,00
Материнская плата	1	3000,00

Модуль памяти DDR	1	2500,00
Модуль памяти DDR2	1	2500,00
Модуль памяти DDR3	1	2500,00
Процессор	1	12000,00
Вентилятор для процессора	1	700,00
Сетевой фильтр	1	500,00
Сетевой фильтр UPS	1	500,00
Видеокарта	1	5000,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 15

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб.*	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	Не более 1 штуки на 1 работника	700,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения магнитных и оптических носителей определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.*
МФУ	3	Картридж (черно-белый)	4	810,00
Принтер лазерный	3	Картридж (черно-белый)	4	680,00
Цифровой копировальный аппарат	1	Картридж (черно-белый)	1	1500,00

Расходные материалы, приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в таблице в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

## II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица № 17

**Затраты на услуги почтовой связи**

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления, руб.
Услуги почтовой связи	48	40,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом закупка услуг почтовой связи

осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

### Затраты на коммунальные услуги

Таблица № 18

#### Затраты на электроснабжение

Наименование	Нерегулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт. ч
Электроэнергия	7,47	1,2

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на электроснабжение для МКУО ХЭК УО МО Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Таблица № 19

#### Затраты на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Тепловая энергия	12	2842,67

Расчетная потребность на тепловую энергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на тепловую энергию для МКУО ХЭК УО МО Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение

оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка тепловой энергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на тепловую энергию устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица №20

#### Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.
Холодное водоснабжение	60	32,21
Водоотведение	60	46,50

Расчетная потребность на водоснабжение и водоотведение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на водоснабжение и водоотведение для МКУО ХЭК УО МО Павловский район может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка водоснабжения и водоотведения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №21

#### Затраты на техническое обслуживание электрооборудования

Наименование	Количество раз оказываемых услуг.	Цена технического обслуживания в год, руб.
Поверка узла учета электроэнергии	1	7400,00
Техническое обслуживание электроустановки	2	3000,00

Затраты на техническое обслуживание могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач, при этом осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 22

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем теплоснабжения

Наименование	Количество раз проведенных работ	Цена обслуживания в год, руб.
Гидравлические испытания внутренней системы теплоснабжения	1	1600,00
Ремонт системы отопления	1	6000,00

Затраты на техническое обслуживание и ремонт внутренней системы теплоснабжения могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач, при этом осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 транспортного средства определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 23

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	1	Не более 40 % от балансовой стоимости
Кондиционер	1	Не более 40% от балансовой стоимости



Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 24

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование периодического издания	полугодия	цена за 1 полугодие, руб.	цена за 2 полугодие, руб.
Единство	2	522,18	522,18
Кубанские новости	2	325,00	325,00

Цена 1 комплекта издания определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Таблица № 25

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование	Количество водителей, чел.	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб.	Количество рабочих дней в году / 1,2
Предрейсовый осмотр	3	70,00	247
Послерейсовый осмотр	3	70,00	247

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причине установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист)

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ТС)

Наименование	Предельный размер базовой ставки ки страхового тарифа по ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории и преимущественного использования ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев произошедших в период действия предыдущих договоров	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или количества лиц, допущенных к управлению ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик 1 ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от нарушения предусмотренных п3 ст 9 ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления ТС с прицепом
ВАЗ 21074	4490	0,8	1.4	1.8	1,2	1	-	-
ГАЗ 32213	4945	0,8	1.4	1.8	1,1	1	-	-

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. №33384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требования к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по

обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 27

Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Планируемое к приобретению количество транспортных средств, шт.	Цена приобретения транспортного средства, млн. руб.
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Не более 1 единицы	Не более 1,0 млн. руб.

Таблица № 28

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	39800,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	31400,00	Руководитель учреждения
Брифинг к столу	1	16200,00	Руководитель учреждения
Тумба подкатная	2	6100,00	Руководитель учреждения
Тумба приставная	По количеству сотрудников	7900,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	16400,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	2	10400,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	По количеству сотрудников	5200,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	По количеству сотрудников	11200,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	По количеству сотрудников	700,00	Все категории должностей работников

Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	13300,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	В расчете 1 на 1 кабинет	18100,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально - техническими средствами, не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 29

#### Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт.	Цена 1 системы кондиционирования, руб.*
Сплит-система	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	26000,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 30

#### Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена за единицу продукции, изготавливаемой типографией, руб.*
Путевой лист легкового автомобиля	600	20,00

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной таблицы в зависимости от решаемых задач. При этом закупка

полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 31

## Затраты на приобретение пластиковых карт

Наименование	Количество продукции, шт.	Цена за единицу продукции, руб.
Карта водителя	1	5000,00

Количество пластиковых карт может отличаться от приведенной таблицы в зависимости от решаемых задач. При этом закупка пластиковых карт осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 32

## Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб.*
Антистеплер	Шт.	1	200,00
Блок для записок	Шт.	4	70,00
Дырокол	Шт.	1	350,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	2	35,00
Карандаш механический	Шт.	1	100,00
Клей карандаш	Шт.	1	40,00
Клей ПВА	Шт.	1	38,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	42,00
Корректор ленточный	Шт.	1	74,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Лоток вертикальный	Шт.	1	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165,00
Маркер белый	Шт.	1	100,00
Ножницы	Шт.	1	150,00
Папка с вкладышами	Шт.	3	360,00
Папка на кольцах	Шт.	3	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	3	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	3	200,00
Ручка гелевая	Шт.	12	35,00
Ручка шариковая	Шт.	12	15,00

Карандаш	Шт.	6	10,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	15,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	24,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	10,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	5	15,00
Скотч	Шт.	1	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	1	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	4	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	4	5,00
Текстмаркер	Шт.	4	50,00
Файлы	Шт.	100	250,00
Бумага А4	Пач.	12	270,00
Калькулятор	Шт.	1	500,00
Журнал входящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной таблицы в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 33

### Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Печати	1	1900,00
Штампы	1	2000,00
Информационный стенд	1	1400,00
Лампа люминесцентная, 2-хцокольная, ЛД 20-2, 20Вт	20	480,00
Лампа люминесцентная, 2-хцокольная, ЛД 40-2, 40Вт	20	570,00
Стартер к люминесцентной лампе ЛД 20, 200-240В	20	120,00
Стартер к люминесцентной лампе ЛД 40, 200-240В	20	120,00
Лампа энергосберегающая, 20Вт	20	200,00
Лампа накаливания общего значения, 95 Вт	10	143,00
Тряпка половая (нетканый материал)	6	105,00

Перчатки латексные (хозяйственные)	6	40,00
Перчатки х/б	6	16,00
Полотенца махровые	2	265,00
Полотенца бумажные (4 шт в упаковке)	6	36,00
Бумага туалетная	96	14,00
Веник	6	148,00
Щетки для мойки машин с ручкой	2	180,00
Салфетки замшевые для мойки машин	4	126,00
Губка для мытья посуды	4	38,00
Тряпка из микрофибры	4	91,00
Швабра деревянная для пола	1	65,00
Швабра для мойки окон	1	245,00
Ведро пластиковое (10 литров)	1	118,00
Совок пластиковый	1	86,00
Жидкое мыло в банках (1 банка -5 литров)	6	110,00
Жидкость моющая для окон с распылителем	6	100,00
Порошок стиральный 400г/пачка	6	123,00
Мыло туалетное	24	41,00
Мыло хозяйственное	24	36,00
Освежитель воздуха в аэрозольных баллонах	2	120,00
Шампунь для мойки машин 1 банка - 4 литра	4	116,00
Гель для мытья рук	12	68,00
Чистящее средство	12	103,00
Мешки для мусора, 30 л	500	35,00
Мешки для мусора, 80 л	10	41,00
Лопата снеговая	1	170,00
Набор отверток	1	460,00
Кисть малярная	2	170,00
Загущенное дезинфицирующее средство	1	110,00
Валик	2	180,00
Моющее средство универсальное	12	35,00
Аптечка автомобильная	2	1000,00
Знак аварийной остановки	2	500,00
Герметик прозрачный	2	100,00
Огнетушитель	2	750,00

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенной таблицы в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 34

## Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Количество транспортных средств, шт.	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства*	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб.	Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году	
				Лимит пробега км./ в мес.	Количество месяцев использования ТС
ВАЗ 21074 бензин Аи92	1	9,35(лето) 9,78(зима)	38,56	3800	12
ГАЗ 32213 бензин Аи92	1	18,3(лето) 19,22(зима)	38,56	2670	12
Масло моторное	2	2,1 на 100л бензина	450,00	6470	12
Масло трансмиссионное	2	-	150,00	6470	12
Масло промывочное	2	-	300,00	6470	12
Тосол	2	-	100,00	6470	12
Тормозная жидкость	2	-	300,00	6470	12
Литол	2	-	70,00	6470	12

Норма расхода топлива рассчитывается согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23-р.

Количество транспортных средств может изменяться в процессе деятельности учреждения.

При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

## Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Количество и ассортимент запасных частей зависит от наличия поломок и неисправностей транспортных средств. Покупка запасных частей



обеспечивается по мере необходимости. При этом закупка запасных частей для транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

### III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица № 35

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовки и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников, направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Ежегодная переподготовка водителей транспортных средств (20 часов)	2	700,00
Обучение по охране труда работников организаций (40 часов)	2	2300,00
Обучение пожарно-техническому минимуму	2	500,00
Повышение квалификации специалиста по охране труда (72 часа)	1	7000,00
Повышение квалификации инженера-электрика	1	3700,00
Повышение квалификации инженера-строителя	1	6000,00
Повышение квалификации инженера-теплотехника	1	3700,00
Повышение квалификации технолога	1	7000,00
Повышение квалификации по теме: «Управление государственными и муниципальными закупками» (120 часов)	1	4500,00
Участие специалистов в обучающих конференциях и семинарах	2	12000,00

Количество образовательных услуг может отличаться от приведенной таблицы в зависимости от решаемых задач. При этом расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации».

Глава муниципального образования  
Павловский район

В.В. Трифонов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 21.07.2014 № 935

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 17**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 27.07.2016 № 778

**НОРМАТИВЫ**  
количества и цены, товаров, работ, услуг  
на обеспечение функций управления образованием администрации  
муниципального образования Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций управления образованием администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом Постановления администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями)

**ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная	6	246,62*	12

телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации			
---	--	--	--

\*Предоставляется монополистом ПАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке

Таблица № 2

### Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб.*	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	6	350	0,61	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ПАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица № 3

### Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб.*	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	6	200	4,75	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ПАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица № 4

## Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных, шт.	Месячная цена аренды руб.*	Количество месяцев аренды
Доступ к сети «Интернет»	1	6000,00	12
Содержание домена	1	50,00	12

\*Цена определяется выбранным тарифным планом в соответствии с тарифами Оператора. Тарифный план может быть изменён в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за предоставление доступа к сети «Интернет» осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета.

## Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

## Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (9 шт)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб**.
Компьютерный комплекс	7	Не более 40% балансовой стоимости
Ноутбук	2	Не более 40% балансовой стоимости

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	7	Не более 40% балансовой стоимости

\*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Принтер	6	Не более 40% балансовой стоимости
Многофункциональное устройство	4	Не более 40% балансовой стоимости
Ксерокс	2	Не более 40% балансовой стоимости

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Таблица № 8

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год
Право использования программ для ЭВМ для управления Сертификатом по тарифному плану "Квалифицированный Классик" сроком действия 1 год (без выдачи защищённого носителя) – продление (2400 рублей) Абонентское обслуживание по тарифному плану "Квалифицированный Классик" сроком действия 1 год (без выдачи защищённого носителя) продление (600 рублей)	усл.ед.	1	3000,00
Право использования программы для ЭВМ "Контур -Экстерн" по тарифному плану "Бюджетник Плюс" на 1 год ,с применением встроенных в сертификат СКЗИ "Крипто Про csp продление (3608 ублей) Услуги абонентского обслуживания по тарифному плану "Бюджетник Плюс" на 1 год продление (902 рубля)	усл. ед	1	4510,00
Право использования лицензии на программные продукты, устройства	усл. ед.	1	1100,00

хранения ключевой информации, Рутокен			
Право на использованием ПО АС»УРМ»	усл. ед.	1	15000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Состав и стоимость услуг приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Таблица № 9

**Затраты на приобретение простых лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

Наименование	Количество, шт.	Цена программного обеспечения, руб.
Антивирус	9	1320,00

Затраты на приобретение простых лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 10

**Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Наименование	Количество аттестуемых объектов (рабочих мест)	Цена проведения аттестации, руб.
Специальная оценка условий труда	3	1350,00

Количество аттестуемых рабочих мест и цена проведения могут отличаться от приведённого в зависимости от решаемых задач. Затраты на проведение специальной оценки условий труда осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

### Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 11

#### Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 16; размер монитора не более 23)	1	65000,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 12

#### Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб./год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр /мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника	10000,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	12600,00	Все категории должностей работников



Сканер проточный	Не более 1 в расчёте на 1 кабинет	5000,00	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	50000,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 13

#### Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество оборудования в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена приобретения, руб.*
ИПБ	Не более 1 для всех категорий должностей	5000,00

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 14

#### Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год
--------------	---------------------------	--------------------------------------

Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	15000,00
------------------------------	---	----------

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 15

## Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	50 000,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 16

## Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб.*.
Мышь оптическая	9	500,00
Клавиатура	7	1000,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 17

## Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб.*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	Не более 1 штуки на 1 работника	500,00	Все категории должностей работников

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 18

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
Копировальный аппарат Canon IR2018	1	Картридж	4	1450,00
Принтер Canon LBP 3010 B	1	Картридж	4	3400,00
Принтер Canon LBP 2900	1	Картридж	4	6430,00
МФУ HP LaserJet M1132 MPP	1	Картридж	4	5650,00
Принтер HP LaserJet 1020 приобретение картриджа	1	Картридж	4	6430,00

для принтера HP LaserJet 1102				
Принтер HP LaserJet 1102	1	Картридж	4	6430,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 19

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество, шт.	Цена за 1 единицу, руб.*
Аккумулятор для ИБП	7	500,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

## ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 20

Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления (не более)
Услуги почтовой связи	500	40,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом не указанная закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица № 21

Наименование	Количество командировочных работников	Цена проезда в оба конца руб
Проезд к месту командирования и обратно	10	1000,00

Количество командировочных работников, цена проезда может отличаться от приведённых в зависимости от решаемых задач и с учётом требованиям постановления главы администрации Павловский район от 23 января 2015 года № 89 «О порядке направления работников органов местного самоуправления и муниципальных казённых учреждений муниципального образования Павловский район в служебные командировки». При этом указанные расходы осуществляются в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 22

Наименование	Количество командировочных работников	Цена найма руб. в сутки
Найм жилого помещения	10	550,00

Количество командировочных работников, и количество суток нахождения в командировке может отличаться от приведённых в зависимости от решаемых задач и с учётом требованиям постановления главы администрации Павловский район от 23 января 2015 года № 89 «О порядке направления работников органов местного самоуправления и муниципальных казённых учреждений муниципального образования Павловский район в служебные командировки». При этом указанные расходы осуществляются в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 23

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	5	Не более 40% от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 24

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Руководитель учреждения
Брифинг к столу	1	12700,00	Руководитель учреждения
Тумба подкатная	2	8800,00	Руководитель учреждения
Тумба приставная	2	8800,00	Все категории должностей работников

Шкаф для документов	4	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	2	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	По количеству сотрудников	10700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	По количеству сотрудников	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	По количеству сотрудников	930,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	В расчёте 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Стеллаж металлический	В расчёте не более 2 на кабинет	27600,00	Все категории должностей работников
Стеллаж для документов	В расчёте 1 на 1 кабинет	10700,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	В расчёте 1 на 1 кабинет	7400,00	Все категории должностей работников
Подставка под системный блок	По количеству системных блоков	4000,00	Все категории должностей работников
Сейф металлический	В расчёте 1 на 1 кабинет	31400,00	Все категории должностей работников
Телефон/факс	Факс 1 на учреждение, телефон 1 на 1 сотрудника	10900,00	Все категории должностей работников

служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально -техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица № 25

**Затраты на приобретение наградной продукции**

Наименование	Количество продукции, шт.	Цена за единицу продукции, руб.
Грамоты, похвальные листы, благодарности	1000	15,00

Количество наградной продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка наградной продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 26

**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Клей карандаш	Шт.	12	40,00
Клей ПВА	Шт.	1	38,00
Корректирующая жидкость	Шт.	12	42,00
Корректор ленточный	Шт.	6	74,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Лоток вертикальный	Шт.	1	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165,00
Маркер	Шт.	12	87,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка с вкладышами	Шт.	10	360,00
Папка на кольцах	Шт.	10	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	10	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	10	200,00
Ручка шариковая	Шт.	24	12,00
Карандаш	Шт.	24	8,00
Скобы для степлера №10	Уп.	10	14,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	10	24,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	50	9,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	50	15,00



Скотч	Шт.	5	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	10	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	10	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	10	5,00
Текстмаркер	Шт.	10	48,00
Файлы	Шт.	500	3,00
Папка архивная	шт	5	69,00
Бумага для факса	шт	3	85,00
Бумага А4	Пач.	48	270,00
калькулятор	Шт.	1	476,00
Журнал входящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 27

#### Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Печати	1	1900,00
Табличка на дверь	1	3300,00
Информационный стенд	2	16100,00
Штамп наборной	1	2000,00
Штамп	1	2000,00
Набор настольный вращающийся	Не более 1 на 1 работника	1500,00
Жалюзи	1 штука на 1 окно	5000,00

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

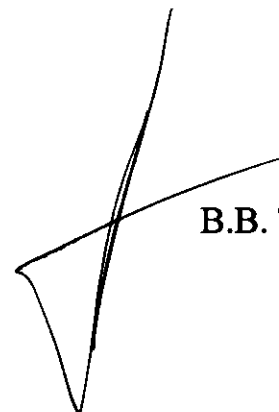
#### Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовки и повышению квалификации**

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб.
Не менее 40 часов	2	12000,00
Не менее 120 часов	1	16000,00

Количество образовательных услуг может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом расходы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации».

Глава муниципального образования  
Павловский район



В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 21.04.2014 № 935

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 16  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
Павловский район и  
подведомственных им  
муниципальных казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
количества и цены, товаров, работ, услуг  
на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения образования  
хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием  
администрации муниципального образования Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом Постановления администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

**I. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ**

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на проведение технического осмотра и диагностики транспортных средств (ТС)

Наименование ТС	Планируемое количество проведения диагностики в год	Цена за проведение диагностики, руб.
ВАЗ 21074	1	700,00
ГАЗ 32213	2	900,00

Затраты на технический осмотр и диагностику могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач, при этом осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 2

Затраты на проведение калибровки контрольного устройства (тахографа)

Наименование ТС	Планируемое количество проведения диагностики в год	Цена за проведение диагностики, руб.
ВАЗ 21074	1	2000,00
ГАЗ 32213	1	2000,00

Затраты на технический осмотр и диагностику могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач, при этом осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 3

Затраты на перезарядку и освидетельствование огнетушителей

Наименование	Количество раз перезарядки огнетушителей	Цена за перезарядку огнетушителей, руб.
Перезарядка огнетушителей	5	400,00

Таблица № 4

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб.*
По мере списания основных средств	10	1220,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 5

## Затраты на оплату услуг нотариуса

Наименование	Количество услуг нотариуса раз	Цена услуг нотариуса (не более), руб.
услуги нотариуса	2	2050,00

Затраты на услуги нотариуса могут отличаться от приведенных в таблице в зависимости от решаемых задач, при этом осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 6

## Затраты на оплату прочих услуг

Наименование	Количество услуг, раз в год	Цена услуг за единицу (не более), руб.
Оплата услуги за расчет налога за загрязнение окружающей среды	4	250,00
Оплата консультативных услуг в части отчета по форме №2-ТП	1	1000,00
Оплата консультативных услуг в области экологии в части касающейся заполнения декларации по НВОС	1	1000,00
Оплата услуг банка	Ежемесячно	0,25 % от общего фонда оплаты труда

Таблица № 7

## Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт.	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
МФУ	Не более 4 картриджей на 1 единице техники в год	12	450,00
Принтер	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	12	400,00

## Затраты на приобретение системных блоков, телефонных аппаратов

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы (не более), руб./год
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	45000,00
Телефонный аппарат	Не более 1 телефонного аппарата в расчете на 1 сотрудника	2000,00

Глава муниципального образования  
Павловский район



В.В. Трифонов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«ПРИЛОЖЕНИЕ №17**  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
Павловский район и  
подведомственных им муниципальных  
казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций управления образованием администрации  
муниципального образования Павловский район

Таблица № 1

**Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения**

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб*.
По мере списания основных средств	20	1220,00

Количество и цена может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 2

**Затраты на прочие услуги**

Наименование	Количество	Цена, руб.
Услуги банка 0,25% от общего фонда оплаты труда	24	9132,00

оплата за расчёт за загрязнение окружающей среды	4	150,00
консультационные услуги по составлению формы № 2-тп	1	800,00
Консультационные услуги в области экологии.в части касающейся заполнения декларации	1	800,00

Количество услуг и цена может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 3

#### Затраты на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела постоянного хранения	20	150,00

Количество и цена документов подлежащих переплёту может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом выше указанные работы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 4

#### Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт.	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
МФУ	Не более 3 картриджей на 1 единицу техники в год	12	550,00
Принтер	Не более 10 картриджей на 1 единицу техники в год	60	400,00
Цифровой копировальный аппарат	Не более 3 картриджей на 1 единицу техники в год	6	2500,00

Количество заправок может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по заправке картриджей



осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 5

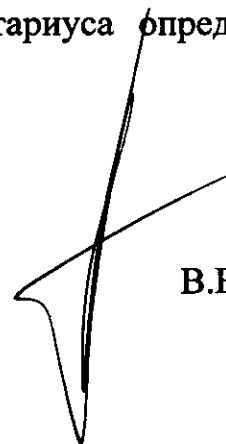
**Затраты на приобретение образовательных услуг**

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб.
Не менее 40 часов	3	2300,00
Не менее 72 часов	2	11000,00

Количество образовательных услуг может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом расходы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты при оформлении документов у нотариуса определяются по фактическим затратам».

Глава муниципального образования  
Павловский район



В.В. Трифонов

## ЗАЯВКА К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

**Наименование постановления:**

«О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчёте нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат».

**Проект внесен:** начальником управления образованием администрации муниципального образования Павловский район Т.В. Чекиной

**Постановление разослать:**

1. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район.
2. Финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район.



Чекина Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_

5-21-84