

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Разработчик может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, если это не противоречит действующему законодательству;

д) указание ответственности должностных лиц (муниципальных служащих) за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Разработчик направляет Проект постановления на согласование в соответствии с правилами документооборота, установленными в администрации муниципального образования Павловский район.

5. Согласованный Проект постановления подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район www.pavlogov.ru (далее - Официальный сайт).

С даты размещения на Официальном сайте Проект постановления становится доступным заинтересованным лицам для ознакомления.

6. Проекты постановлений подлежат независимой экспертизе в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон), и экспертизе, проводимой администрацией муниципального образования Павловский район.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы не может быть менее одного месяца со дня размещения Проекта постановления на Официальном сайте.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику. Разработчик должен рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять мотивированное решение по результатам каждой такой экспертизы в срок не более 5 дней.

Не поступившие заключения независимой экспертизы на Проект постановления в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не являются препятствием для проведения экспертизы администрации муниципального образования Павловский район.

Разработчик обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении администрации, о чем информирует ее в письменном виде в течение 3 рабочих дней с момента получения замечаний.

7. После прохождения экспертизы и получения положительного заключения администрации муниципального образования Павловский район,

Разработчик направляет проект постановления администрации муниципального образования Павловский район об утверждении административного регламента на подпись Главе муниципального образования Павловский район.

8. Постановление администрации муниципального образования Павловский район об утверждении административного регламента подлежит размещению на Официальном сайте.

9. Изменения в административные регламенты вносятся в случае изменения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Павловский район, касающихся предоставления муниципальной услуги, а также по предложениям администрации, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Изменения в административные регламенты вносятся в порядке, предусмотренном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Павловский район.

II. Требования к структуре административных регламентов

10. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

- общие положения;
- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- формы контроля за исполнением административного регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц (муниципальных служащих).

III. Требования к разделу административного регламента, устанавливающему общие положения

11. Раздел административного регламента, устанавливающий общие положения, определяет:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) круг заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с администрацией муниципального образования Павловский район,