ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства

в МБОУ ООШ № 23 поселка Узловой

1. Общие положения

1. В течение учебного года в школе организуется дежурство с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

2. Ответственными за дежурство по школе являются:

дежурный администратор;

дежурный классный руководитель;

дежурный класс

старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс - это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

4. Дежурные по школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений школы, безопасность учащихся.

5. Дежурные имеют право предъявлять претензии к нарушителям и добиваться выполнения правил для учащихся, оговоренных в Уставешколы

6. В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

2. Обязанности дежурного администратора

1 Административное дежурство по школе осуществляется административными работниками школы

с 8.30 до 17.00

2 Перед началом дежурства администратор обходит помещение школы, проверяя его на наличие посторонних предметов, контролируя санитарно-гигиеническое состояние, состояние пожарной и электробезопасности.

3 Дежурный учитель встречает учащихся в вестибюле школы, контролируя внешний вид, фиксируя опоздания.

4 Дежурный администратор при отсутствии директора школы, заместителей директора, решает все организационные вопросы, связанные с внезапным изменением расписания. Ведет прием родителей в случае отсутствия директора школы и его заместителей.

5 Дежурный администратор после звонка на урок обходит помещение школы, контролируя своевременное начало урока учителем, отсутствие учащихся вне кабинетов.

6 Дежурный учитель присутствует в фойе школы по окончании последних уроков следит за порядком и дежурством учащихся.

7 После 2 и 3 уроков на больших переменах (время организованного питания) дежурные учителя находятся в фойе школы, в школьной столовой и в школьном дворе.

8 В течение дня дежурный администратор вместе с дежурным учителем контролирует наличие учащихся дежурного класса на постах.

9 Дежурный учитель в течение дня контролирует качество дежурства, оценивает работу дежурных, отмечает недостатки и записывает рекомендации в журнал дежурства по школе.

10 Дежурный учитель в конце дня делает обход, проверяя сохранность школьного имущества и порядок во всех помещениях.

11 При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы принимает действенные решения.

3. Обязанности дежурного класса и классного руководителя

1. Учащиеся дежурного класса и дежурный классный руководитель начинают дежурство

9.00 до 15.00.

2 Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост, раздает повязки дежурных.

На постах дежурные обязаны:

следить за чистотой и порядком;

следить за дисциплиной;

следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;

в фойе – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви.

Классный руководитель отвечает за качество дежурства детей по школе.

3 Дежурные учащиеся несут ответственность за дисциплину, санитарное состояние, сохранность вверенного им помещения во время перемены, следят за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил) и школьного имущества. К дежурству во время уроков учащиеся привлекаются в случаях крайней необходимости.

4 Дежурный у входа в школу, совместно с классным руководителем следит за внешним видом школьников.

5 Дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы. Имеют право в адекватной форме предъявлять претензии к нарушителям, требовать выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о школе.

6 В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного учителя. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

7. В конце учебной смены дежурные учащиеся проверяют санитарное состояние вверенного им участка, классный руководитель с дежурным администратором обходят школу, контролируют качество дежурства, ответственный дежурный класса передает атрибуты дежурных другой смене.

8. Дежурный учитель совместно с дежурным администратором оценивает качество дежурства, замечания заносит в журнал дежурного по школе:

- какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры;

- что получилось и что не получилось во время дежурства;

- на что надо обратить особое внимание.

4. Обязанности старшего дежурного

1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.

2. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.

3. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.

4. По окончанию дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших.

5. Готовить материал для передачи дежурства.

6. В конце дня подводить итоги дежурства класса и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.