

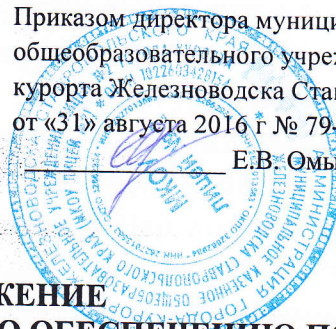
ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогического совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицея №2 города-курорта Железноводска Ставропольского края
Протокол №1 от «31» августа 2016 г.

Приказом директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицея №2 города-курорта Железноводска Ставропольского края от «31» августа 2016 г № 79-о

Е.В. Омылаева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К
ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЛИЦЕЕ №2
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

- 1.1. Координационный совет по подготовке к введению ФГОС основного общего образования (далее – Координационный совет) создан в целях управления введением ФГОС основного общего образования (далее – ФГОС ООО) в МКОУ лицее №2.
- 1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, МО и МП Ставропольского края, приказами Управления образования администрации г-к. Железноводска.
- 1.3. Состав Координационного совета утверждается директором МКОУ лицея №2 из числа администрации, педагогических работников образовательного учреждения, представителей совета лицея.
- 1.4. Возглавляет Координационный совет председатель. В его отсутствие функции председателя исполняет его заместитель. Для ведения протоколов Координационного совета назначается секретарь.

II. Задачи Координационного совета

- 2.1. Обеспечение координации деятельности педагогических работников по подготовке к введению ФГОС ООО.
- 2.2. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО в МКОУ лицее №2
- 2.3. Организация мониторинга готовности МКОУ лицея №2 к введению ФГОС ООО.

III. Функции Координационного совета

- 3.1. Разработка нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО на уровне образовательного учреждения.
- 3.2. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС ООО.
- 3.3. Обеспечение взаимодействия специалистов, педагогических и руководящих работников МКОУ лицея №2 с управлением образования, учреждениями дополнительного образования детей города Железноводска по вопросам введения ФГОС ООО.

- 3.4. Координация деятельности рабочих групп (творческих).
- 3.5. Внесение предложений по включению в основную образовательную программу МКОУ лица №2 направлений деятельности с учётом муниципальных, национальных, этнокультурных особенностей в соответствии с общественным запросом на образовательные услуги.
- 3.6. Ведение учёта и анализ потребности МКОУ лица №2 в учебниках и учебных пособиях в соответствии со стандартами второго поколения.
- 3.7. Изучение потребности в курсовой переподготовке педагогических работников, составление плана-графика, контроль его выполнения.
- 3.8. Разработка оптимальных моделей взаимодействия основного общего и дополнительного образования детей.
- 3.9. Организация сетевого взаимодействия МКОУ лица №2 с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения.
- 3.10. Информирование общественности о подготовке к введению ФГОС ООО через СМИ, сайт МКОУ лица №2.
- 3.11. Организация мониторинговых мероприятий по введению ФГОС ООО.
- 3.12. Оформление предложений для принятия управленческих решений по результатам мониторинга готовности к введению ФГОС ООО.

IV. Порядок работы Координационного совета

- 4.1. Координационный совет осуществляет свою работу в соответствии с планом.
- 4.2. Решения Координационного Совета носят обязательный характер. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.
- 4.3. Решения Координационного Совета утверждаются директором МКОУ лица №2.

V. Права членов Координационного совета

- 5.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в Координационный совет.
- 5.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения, высказывать особые мнения.

VI. Обязанности членов Координационного совета

- 6.1. Присутствовать на заседании Координационного совета, голосовать по обсуждаемым вопросам.
- 6.2. Исполнять поручения в соответствии с установленными полномочиями.