



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2016

№ 1050

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 28 декабря 2015 года № 1787
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район»**

С целью создания условий по обеспечению качественных и безопасных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном образовании Павловский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 28 декабря 2015 года № 1787 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район» следующие изменения:

1) приложение к постановлению администрации муниципального образования Павловский район от 28 декабря 2015 года № 1787 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район С.В. Гранка.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район

 Ю.Ю. Шулико

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 29.09.2016 № 1050

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 28 декабря 2015 № 1787

Паспорт программы «Развитие пригородного транспорта в
муниципальном образовании Павловский район»

Координатор программы	Отдел по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район.
Участники программы	Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район; Предприятия – перевозчики Павловского района.
Цели программы	Улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом пригородного сообщения.
Задачи программы	Приобретение подвижного автомобильного транспорта общего пользования, бланков карт маршрутов регулярных перевозок, бланков об осуществлении.
Перечень целевых показателей программы	Пассажирооборот; Перевезено пассажиров.
Этапы и сроки реализации программы	Реализуется с 2016 года по 2018 год. Этапы не предусмотрены

Объемы бюджетных ассигнований программы	2016 год – 3890021,91 (три миллиона восемьсот девяносто тысяч двадцать один) рубль, 91 коп.
	2017 год – 0 (ноль) рублей;
	2018 год – 0 (ноль) рублей.

1. Характеристика текущего состояния развития транспорта в Павловском районе.

В рамках реализации Федерального закона 220-ФЗ от 13 июля 2015 года «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и повышения устойчивости работы пассажирского автомобильного транспорта, безопасности и качества оказываемых услуг, формирования единой эффективной транспортной системы района необходимо приобретение автомобильного транспорта общего пользования в пригородном сообщении на территории Павловского района, а также приобретение бланков свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и бланков карт маршрутов регулярных перевозок, относящихся к защищенной полиграфической продукции уровня «В». Такой подход укрепит доверие граждан к пригородным перевозчикам.

К основным проблемам в отрасли можно отнести ухудшение финансово-экономического состояния предприятий пассажирского транспорта, снижение количества автобусов в предприятиях, осуществляющих пассажирские перевозки по территории муниципального образования.

Наиболее серьезную проблему представляет состояние подвижного состава пригородного пассажирского транспорта.

Средний срок службы автобусов составляет 12 лет.

Такое состояние парка подвижного состава не позволяет в полной мере обеспечивать выполнение сменно-суточных планов, а также может привести к росту аварийности с участием пассажирского транспорта.

Для преодоления этих негативных факторов необходима разработка комплекса мероприятий по дальнейшему развитию пригородного пассажирского транспорта, целью которых должно быть улучшение качественных показателей перевозок пассажиров и повышение уровня доступности транспортных услуг.

Главная тактическая задача, на решение которой и направлена данная подпрограмма, состоит в том, чтобы улучшить качество работы предприятия - перевозчика.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации программы.

Целью программы является улучшение качества обслуживания потребителей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным

транспортом в пригородном сообщении на территории Павловского района (приложение № 1).

Для достижения поставленной цели предусматривается решение задачи - приобретение транспорта общего пользования пригородного сообщения для передачи его в аренду предприятиям - перевозчикам на территории Павловского района. Приобретение бланков карт маршрутов регулярных перевозок.

Целевые показатели:

Пассажирооборот;

Перевезено пассажиров. Реализация программы рассчитана на период с 2016 года по 2018 год.

3. Перечень и краткое описание мероприятий программы

Перечень мероприятий указан в приложении к паспорту программы «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район» (приложение № 2).

4. Обоснование ресурсного обеспечения программы.

Общий объем финансирования программы составляет 3890021,91 (два миллиона триста девяносто тысяч двадцать один) рубль, 91 коп. из районного бюджета, по годам:

2016 год - 3890021,91 (три миллиона восьмьсот девяносто тысяч двадцать один) рубль, 91 коп;

2017 год – 0 (ноль) рублей;

2018 год – 0 (ноль) рублей.

5. Методика оценки эффективности реализации программы

Оценка эффективности реализации программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач программы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

Оценка степени достижения целей и решения задач программы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) программы определяется степень достижения плановых зна-

чений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы;

$ЗП_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$ – фактические расходы на реализацию основного мероприятия программы в отчетном году;

$З_{п}$ – плановые расходы на реализацию основного мероприятия программы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией программы.

Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия программы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

CP_M – степень реализации мероприятий;

M_B – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации программы

1. Эффективность реализации программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}$, где:

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации программы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации программы;

$Э_{ис}$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы).

2. Эффективность реализации программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) программы.

6. Механизм реализации программы.

Механизм реализации программы предполагает закупку работ, услуг для муниципальных нужд за счёт средств районного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Текущее управление программой и ответственность за реализацию её мероприятий осуществляет отдел по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район.

Отдел по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район в процессе реализации программы:

обеспечивает разработку программы;

организует работу по достижению целевых показателей программы;

несет ответственность за реализацию её мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям программы, механизму реализации программы;

осуществляет подготовку предложений по корректировке программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения программы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий программы;

организует размещение в сети "Интернет" текста программы, а также информации о ходе и результатах ее реализации;

осуществляет ведение ежеквартальной и годовой отчетности по реализации программы.

Начальник отдела по вопросам
строительства, жилищной политики,
коммунального хозяйства, транспорта
и связи администрации муниципального
образования Павловский район

Н.В.Ванжа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к паспорту муниципальной программы
 «Развитие пригородного транспорта
 в муниципальном образовании
 Павловский район»
 от 29.09.2016 № 1250

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы
 «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей		
				2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
	Цель: Улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом.					
	Задача: Приобретение подвижного автомобильного транспорта общего пользования пригородного сообщения и бланков карт маршрутов регулярных перевозок.					
1.1	Пассажирооборот	млн. пасс. - км	1	1,4	1,5	1,6
	Перевезено пассажиров	тыс. чел.	1	84,3	86,1	87,5

Начальник отдела по вопросам строительства,
 жилищной политики, коммунального хозяйства,
 транспорта и связи администрации муниципального
 образования Павловский район



Н.В. Ванжа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К паспорту муниципальной программы
«Развитие пригородного транспорта
В муниципальном образовании
Павловский район»

от 22.06.2016 № 1060

Перечень мероприятий программы «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель: улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом							
1.1	Задача: Увеличение перевезенных пассажиров автомобильным транспортом							
1.2	Приобретение организациям – перевозчикам транспорта общего	Всего	3614,3	3614,3	0	0	Приобретение 3 единиц автомобильного транспорта	Администрация муниципального образования Павловский район; Управление
		Краевой бюджет	0	0	0	0		

	пользования для осуществления пассажирских перевозок по регулярным маршрутам	Районный бюджет	3614,3	3614,3	0	0	0	муниципальным имуществом; Предприятия – перевозчики Павловского района
1.3	Приобретение бланков карт маршрутов регулярных перевозок со специальной защитой от подделки	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	Администрация муниципального образования Павловский район; Предприятия – перевозчики Павловского района
		Всего	25	25	0	0	0	
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0	
		Районный бюджет	25	25	0	0	0	
1.4	Приобретение бланков свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок со специальной защитой от подделки	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	Администрация муниципального образования Павловский район; Предприятия – перевозчики Павловского района
		Всего	25	25	0	0	0	
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0	
		Районный бюджет	25	25	0	0	0	
1.5	Проведение оценки	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	Администрация муниципального образования Павловского района
		Всего	225,6	225,6	0	0	0	
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0	
		Районный бюджет	225,6	225,6	0	0	0	

1.6	уязвимости транспортных средств, используемых для перевозки пассажирах на маршрутах регулярных перевозок	Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	транспортных средств, используемых для перевозки пассажирах на маршрутах регулярных перевозок	образования Павловский район
		Районный бюджет	225,6	225,6	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Итого	Всего	3890	3890	3890	0	0	0		
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0		
		Районный бюджет	3890	3890	3890	0	0	0		
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Начальник отдела по вопросам строительства,
жилищной политики, коммунального хозяйства,
транспорта и связи администрации муниципального
образования Павловский район



Н.В. Ванжа