

Папка уголок	Шт.	20	10,00
Ручка гелевая	Шт.	20	15,00
Ручка шариковая	Шт.	20	12,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	165,00
Скобы для степлера №10	Уп.	10	14,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	10	24,00
Скобы для степлера №23/13	Уп.	5	71,00
Скобы для степлера 26/6	Уп.	1	75,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	30	9,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	20	15,00
Скотч	Шт.	3	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	15	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	10	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Степлер №26	Шт.	1	850,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	20	5,00
Стержни запасные гелевые	Шт.	20	7,00
Текстмаркер	Шт.	15	48,00
Термопленка для факса	Шт.	1	1660,00
Бумага для факса	Шт.	1	121,00
Тетрадь 96л.	Шт.	2	58,00
Тетрадь 18 л.	Шт.	2	28,00
Тетрадь 48л.	Шт.	2	50,00
Точилка	Шт.	1	17,00
Файлы	Шт.	400	3,00
Штемпельная краска	Шт.	1	86,00
Бумага А4	Пач.	60	270,00
Бумага А3	Пач.	3	490,00
Календарь перекидной	Шт.	1	48,00
Папка на подпись	Шт.	1	490,00
Папка конверт	Шт.	5	18,00
Календарь	Шт.	1	33,00
калькулятор	Шт.	1	476,00
Ежедневник	Шт.	Не более 3 для главы, заместителей главы	940,00
Папка для ниточного переплета документов	Шт.	10	360,00
Термоэтикетка	Рул.	15	53,00
Нож канцелярский	Шт.	2	36,00
Конверт А4 без марки	Шт.	10	8,00
Конверт А5 без марки	Шт.	10	8,00
Планинг	Шт.	По 1 для главы, заместителей	386,00

		главы	
Планшет	Шт.	1	116,00
Визитница	Шт.	По 1 для главы, заместителей главы	303,00
Табулятор	Шт.	50	1033,00
Блокнот А5	Шт.	2	168,00
Бумага самоклеющаяся А4	Шт.	1	1360,00
Журнал входящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 5 на каждый отдел администрации	176,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 5 на каждый отдел администрации	176,00
Кнопки канцелярские	Уп.	3	41,00
Кнопки силовые	Уп.	3	91,00
Лезвия для канцелярского ножа	Уп.	1	50,00
Маркер для CD, DVD дисков	Шт.	1	60,00
Папка для документов	Шт.	Не более 1 для главы, заместителей главы	146,00
Папка портфель А4 пластиковая с внутренними делениями	Шт.	1	1450,00
Подставка для настольного календаря	Шт.	1	91,00
Подушка для печатей	Шт.	1	90,00
Скрепочница с магнитом	Шт.	1	146,00
Шило канцелярское	Шт.	1	53,00
Тетрадь А5	Шт.	1	100,00
Шпагат	Боб.	1	126,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №34

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

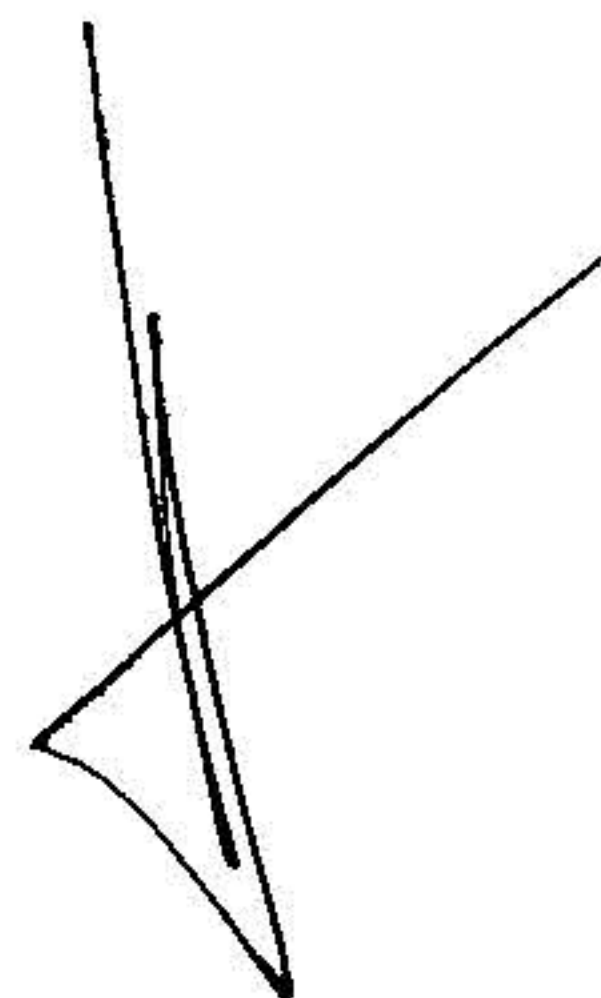
Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб*.
Информационный стенд	15	16160,00

Настольная лампа	По количеству сотрудников	2990,00
Печати	30	1990,00
Штампы	25	2010,00
Часы настенные	20	3000,00
Набор настольный деревянный для руководителя	По 1 для главы, заместителей главы	10000,00
Набор настольный вращающийся	По количеству сотрудников	1500,00
Набор настольный не вращающийся	По количеству сотрудников	1000,00
Герб	30	7660,00
Флаг	300	1280,00
Табличка на дверь	30	3360,00

Количество и ассортимент хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 24.04.2016 № 448

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций Управления экономики администрации
муниципального образования Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций Управления экономики администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на содержание имущества

Таблица №1

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (10шт)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.
Компьютерный комплекс	9	Не более 40% балансовой стоимости
Системный блок	1	Не более 40% балансовой стоимости

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания

и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 2

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	10*	Не более 40% балансовой стоимости

*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 3

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Принтер	3*	Не более 40% балансовой стоимости
Многофункциональное устройство	4*	Не более 40% балансовой стоимости
Ксерокс	1*	Не более 40% балансовой стоимости

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического

обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица №4

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (рабочих мест)	Цена проведения аттестации, руб.
Специальная оценка условий труда	10	1100,00

Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение основных средств

Таблица №5

Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 16; размер монитора не более 23)	1	65 000,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №

1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица №6

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника	17100,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	18000,00	Все категории должностей работников
Сканер поточный	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	10650,00	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	30500,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №7

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество оборудования в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена приобретения, руб.*
ИПБ	Не более 1 для всех категорий должностей	5650,00

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №8

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	15 000,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №9

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	50 000,00

оперативной памяти не более 16 гигабайт)		
--	--	--

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №10

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Процессор (не более 4 гигагерц)	2	7600,00
Мышь оптическая	4	450,00
Клавиатура	4	1250,00
Накопитель	1	3500,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №11

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	Не более 1 штуки на 1 работника	580,00	Все категории должностей работников

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 12

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
МФУ	4	Картридж (черно-белый)	12	4800,00
Принтер	3	Картридж (черно-белый)	10	4800,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №13

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество, шт.	Цена за 1 единицу, руб*.
Аккумулятор для ИБП	5	1200,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления (не более)
Услуги почтовой связи	500	40,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом не указанная закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	3	Не более 40% балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №16

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Руководитель учреждения
Брифинг к столу	1	12700,00	Руководитель учреждения
Тумба подкатная	2	8800,00	Руководитель учреждения
Тумба приставная	10	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	10	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	5	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	По количеству сотрудников	10700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	По количеству сотрудников	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	По количеству сотрудников	930,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Стеллаж для документов	В расчете 1 на 1 кабинет	10700,00	Все категории должностей работников
Телефон/факс	Факс 1 на учреждение, телефон 1 на 1	10900,00	Все категории должностей работников

	сотрудника		
--	------------	--	--

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №17

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт.	Цена 1 системы кондиционирования, руб.
Сплит-система	5	26000,00

Периодичность приобретения сплит-систем, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение сплит-систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №18

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских	Цена 1 предмета канцелярских
--------------	-------------------	-------------------------	------------------------------

		принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт.	принадлежностей, руб.
Антистеплер	Шт.	1	85,00
Блок для заметок	Шт.	4	90,00
Блок с липким слоем	Шт.	12	43,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	80,00
Грифель 0,5	Шт.	2	48,00
Грифель 0,8	Шт.	2	57,00
Дырокол	Шт.	1	245,00
Журнал учета	Шт.	1	343,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	14,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	12	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	65,00
Карандаш механический	Шт.	1	115,00
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	4	67,00
Клей карандаш	Шт.	4	40,00
Клей ПВА	Шт.	4	38,00
Книга учета	Шт.	1	156,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	42,00
Корректор ленточный	Шт.	1	74,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Линейка деревянная	Шт.	1	12,50
Лоток вертикальный	Шт.	1	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165,00
Маркер белый	Шт.	1	87,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	171,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	Шт.	30	11,00
Папка архивная на завязках	Шт.	50	67,00
Папка с вкладышами	Шт.	20	361,00
Папка на кольцах	Шт.	20	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	20	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	20	200,00
Папка уголок	Шт.	20	10,00
Ручка гелевая	Шт.	12	15,00
Ручка шариковая	Шт.	12	12,00
Салфетки для монитора	Шт.	2	165,00
Скобы для степлера №10	Уп.	10	14,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	10	24,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	9,00

Скоросшиватель пластиковый	Шт.	5	15,00
Скотч	Шт.	1	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	12	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	4	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	12	5,30
Стержни запасные гелевые	Шт.	12	7,00
Текстмаркер	Шт.	12	48,00
Термопленка для факса	Шт.	1	1660,00
Тетрадь 96л.	Шт.	1	58,60
Тетрадь 18 л.	Шт.	1	28,60
Тетрадь 48л.	Шт.	1	50,00
Точилка	Шт.	1	17,00
Файлы	Шт.	300	3,00
Штемпельная краска	Шт.	1	86,00
Бумага А4	Пач.	50	270,00
Бумага А3	Пач.	1	490,00
Календарь перекидной	Шт.	1	48,00
Папка на подпись	Шт.	1	490,00
Папка конверт	Шт.	5	18,00
Календарь	Шт.	1	33,00
Ежедневник	Шт.	Не более 2 для руководителя	940,00
Журнал входящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 на учреждение	176,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 на учреждение	176,00
Календарь настенный квартальный большой	Шт.	Не более 2 на кабинет	140,00
Календарь настенный квартальный малый	Шт.	Не более 2 на кабинет	100,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №19

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Информационный стенд	2	16100,00

Печати	5	1990,00
Табличка на дверь	5	3360,00
Штампы	5	2010,00
Набор настольный вращающийся	Не более 1 на 1 сотрудника	1500,00

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица №20

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовки и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	4	12000,00
Не менее 120 часов	4	16000,00

Глава муниципального образования
Павловский район

В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 24.07.2016 № 448

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций МКУ «Спасатель»

Расчеты затрат на обеспечение функций МКУ «Спасатель» разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район №119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Затраты на услуги связи

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	3	500,00	12
Аренда линий прямой провод до 500	1	590,00	12

Аренда линий прямой провод свыше 500	1	778,80	12
--------------------------------------	---	--------	----

Предоставляется монополистом ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица №2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	3	400	3,60	12

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке

Таблица №3

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	2	50	4,91	12

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке

Таблица №4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет- провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», для мобильных устройств – количество sim-карт с доступом в Интернет шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Широкополосной проводной доступ к сети «Интернет» на скорости до 10 mb/c*	1	24000,0	12

*цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи на территории района ОАО РТК и МТС, может быть изменена в одностороннем порядке

Затраты на содержание имущества

Таблица №5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (22*)), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.
Компьютерный комплекс	3	Не более 40% от балансовой стоимости
Системный блок	3	Не более 40% от балансовой стоимости

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	3*	Не более 40% от балансовой стоимости

*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №7

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Принтер	3*	Не более 40% от балансовой стоимости
Многофункциональное устройство	3*	Не более 40% от балансовой стоимости
Ксерокс	3*	Не более 40% от балансовой стоимости

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов