

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 8 от 26.06.2017 г



Утверждаю
Директор МБОУ «Устьвашская средняя
общеобразовательная школа»
Хохлова Г.Ф.
Приказ № 343 от 26.06. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Юромская начальная школа»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Устьвашская средняя общеобразовательная школа"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования структурного подразделения «Юромская начальная школа» (далее – структурное подразделение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьвашская средняя общеобразовательная школа», (далее образовательная организация), обеспечивающее получение детьми начального общего образования, расположенного по адресу: 164672 РФ, Архангельская область, Лешуконский район, село Юрома, д.58

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность общеобразовательных учреждений, настоящим Положением.

1.3. Основным видом деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

1.4. Начальное общее образование в структурном подразделении образовательной организации направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

1.5. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Образовательной организации и настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ и их соответствие ФГОС;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.6. Работники структурного подразделения принимаются на работу в образовательную организацию, входят в состав трудового коллектива образовательной организации, участвуют своим трудом в деятельности образовательной организации на основе трудового договора и должностной инструкции.

1.7. Структурное подразделение не имеет права действовать от имени образовательной организации.

2. Организация деятельности

2.1. Структурное подразделение входит в состав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьвапская средняя общеобразовательная школа» и осуществляет свою деятельность в соответствии с его Уставом.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством РФ, возникает у структурного подразделения с момента получения МБОУ «Устьвапская средняя общеобразовательная школа» лицензии на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего образования.

2.3. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой начального общего образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБОУ «Устьвапская средняя общеобразовательная школа» самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС).

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБОУ «Устьвапская средняя общеобразовательная школа», настоящим Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБОУ «Устьвапская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) обучающихся структурного подразделения.

2.5. Прием обучающихся в первый класс структурного подразделения осуществляется в соответствии с Правилами и Положением о приеме, переводе, отчислении обучающихся МБОУ «Устьвапская средняя общеобразовательная школа», при отсутствии медицинских противопоказаний и достижения ребенком к первому сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) образовательная организация вправе разрешить приём детей в структурное подразделение для обучения в более раннем возрасте при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.6. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования.

2.7. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.8. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ «Устьвапская средняя общеобразовательная школа» самостоятельно.

2.9. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, системы оценок в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательной организации.

2.10. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в структурном подразделении, русский.

2.11. Учебный год в структурном подразделении начинается с 1 сентября (если не совпадает с выходным днем). Продолжительность учебного года: в первом классе – 33 недели, в последующих не менее 34. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.12. Структурное подразделение работает по графику пятидневной рабочей недели – продолжительность урока (академического часа) в 1 классе в первой четверти составляет 35 минут; – в последующих классах 45 минут.

2.14. В учебном плане структурного подразделения количество часов, отведенных на преподавание по отдельным предметам, не может быть меньше количества часов, определенных Федеральным базисным учебным планом.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются педагогические работники структурного подразделения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающиеся структурного подразделения имеют право на получение бесплатного начального общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.4. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящее Положение, Устав образовательной организации, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу структурного подразделения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников структурного подразделения, выполнять требования работников структурного подразделения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

3.5. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: выбирать форму получения образования, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей, защищать законные права и интересы обучающегося, участвовать в управлении образовательной организацией в формах, определенных ее Уставом.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: соблюдать настоящее Положение, Устав образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей, нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования, соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. На педагогическую работу в структурное подразделение образовательной организации принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

3.9. Отношения работника и структурного подразделения регулируются трудовым договором между работником и образовательной организацией, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.10. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Управление структурным подразделением в соответствии с Уставом образовательной организации осуществляет директор образовательной организации.

4.2. Педагог структурного подразделения, ответственный за функционирование структурного подразделения, выполняет работу и несет ответственность за работу структурного подразделения в соответствии с должностной инструкцией.

5. Имущество структурного подразделения

5.1. Имущество структурного подразделения является муниципальной собственностью образовательной организации и закреплено за ней собственником на праве оперативного управления.

5.2. Структурное подразделение несет ответственность перед образовательной организацией за сохранность и эффективное использование переданной ему в пользование муниципальной собственности.

6. Финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности

6.1. Финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя, Уставом образовательной организации.

7. Открытие Структурного подразделения и прекращение его деятельности

7.1. Структурное подразделение открывается и прекращает свою деятельность по решению Учредителя.

7.2. Структурное подразделение прекращает свою деятельность при ликвидации образовательной организации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.